

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ

D O S A R nr. 36/02/1-19

Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț,,

Data constituirii 18.01 2021

Total file - 22

Termen de păstrare – permanent

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ
DIRECȚIA AGRICULTURĂ
RELAȚII FUNCiare ȘI CADASTRU



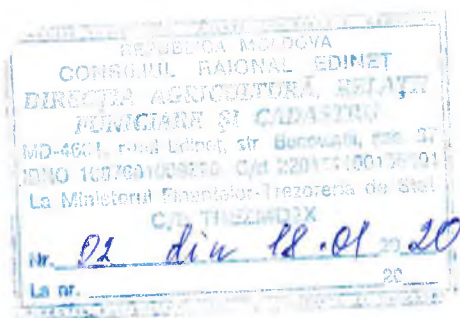
РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
РАЙОННЫЙ СОВЕТ ЕДИНЕЦ
УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА, ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ И КАДАСТРА

4601,or Edineț, str.Șos.Bucovinei ,37

4601,г.Единец,ул. Шос. Буковиней,37

Tel./fax.(0246) 22548, tel./fax.(0246) 22031, email:daaedinet@mail.ru,

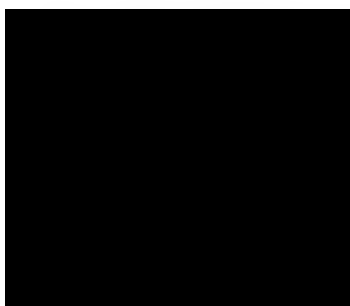
draa_edinet@maia.gov.md



Stimate domnule Președinte,

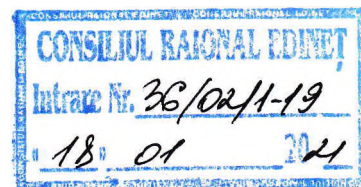
Direcția Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț, solicită respectuos să fie inclus proiectul de decizie în ordinea de zi a ședinței Consiliului raional cu următoarea întrebare:” Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru”

Cu respect,



Directie Agricultură,
Relații Funciare și Cadastru

Dlui MELNIC Nicolai
Președinte al raionului Edineț



Anunțul
referitor la inițierea elaborării deciziei Consiliului raional Edineț

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț**
18.01.2020

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	Decizia Consiliului raional Edineț
Argumentarea necesității adoptării deciziei	Decizia se aprobă în scopul modificării regulamentului în baza cerințelor dezvoltării complexului agroindustrial la nivelul înalt conform schimbării legislații în vigoare.
modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie	Pagina web: www.edinet.md , compartimentul procesul decizional, consultări publice, proiecte de decizii întrate în CR
Locul, modul de prezentare sau remitere a recomandărilor Edineț,	Recomandări pot fi prezentate: mun. Edineț, str. Bucovinei, 37 - prin poșta electronică: daaedinet@mail.ru
Persoană responsabilă de desfășurarea procedurilor de consultare, date de contact	██████████ Direcție Agricultură, Relații Funciare și Cadastru , tel.: 0246 22557,060577719, 024622682
Termenul-limită de prezentare a recomandărilor	Pînă la 01 februarie 2021

██████ Direcție Agricultură, Relații Funciare și Cadastru



████████████████████

Notă Informativă
la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea
Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț"

1. Denumirea autorului și după caz a participanților la elaborarea proiectului.

Proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru" este elaborat de către echipa Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie.

Proiectul este elaborat în contextul sustinerii persoanelor angajate în sistemul bugetar care activează în domeniul agriculturii. Direcția este subdiviziune a Consiliului raional Edineț, subordonată Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului. Cu structura funcțională Direcția se organizează și funcționează în baza unui regulament aprobat de consiliul raional.

3. Principalele prevederi ale proiectului.

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu Hotărârea nr.695 din 30.08.2017 "Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului", art.43 alin (1) al Legii privind administrarea publică locală (nr. 436 din 28.12.2006), art. 198-199 ale Codului Muncii al Republicii Moldova (nr. 54 din 28.03.2003)

4. Fundamentarea economico-financiară în cazul în care realizarea noilor reglementări necesită cheltuieli financiare și de altă natură.

Necesitatea modificării și aprobării Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru în redacție nouă este ca urmare a reorganizării Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare în Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, precum și în urma aprobării Strategiei Naționale de dezvoltare : 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei și în urmă Statului de personal al Direcției, aprobat prin Decizia Consiliului raional Edineț nr.5/12 din 08.05.2020 "Cu privire la Organigrama, statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional Edineț" și modificat prin Decizia Consiliului raional Edineț nr.8/5 din 26.08.2020 "Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 5/12 din 26.08.2020" Cu privire la Organigrama, statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional Edineț"

Reieșind din cele expuse mai sus, socotim necesară și oportună actualizarea și ajustarea Regulamentului Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț.

