

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ**

**DECIZIE nr. 5/8**  
din 10 iulie 2018

Cu privire la Regulamentul intern  
privind normele de etică și deontologie  
a funcționarului public în cadrul  
Consiliului raional Edineț

În temeiul Legii nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, avînd în vedere avizele comisiilor consultative pentru economie, buget, administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, și pentru probleme sociale și asistență medicală, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul intern privind normele de etică și deontologie a funcționarului public în cadrul Consiliului raional Edineț (anexa nr.1).
2. Se pune în sarcina conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional să aducă la cunoștință prevederile Regulamentului intern privind normele de etică și deontologie a funcționarului public în cadrul Consiliului raional Edineț.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin transmiterea copiei:
  - Președintelui raionului;
  - Direcțiilor, secțiilor Consiliului raional;
  - Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat;

Total consilieri: 33;

Prezenți: 28;

Au votat: pro -28; împotriva -0; s-au abținut – 0.

***Președintele ședinței***

***Contrasemnat:***

***Secretarul Consiliului raional Edineț***

***Specialist principal Serviciul resurse umane***

***Specialist Principal Serviciul juridic***

***Victor VIERU***

***Ion SAMSON***

***Ecaterina GRIGORIEVA***

***Natalia TIMOTIN***

**nr. 5/8**

**mun. Edineț, 10 iulie 2018**

## **REGULAMENT INTERN**

### **privind normele de etică și deontologie a funcționarului public în cadrul Consiliului raional Edineț**

#### **Capitolul I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Articolul 1.** Obiectul, scopul și domeniul de aplicare:

(1) Prezentul Regulament ( în continuare Regulament) reglementează conduita funcționarului public în exercitarea funcției publice în cadrul Consiliului raional Edineț.

(2) Regulamentul are drept scop stabilirea unor norme de conduită în serviciul public și informarea cetățenilor cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte funcționarul public în vederea oferirii unor servicii publice de calitate; asigurarea unei administrări mai bune întru realizarea interesului public; contribuirea la prevenirea și eliminarea corupției din administrația publică și crearea unui climat de încredere între cetățeni și autoritățile publice.

(3) Normele de conduită prevăzute de Regulament sînt obligatorii pentru toți funcționarii publici din cadrul Consiliului raional Edineț.

(4) Încălcarea Regulamentului constituie, după caz, abatere disciplinară, contravenție sau infracțiune, căreia i se aplică, respectiv, prevederile legislației privind funcția publică și statutul funcționarului public, ale Codului contravențional sau ale Codului penal.

#### **Capitolul II**

#### **PRINCIPIILE DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC**

**Articolul 2.** Principiile de conduită a funcționarului public

În exercitarea funcției publice, funcționarul public se călăuzește de următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) imparțialitate;
- c) independență;
- d) profesionalism;

**Articolul 3.** Legalitatea

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, funcționarul public este obligat să respecte Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(2) Funcționarul public care consideră că i se cere sau că este forțat să acționeze ilegal sau în contradicție cu normele de conduită va comunica acest fapt conducătorilor săi.

**Articolul 4.** Imparțialitatea

(1) Funcționarul public este obligat să ia decizii și să întreprindă acțiuni în mod imparțial, nediscriminatoriu și echitabil, fără a acorda prioritate unor persoane sau grupuri în funcție de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială.

(2) Funcționarul public trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, exigență, corectitudine și amabilitate în relațiile sale cu publicul, precum și în relațiile cu conducătorii, colegii și subordonații.

(3) Funcționarul public nu trebuie să determine persoanele fizice sau juridice, inclusiv alți funcționari publici, să adopte comportamente ilegale, folosindu-se de poziția sa oficială.

**Articolul 5.** Independența

(1) Apartenența politică a funcționarului public nu trebuie să influențeze comportamentul și deciziile acestuia, precum și politicile, deciziile și acțiunile autorităților publice.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarului public îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice și a altor organizații social-politice;
- b) să folosească resursele administrative pentru susținerea concurenților electorali;
- c) să afișeze, în incinta autorităților publice, însemne sau obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- d) să facă propagandă în favoarea oricărui partid;
- e) să creeze sau să contribuie la crearea unor subdiviziuni ale partidelor politice în cadrul autorităților publice.

