

## ANUNȚ

Președintele raionului Edineț, prin Dispoziția nr. 202p din 15 iulie 2021 anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție, specialist superior  
Serviciul administrație publică

### Scopul general al funcției:

Contribuirea la realizarea prevederilor Legilor R.Moldova nr.156-XIII din 06.07.2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă) și nr. 93-XVI din 05.04.2007 cu privire la Serviciul protecției civile și situațiilor excepționale.

### Sarcinile de bază:

1. Acordarea posibilităților cetățenilor din teritoriul raionului, care din convingeri religioase, politice, etice, morale, umanitare și din alte motive similare, nu pot îndeplini serviciul militar în termen;
2. Implementarea măsurilor și acțiunilor pe timp de pace și de război în scopul asigurării protecției populației, a proprietății în condițiile calamităților naturale și ecologice, avariilor și catastrofelor, epifitotilor, epizootiilor, incendiilor și în cazul aplicării mijloacelor de nimicire moderne;

### Condițiile de participare la concurs:

#### Conditii de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii moldovenești și limbii ruse (limbă de comunicare vorbită în teritoriu);
- capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- studiile necesare;
- în ultimii 3 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea de dreptul de a ocupa funcții publice;

#### Cerințe specifice:

- *Studii:* superioare, de licență sau echivalente;
- Cursuri de perfecționare profesională în domeniu/preferabil;

#### *Preferabil experiență profesională în domeniu*

#### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în vigoare în domeniul de activitate;
- Cunoașterea psihologiei;
- Cunoașterea modului de funcționare a autorităților publice.
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet.

*Abilități:* lucru cu informația, planificare, organizare, analiza și sinteza, elaborare a documentelor, instruire, motivare, mobilizare, soluționare de probleme, comunicare eficientă, management.

*Atitudini/ comportamente:* respect față de oameni, incoruptibilitate, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, disciplină, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

**Persoanele interesate pot depune personal/prin poștă/ Dosarul de concurs, care conține:**

- a) formularul de participare;
- b) copia buletinului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- d) cazierul judiciar, (cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere).

**Data limită pînă la care poate fi depus Dosarul de concurs – pînă la 30 iulie 2021, inclusiv.**

telefon – /246/2-39-51 e-mail – [econsiliu@mail.md](mailto:econsiliu@mail.md) adresa poștală – MD – 4601, or.Edineț, str. Independenței, 33, persoana de contact – [REDACTED], biroul 211.

#### **Bibliografia Concursului**

Constituția Republicii Moldova

Legea nr.436-XVI din 28.12.2006

Legea nr.158-XVI din 04.07.2008

Legea nr. 156 din –XIII din 06.07.2007

Legea nr. 93-XVI din 05.04.2007