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederii nr.239 /2008 privind transparenta în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie cu toate explicațiile de decizie și toate explicațiile de rigoare a fost plasat pe pagina www.edinet.md a Consiliului Raional.

În conformitate cu legislația în vigoare propunem să prezentăm comisiilor de specialitate pentru avizare, pentru a se propune Consiliului raional spre examinare și adoptare în ședința și aprobare a proiectului deciziei "Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț"

6. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului raional, ceea ce corespunde art.46 din Legea nr.436/2006 cu privire la administrația publică locală, Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova nr. 438-XVI din 28.12.2006, Strategia Națională de dezvoltare : 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei, a altor acte legislative și normative din domeniul respectiv, statutul de personal al Direcției, aprobat prin Decizia Consiliului raional Edineț nr.9/11 din 11.12.2013 "Cu privire la organigrama, structura și statele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor și altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional".

7. Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare.

Sef Directie Agricultura, RFC





4601,or Edineț, str. Șos. Bucovinei ,37
4601,г.Единец, ул. Шос. Буковиней,37
Tel/fax.(0246) 22548, tel./fax.(0246) 22031, email:daaedinet@mail.ru,
draa_edinet@maia.gov.md

ORDIN

nr.17

21 decembrie 2020

Cu privire la formarea grupului de lucru în temeiul art.21 p.1 al Legii nr.100 din 22.12.2017 "Cu privire la actele normative",

ORDON:

Se formează grupul de lucru care va elabora proiectul de decizie: " Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț " în următoarea componență:

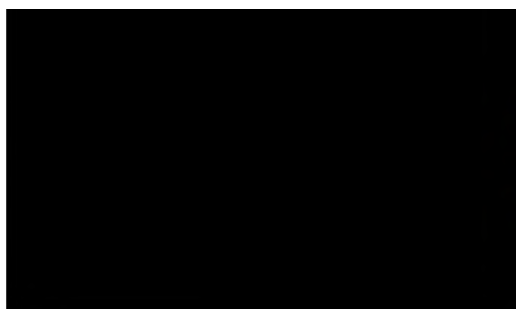
██████████ - specialist principal al DARFC,

██████████ - specialist principal al DARFC,

██████████ - specialist principal al DARFC.

1. Grupul de lucru va elabora versiunea inițială a proiectului de decizie și va întocmi nota informativă.
2. Grupul de lucru va organiza consultarea publică precum și avizarea proiectului de decizie.
3. Grupul de lucru va monitoriza sinteza obiecțiilor și propunerilor autorității publice precum și sinteza recomandărilor reprezentanților societății civile.
4. Grupul de lucru va elabora în temeiul celor expuse mai sus versiunea finală a proiectului de decizie în termen 30 zile. Grupa de lucru ale Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru explicativă privind propunerea de aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru Edineț.

██████ Direcție Agricultura, RFC



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ

DECIZIE nr. _____
din _____ 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind organizarea și funcționarea
Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru
a Consiliului raional Edineț

În temeiul art. 6, 7, 12, 18, 21, 53, 60, 67, 120, 121, 124, 164, 165 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018, a articolului 3, 4, 6(h), 18, 20, 21, 2(g), 27-30, 32, 33, 37 p.3, p.6, 38-47, 50 din Legea cu privire la actele normative nr.100/2017, art.3 g) - 6, 7-12 din Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, art.19 alin. (4), 43 alin. (1) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, respectarea drepturilor și libertăților omului, relații interetnice, Direcția agricultură, relații funciare și cadastru avînd în vedere avizul comisiei consultative pentru aprobarea Regulamentului de organizarea și funcționarea Direcției agricultură, relații funciare și cadastru a Consiliului raional Edineț ,

Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț conform anexei nr.1.
1. Se abrogă decizia Consiliului raional Edineț nr. 38/7 din 20 iunie 2014"Cu privire la aprobarea Regulamentului Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru".
2. Prezentul act administrativ este supus căilor de atac în procedură prealabilă către autoritatea emitentă în termen de 30 zile conform prevederilor legale.
3. Prezenta Decizie se publică în Registrul de Stat al actelor locale și se comunică Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului raional Edineț

Ion SAMSON

Inițiatorul proiectului

Nicolai MELNIC

Autorul proiectului

Serviciul juridic

Contrasemnat: secretarul Consiliului raional

Ion SAMSON

Nr. ex	Numele, prenumele	Funcția	data	semnătura
Întocmit				
Verificat				
Verificat				
Verificat				

APROBAT
prin Decizia Consiliului Raional Edinet
din ” _____ ” _____ 2021

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru
a Consiliului Raional Edinet

I. Capitolul I

I.1. Dispoziții generale.

1.1.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț stabilește statutul juridic, misiunea, principiile de activitate, scopul și obiectivele, modul de organizare și funcționare, sarcinile, atribuțiile, împuternicirile, raporturile de colaborare și subordonare ale Direcției.

1.1.2. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor Legii privind administrația publică locală nr.436-XV din 28 decembrie 2006, Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, Legii nr.270 din 23 noiembrie 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Legii nr. 155 din 21 iulie 2011 privind aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice, Legii privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25 din 22.02.2008, Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legii privind dezvoltarea regională în Republica Moldova nr. 438-XVI din 28.12.2006, Strategiei Națională de dezvoltare : 7 soluții pentru creșterea economică și reducerea sărăciei,

a altor acte legislative și normative din domeniile respective, statutul de personal al Direcției, aprobat prin Decizia Consiliului raional Edineț nr.5/12 din 08.05.2020 ”Cu privire la Organigrama, ștatele de personal ale Aparatului Președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional Edineț” și modificat prin Decizia Consiliului Raional Edineț nr.8/5 din 26.08.2020 ”Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr. 5/12 din 26.08.2020”Cu privire la Organigrama, ștatele de personal ale aparatului președintelui raionului, direcțiilor, secțiilor, altor subdiviziuni din subordinea consiliului raional Edineț”.

1.1.3. Direcția Agricultură, Relații Funciare și Cadastru (în continuare –Direcția) este subdiviziune a Consiliului raional Edineț, activitatea căreia este coordonată de unul din vicepreședinții raionului responsabil de activitatea în domeniul Agroalimentar.

1.1.4. Direcția este persoana juridică, dispune de ștampilă, de evidența resurse umane, contabilă, cont trezorial și blanchetă de firmă.

I.2. Misiunea direcției.

1.2.1. Direcția are misiunea de a asigura implementare și promovare politicii de dezvoltare și atragerea investițiilor a complexului agroindustrial a raionului în strictă corespundere cu competențele legale și strategiile naționale și locale de dezvoltare.

I.3 Principiile de activitate ale direcției.

- **autonomie locală** –autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce prevește administrația treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat;
- **eficiența**- buna utilizare a resurselor naturale, umane, financiare și a celor de producție pe întreg teritoriul raionului Edineț;
- **echitatea** – drepturi egale de acces la valorile economice, sociale și culturale pentru toți cetățeni raionului, indiferent de locul lor de trai;
- **planificarea** – elaborarea și efectuarea, în concordanța cu Strategia națională de dezvoltare, strategia de dezvoltare regională și strategia de dezvoltare la nivel de

raion a măsurilor, programelor și proiectelor de dezvoltare a domeniilor de activitate, care au obiective, priorități și mecanisme clar definite;

- **investiție**- reprezintă un plasament de capital în termen lung în agricultură. Investiția este efortul financiar actual făcut pentru un viitor mai bun, creat prin dezvoltare și modernizare, având ca sursă de finanțare renunțarea la consumuri actuale sigure, dar mici și neperformante, în favoarea unor consumuri viitoare mai mari și într-o structură modernă, mai aproape de opțiunile utilizatorilor;
- **coordonarea** – concordarea, atât la nivel național și regional, cât și la nivel local a măsurilor și obiectivelor pentru susținerea dezvoltării domeniilor de activitate;
- **parteneriatul**- cooperirarea autorităților publice centrale și locale, sectorului publici și privat, societății civile în activitatea de planificare, elaborare și implementare a măsurilor privind susținerea dezvoltării domeniilor de activitate;
- **transparența**-claritatea în procesele alocării, distribuirii și utilizării mijloacelor pentru realizarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare a domeniilor de activitate.

I.4. Scopul Direcției

1.4.1. Direcția Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț contribuie la consolidarea capacităților administrative ale autorităților publice locale în asigurarea valorificării eficiente a investițiilor și alocațiilor bugetare și extrabugetare în domeniul dezvoltării durabile a complexului agroindustrial al raionului Edineț.

I.5. Obiectivele Direcției

Direcția Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț realizează următoarele obiective:

1.5.1 Crearea premiselor de funcționare și de dezvoltare durabilă a complexului agroindustrial al raionului Edineț;

1.5.2. Utilizarea eficientă a potențialului dezvoltării regionale, cooperării transfrontaliere, integrării europene în atragerea, valorificarea și asigurarea durabilității investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii interurbane;

1.5.3. Dezvoltarea capacităților participative ale autorităților publice la valorificarea investițiilor locale, regionale și internaționale și promovarea bunelor practici;

1.5.4. Extinderea relațiilor de cooperare și promovare a imaginii raionului și a comunităților locale în scopul realizării acțiunilor sau lucrărilor de interes comun.

I.6 Sarcinile direcției

1.6.1 Sarcinile direcției sunt:

a) de planificare strategică, prin care se asigură elaborarea strategiei locale de dezvoltare socio-economică a raionului în funcție de necesitățile identificate ale comunităților din teritoriu și cu politica națională în domeniul agriculturii și industriei prelucrătoare;

b) de coordonare prin care se asigură corelarea activităților cu suportul metodologic și informațional oferit autorităților publice locale și agenților economici în elaborarea și prezentarea documentelor, desiminarea inovațiilor din domeniul științelor agricole;

c) de utilizare eficiente a resurselor agricole din punct de vedere economic și ecologic, conform cerințelor tehnologice de agricultură durabilă, și a resurselor naturale și tehnogene agricole;

d) de monitorizare a stării social-economice și ecologice a agenților economici, indiferent de forma de proprietate și organizatorico-juridică;

e) de implementare mecanismelor juridice, instituționale și financiare de funcționare a pieței funciare;

f) de monitorizare pieței resurselor și produselor agro-alimentare, necesităților și capacităților de producție, păstrare, prelucrare și distribuire a producției de profil și a factorilor de producție;

g) de implementare protecția agricultorilor ca proprietari de resurse agricole, angajați sau manageri contra insecurității informaționale, fiscale, financiare, comerciale, patrimoniale și juridice, contra deposedărilor de pământ și patrimoniu;

h) de organizare infrastructurii raționale pentru prestarea serviciilor de colectare, aprovizionare și contracararea proceselor negative.

Capitolul II

II.1. Organizarea și funcționarea direcției

2.1.1. Direcția agricultură, relații funciare este 7,5 condusă și dirijată de șeful direcției , care are în subordonare un stat de personal de 7,5 unități:

- șeful Direcției;
- 5 unități de specialiști principali;
- 1 unitate de specialist superior;
- 0,5 unități specialist.

2.1.2. Șeful direcției este numit în funcție prin concurs , promovare sau transfer de către Consiliul raional la propunerea Președintelui raionului.

2.1.3. Șeful direcției stabilește sarcinile și atribuțiile angajaților direcției, evaluează și apreciază performanțele profesionale în activitatea angajaților direcției, asigură funcționalitatea direcției.

2.1.4. Specialiștii direcției sunt funcționari publici se angajază prin concurs, promovare sau transfer și sunt numiți în funcții prin ordinul șefului direcției.

2.1.5. Atribuțiile șefului direcției pot fi exercitate temporar, cu acordul vicepreședintelui raionului responsabil de domeniul dat de unul dintre specialiști principali din direcția dată.

2.1.6. Organigrama și statele de personal ale direcției se aprobă de către Consiliul raional.

II.2. Atribuțiile direcției

In corespundere cu sarcinile de bază direcția are obligațiunea să :

2.2.1. Promoveze politici agrare în teritoriu;

2.2.2. Supravegheze respectarea normelor juridico-administrative, tehnologice și ecologice asupra proceselor de producere, prelucrare, stocare, depozitare, transportare și comercializare a produselor agricole proaspete, prelucrate și a materiei prime agricole;

2.2.3. Acorde asistență informațională, metodologică și tehnologică tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv și proprietarilor individuali, organizațiilor obștești ale populației rurale;

2.2.4. Elaboreze programe de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar al raionului.

II.3. Atribuțiile funcționale principale ale specialiștilor

2.3.1. Șeful Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru:

- 1) reprezintă, în limitele competenței, interesele Direcției în relațiile cu persoanele juridice și fizice din țară și de peste hotare, încheie și reziliază contracte, semnează documente conform atribuțiilor ce îi revin;
- 2) organizează și dirijează activitatea Direcției și este responsabil pentru exercitarea atribuțiilor acesteia;
- 3) poartă răspundere personală pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Direcției;
- 4) organizează și implementează sistemul de management financiar și control, poartă răspundere managerială pentru administrarea bugetului Direcției și a patrimoniului public aflat în gestiune;
- 5) stabilește atribuțiile lucrătorilor ale Direcției;
- 6) semnează actele emise în legătură cu activitățile ce țin de competența Direcției;
- 7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 8) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Direcției, în condițiile cadrului normativ;
- 9) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale Direcției;
- 10) asigură coordonarea activității cu Consiliul raional și cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltare Regionale și Mediului.
- 11) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Direcției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

- 12) emite ordine executorii pentru angajații Direcției și verifică executarea acestora;
- 13) exercită alte împuterniciri prevăzute de cadrul normativ.

2.3.2. Specialistul principal al Direcției

–responsabil pe problemele relații funciare și cadastru:

- 1) Monitorizează situația privind implementarea și funcționarea mecanismelor juridice, instituționale și financiare de funcționare a pieței funciare;
- 2) Contribuie la consolidarea terenurilor agricole parcelate pentru o utilizare mai eficientă a acestora, inclusiv prin metoda de cooperare, arenda, schimb de terenuri, vânzare-cumpărare a acestora;
- 3) Asigura ajutorul consultativ și examinarea petițiilor, plîngerilor și cererilor în domeniul respectiv, analizează propunerile și interpretările legate de reforma funciară, reglementează regimul proprietății funciare și protecția solurilor și dă explicații respective pe marginea lor, întreprinde măsuri pentru soluționarea chestiunilor abordate în propuneri și întrebări;
- 4) Asigură evidența funciară a tuturor categoriilor de terenuri, a cadastrului funciar pe teritoriul raionului, întocmește și prezintă dările de seamă cu privire la disponibilitatea și folosirea terenurilor după formele și termenele stabilite de organele ierarhic superioare;
- 5) Elaborează și asigură realizarea programelor de stat privind folosirea rațională, protecția și restabilirea terenurilor, sporirea fertilității solului;
- 6) Coordonează și controlează toate genurile de lucrări în domeniul reglementării regimului proprietății funciare, ridicărilor topografice, geodezice pe teritoriul raionului;
- 7) Efectuarea reformei funciare, realizarea măsurilor pentru folosirea rațională și protecția terenurilor, precum și asigurarea folosirii după destinație a mijloacelor alocate pentru executarea acestor lucrări, efectuând sistematizarea și prezentarea informației organelor respective;
- 9) Supraveghează sistemul geodezic, renovarea materialelor cartografice pentru ținerea cadastrului funciar, a monitoringului funciar;

10)Organizează și asigură efectuarea lucrărilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare, a cercetărilor aerofotogeodezice, topografii aeriene necesare pentru ținerea cadastrului funciar;

11)Asigură culegerea, păstrarea și sistematizarea materialelor funciare, fotografice de cercetări și ține harta de serviciu a deținătorilor de teren pe teritoriul raionului.

2.3.3.Specialist principal al Direcției:

- responsabil pentru sectorul fitotehnic, agronomie și protecție plantelor producției vegetale și atragerea investiții.

- 1)Promovează în teritoriu sarcinile politicii agrare în sectorul fitotehnic;
- 2)Asigura implimentarea și funcționarea mecanismelor juridice, instituționale și financiare a pieței agricole;
- 3)Elaborarea programelor de dezvoltare din sectorul fitotehnic, instrucțiunile și regulamente de serviciu;
- 4)Supraveghează respectarea normelor juridico-administrative, tehnologice și ecologice ce țin de producere, prelucrare, stocare, transparență și distribuire a produselor agricole vegetale proaspete, prelucrate și a materiei prime agricole;
- 5)Prognozează și monitorizează starea social-economică și ecologică a agenților economici, care activează în domeniul producerii, prelucrării și comercializării vegetale agricole și a factorilor de producție;
- 6) Promovarea unei politici de subvenționare argumentată și justificată, cu utilizarea mecanismelor clare și transparente de distribuire a fondului de subvenționare a producătorilor agricoli în sectorul fitotehnic;
- 7)Contribuie la monitorizarea situației privind utilizarea resurselor naturale agricole și a sistemelor agrotehnice.
- 8) Contribuie la consolidarea terenurilor agricole parcelate și la cooperarea individuală pentru o activitate mai eficientă a acestora.
- 9)Asigura respectarea în teritoriu a cerințelor tehnologice la creșterea și prelucrarea

producției agricole.

10) Contribuie la asigurarea agenților economici cu semințe și material săditor de calitate, cu îngrășăminte minirale etc.

11) Contribuie la elaborarea sintezelor și prognozelor (previziunilor) lunare, trimestriale privind dezvoltarea sectorului fitotehnic al raionului.

12) Asigură protejarea proprietarilor de teren de acțiunile negative ale arendașilor și deposedarea acestora de pământ și patrimoniu.

13) Asigura aplicarea realizărilor științei agricole și agroeconomice naționale și Internaționale în sectorul agroalimentar, întru sporirea competitivității producției.

14) Asigura colectarea și actualizarea informației zilnice privind dezvoltarea sectorului agroalimentar.

2.3.4. Specialistul principal:

- planificarea și analiza riscurilor la cultivarea culturilor. Audit postrecoltare în agricultură:

1) Elaborează sintezele și prognozele (previziunile) lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare.

2) Acordă asistență centrelor de extensiune teritoriale și din zona rurale în vederea desfășurării activităților acestora.

3) Acordă sprijin asociațiilor de tip mutual pentru aprovizionare-desfacere, prestări de servicii, de creditare și împrumutu agricol.

4) Monitorizează permanent necesitățile proceselor de producere, de distribuire a factorilor de producție pentru sectorul agroalimentar din teritoriu.

5) Analizează și monitorizează capacitățile de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare.

6) Acorda sprijin la formarea în teritoriu a serviciilor de consultanță și extensiune pentru asistența juridică, informațională, tehnologică, de inginerie, marketing a producătorilor agricoli în activitatea lor de producție și de import-export al producției.

- 7) Organizarea, în comun cu subdiviziunile administrației publice locale, ministerele și departamentele, agenții economici situați pe teritoriul administrat, a lucrărilor de elaborare a indicatorilor de prognoză a dezvoltării economice și sociale a teritoriilor din subordine, programelor privind coeziunea socială și economică;
- 8) Utilizarea în cadrul analizei a principalilor indicatori economico-financiari și **sociali ce denotă dezvoltarea raionului;**
- 9) Acordarea de asistență primăriilor, orașelor, comunelor și satelor din raion la elaborarea de către acestea a programelor de dezvoltare social-economică a unităților administrativ-teritoriale;
- 10) Cooperarea între serviciile publice și private în vederea creării parteneriatelor publice-private.
- 11) Organizează misiunea de audit desfășurată și stimularea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii postrecoltare și procesare în teritoriu
- 12) Organizează propagarea experienței avansate în sectorul agroalimentar a activităților de extensivitate, serviciilor de consultanță prin intermediul agenților economici din agricultură, oraganelor Mass-Media etc.

2.3.5. Specialistul principal al direcției:

–responsabil în atragerea investițiilor, monitorizarea sectorului de mecanizare a raionului și structuri bonității solului

- 1) Asigură implementarea și monitorizarea mecanismelor adecvate de utilizare a sistemelor de agricultură durabilă și eficientă, precum și de sporire a fertilității solului prin metode și măsuri agrotehnice, agrochimice, de organizare și amenajare a teritoriului, inclusiv întreținerea și dezvoltarea sistemelor hidroameliorative și de conservare a solului, de menținere a echilibrului ecologic, de valorificare a rezervelor de apă;
- 2) Asigurarea utilizării raționale a resurselor energetice și modernizarea parcului de mașini și tractoare în scopul implementării tehnologiilor avansate și sporirii eficienței sectorului agrar;
- 3) Monitorizarea permanentă a stării tehnice a formațiunilor economice din sectorul agroalimentar al raionului;

- 4) Contribuirea la dezvoltarea sistemelor de irigație și serviciului antigrindină;
- 5) Monitorizează crearea infrastructurilor urbanistice pentru localitățile rurale-rețele de drumuri, de telecomunicații, de aprovizionare cu apă, energie, gaze naturale, de epurare a deșeurilor menajere și industriale;
- 6) Monitorizarea privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuie la ameliorarea bonității solului;
- 7) Monitorizează situația privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuie la contracararea utilizării ireponsabile a pământului;
- 8). Monitorizează utilizarea resurselor naturile agricole și a sistemelor agrotehnice;
- 9) Acordarea asistenței informaționale, metodologice și tehnologice tuturor producătorilor și prelucrătorilor producției agricole, inclusiv proprietarilor individuali și organizațiilor obștești de profil;
- 10) Monitorizarea situației privind fertilitatea terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuie la ameliorarea bonității solului;
- 11) Monitorizarea situației privind utilizarea eficientă a terenurilor cu destinație agricolă și, după caz, contribuie la contracararea utilizării ireponsabile a pământului.
- 12)Coordonează și controlează toate genurile de lucrări în domeniul reglementării regimului proprietății funciare, pedologice, agrochimice și geobotanice pe teritoriul raionului;
- 13)Evidențiază terenurile utile pentru valorificare în agricultură și a terenurilor care nu se folosesc conform destinației sau cu încălcarea cerințelor stabilite de legislație;
- 14) Organizează și asigură efectuarea lucrărilor pentru reglementarea regimului proprietății funciare, a ridicărilor pedologice, topografii aeriene necesare pentru ținerea cadastrului funciar;

2.3.6. Specialistul principal:

- responsabil în planificare a bugetului, evidența contabilă, relații fiscale și resurse umane a Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru

- 1) Monitorizează starea social-economică a agenților economici, indiferent de forma organizatorică și proprietate, care activează în domeniul producerii, prelucrării și comercializării producției agroalimentare;
- 2) Asigură monitorizarea și consultarea activității diferitor forme de antreprenoriat în domeniul contabilă, fiscală și resurse umane cu identificarea factorilor negativi în activitatea acestora;
- 3) Asigură evidența personalului, perfectează dosarele personale, buletinele pentru incapacitate temporară de muncă, eliberează, la solicitarea funcționarilor, certificate cu privire la datele lor personale etc.;
- 4) Asigură evidența timpului de lucru în tabele și a deplasărilor, stabilește și determină durata concediilor de odihnă a salariaților din cadrul Direcției;
- 5) Asigură organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6) Asigură controlul utilizării corecte și eficiente a mijloacelor financiare și valorilor materiale;
- 7) Asigură calcularea și plata la timp a salariilor funcționarilor și angajaților Direcției;
- 8) Efectuează la timp decontările, care apar în procesul executării devizului de cheltuieli;
- 9) Exerciță controlul asupra integrității fondurilor fixe, a obiectelor de mică valoare și scurtă durată în locurile lor de păstrare și utilizare. Participă la efectuarea inventarierii resurselor financiare și valorilor materiale, asigură reflectarea la timp și corect rezultatele inventarierii în evidența contabilă;
- 10) Asigură întocmirea și prezentarea în termenele stabilite a dărilor de seamă contabile;
- 11) Asigură păstrarea documentelor privind evidența personalului Direcției, documentelor contabile, registrelor de evidență, devizelor de cheltuieli, calculelor de deviz și alte documente, precum și asigură predarea lor în arhivă în ordinea stabilită;

12) Studiarea sistematică a regulamentelor, instrucțiunilor, indicațiilor metodice referitoare la evidență și dările de seamă, a altor acte normative ce țin de competența serviciilor contabile.

2.3.7. Specialistul superior al direcției:

**–responsabil de domeniul antreprenoriatului, micului business și
politicii investiționale în sectorul fitotehnie:**

- 1) Elaborează sintezele și prognozele (previziunile) lunare, trimestriale și anuale în baza monitorizării conjuncturii de piață a factorilor de producție și produselor agroalimentare;
- 2) Acordă asistență centrelor de extensiune teritoriale și satești în vederea desfășurării activităților acestora;
- 3) Acordă sprijin asociațiilor de tip mutual pentru aprovizionare–desfacere, prestări de servicii, de creditare și de împrumut agricol;
- 4) Analizează și monitorizează capacitățile de producere, păstrare, prelucrare, stocare, depozitare și distribuire a producției agroalimentare;
- 5) Asigură implementarea în raion a politicii de restructurare a întreprinderilor agricole și prelucrătoare, care activează fără profit;
- 6) Acordă sprijin la formarea în raion a serviciilor de consultanță și extensiune prin asistență juridică, informațională, tehnologică, de inginerie și marketing producătorilor agricoli în activitatea lor de producție și de import-export a producției;
- 7) Organizează propagarea experienței avansate în sectorul agroalimentar a activităților de extensiune, serviciilor de consultanță prin intermediul instituțiilor mass-media ș. a.;
- 8) Analiza procesului de restructurare a întreprinderilor industriale, dezvoltării antreprenoriatului și micului business și elaborarea propunerilor privind ameliorarea situației în aceste sectoare.
- 9) Evaluarea gradului și analiza dezvoltării sectorului micului business și al antreprenoriatului în raion.
- 10) Formarea politicii regionale în domeniul susținerii și dezvoltării micului business.
- 11) Analiza eficienței măsurilor întreprinse pentru susținerea micului business de

către stat.

12) Înaintarea propunerilor privind perfectarea bazei legislative ce ține de reglementarea activității de antreprenoriat și dezvoltare a micului business.

13) Acordarea suportului informațional și consultativ (logistic) pentru activitatea antreprenorială, inclusiv a micului business.

2.3.8.Specialist 0,5 al Direcției:

-responsabil în atragerea investiții în sectorul zootehnic:

- 1) planificarea strategică, analiza, monitorizarea și evaluarea politicilor în sectorul zootehnic, elaborate în scopul asigurării corespunderii acestora cu strategiile și programele naționale și ajustarea politicilor existente la prioritățile și necesitățile de integrare europeană;
- 2) susținerea activității agenților economici din sectorul zootehnic, prin crearea condițiilor necesare pentru exportul și importul producției zootehnice;
- 3) contribuirea la promovarea politicii orientate spre asigurarea folosirii raționale a resurselor genetice, promovarea politicii de implementare a tehnologiilor moderne de creștere a animalelor, în scopul sporirii eficienței producției zootehnice;
- 4) monitorizarea implementării actelor normative în sectorul zootehnic, în vederea supravegherii conformității produselor;
- 5) contribuirea la promovarea politicii investiționale prin atragerea investițiilor autohtone și străine în sectorul zootehnic cu elaborarea și propunerea spre adoptare și implementare a unor măsuri adecvate de ordin legislativ și financiar;
- 6) promovarea unei politici de subvenționare argumentată și justificată, cu utilizarea mecanismelor clare și transparente de distribuire a fondului de subvenționare a producătorilor agricoli în sectorul zootehnic;
- 7) contribuirea la implementarea realizărilor științifice în zootehnie;
- 8) asigurarea dezvoltării complexului zootehnic prin promovarea și implementarea unei politici ramurale moderne, aplicarea tehnologiilor avansate, protecția și ameliorarea resurselor genetice animale cu potențial genetic înalt.

II.4. Drepturile direcției

Direcția este în drept să înainteze propuneri Președintelui raionului și Consiliului raional privind :

- 2.4.1.** Respectarea legislației în vigoare în domeniul dezvoltării complexului agroindustrial ,
- 2.4.2.** Solicitarea și obținerea informațiilor în limitele competenței sale, de la Autoritățile Publice Locale, înreprinderile și organizațiile de nivel raional pe domeniul de activitate;
- 2.4.3.** Solicitarea, în condițiile Legii, de la Direcțiile și serviciile Consiliului raional, Aparatului Președintelui, serviciile publice descentralizate și desconcentrate, agenții economici informații și alte documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- 2.4.4.** Participarea la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde, turnee de studiu, etc. organizate în Republica Moldova și în alte țări.

II.5 Responsabilitățile direcției

Direcția Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț este responsabilă de:

- 2.5.1.** Organizarea activității în strictă conformitate cu actele legislative în vigoare, cu Regulamentele, instrucțiunile, deciziile Consiliului raional și celor parvenite de la Guvern și Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și alte organe ale administrației publice centrale ;
- 2.5.2.** Aplicarea întocmai a normelor de structură și personal;
- 2.5.3.** Valorificarea eficientă a investițiilor și alocărilor bugetare și extrabugetare în domeniul dezvoltării complexului agroindustrial;
- 2.5.4.** Planificarea și dezvoltarea eficientă a sectorului agroalimentar și a contribuției la asigurarea securității alimentare a populației din raion;
- 2.5.5.** Elaborarea programului de dezvoltare a ramurilor din sectorul agroalimentar;
- 2.5.6.** Promovarea experienței avansate a agenților economici din raion prin intermediul mass-media, expozițiilor, iarmaroacelor și prin alte metode.

II.6 Raporturile de colaborare și subordonare

2.6.1. Direcția își desfășoară activitatea în colaborare cu Autoritățile Administrației Publice centrale și locale, agenți economici, instituții, organisme publice naționale și internaționale, indiferent de forma juridică de proprietate și organizare.

3.Capitolul III

III.1 Dispoziții finale

3.1. 1. Finanțarea Direcției Agricultură, Relații Funciare și Cadastru a Consiliului raional Edineț se efectuează din bugetul local al UAT de nivelul II.

3.1.2. Lichidarea, reorganizarea, restructurarea Direcției Agricultură, Relații Funciare a Consiliului raional Edineț ține de competența Consiliului raional Edineț.

3.1.3. Prezentul Regulament poate fi modificat, completat, suspendat sau abrogat prin decizia Consiliul raional Edineț.

3.1.4. Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării lui.

Secretarul

Consiliului raional Edineț

Ion Samson

**■ Direcție Agricultură
Relații Funciare și Cadastru**