#### **Articolul 6. Profesionalismul**

- (1) Funcționarul public are obligația să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine.
- (2) Funcționarul public este responsabil pentru îndeplinirea atribuțiilor sale de serviciu față de conducătorul său nemijlocit, față de conducătorul ierarhic superior și față de autoritatea publică.

#### **Articolul 7. Loialitatea**

- (1) Funcționarul public este obligat să servească cu bună-credință autoritatea publică în care activează, precum și interesele legitime ale cetățenilor.
- (2) Funcționarul public are obligația să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale autorității publice.

### **Capitolul III**

#### **NORMELE DE CONDUITĂ A FUNCȚIONARULUI PUBLIC**

##### **Articolul 8. Accesul la informație**

- (1) Funcționarul public, potrivit atribuțiilor ce îi revin și conform legislației privind accesul la informație, este obligat:
  - a) să asigure informarea activă, corectă și la timp a cetățenilor asupra chestiunilor de interes public;
  - b) să asigure accesul liber la informație;
  - c) să respecte termenele prevăzute de lege privind furnizarea informației;
- (2) Funcționarul public este obligat să respecte limitările accesului la informație, în condițiile legii, în scopul protejării informației confidențiale, a vieții private a persoanelor și a securității naționale, precum și să asigure protecția informațiilor deținute față de accesul, modificarea sau distrugerea lor nesancționate.
- (3) Comunicarea cu mijloacele de informare în masă în numele autorității publice este realizată numai de către funcționarul public abilitat cu acest drept.

##### **Articolul 9. Utilizarea resurselor publice**

- (1) Funcționarul public este obligat să asigure protecția proprietății publice și să evite orice prejudiciere a acesteia.
- (2) Funcționarul public este obligat să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității publice, numai în scopul desfășurării activităților aferente funcției publice deținute.
- (3) Funcționarul public trebuie să asigure, potrivit atribuțiilor ce îi revin, folosirea eficientă și conform destinației a banilor publici.
- (4) Funcționarului public îi este interzis să utilizeze bunurile autorității publice pentru a desfășura activități publicistice, didactice, de cercetare sau alte activități neinterzise de lege în interes personal.

##### **Articolul 10. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Funcționarul public care reprezintă autoritatea publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități este obligat să aibă o conduită care să nu prejudicieze imaginea țării și a autorității publice pe care le reprezintă.
- (2) Funcționarul public aflat în deplasare de serviciu este obligat să aibă un comportament corespunzător regulilor de protocol și să respecte legile țării gazdă.
- (3) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarului public îi este interzis să exprime opinii personale privind aspectele naționale sau disputele internaționale.

## **Articolul 11. Cadourile**

(1) Funcționarului public îi este interzis să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, destinate lui personal sau familiei lui, dacă oferirea sau acordarea lor este legată, în mod direct sau indirect, de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Dacă funcționarului public i se propune un cadou, serviciu, favor, invitație sau orice alt avantaj necuvenit, prevăzut la alin. (1), el trebuie să anunțe imediat conducătorul său ierarhic superior despre acest fapt și să ia măsurile necesare pentru a-și asigura protecția, printre care:

- a) să refuze cadoul, serviciul, favorul, invitația sau orice alt avantaj necuvenit;
- b) să raporteze imediat această tentativă autorităților competente;
- c) să își desfășoare activitatea corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul, serviciul, favorul, invitația sau orice alt avantaj necuvenit.

(3) Interdicția specificată la alin. (1) nu se aplică în privința cadourilor primite cu prilejul anumitor acțiuni de protocol și a căror valoare nu depășește limitele stabilite de Guvern. Modul de declarare, evaluare, evidență, păstrare, utilizare și răscumpărare a acestor cadouri este reglementat de Guvern.

(4) Cadourile a căror valoare depășește limitele stabilite se transmit în gestiunea organizației publice sau instituției publice subordonate respective și se înscriu într-un registru special, ținut de fiecare organizație publică sau instituție publică subordonată. Informația din registrul special menționat este publică.

(5) În cazul în care funcționarul public achită diferența de valoare a bunului primit în calitate de cadou în condițiile alin. (3), el poate păstra bunul respectiv, efectuându-se mențiunea corespunzătoare în registrul special, contra semnătură.

## **Articolul 12. Influențe necorespunzătoare**

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, funcționarul public este obligat:

- a) să nu admită influențe necorespunzătoare, în sensul Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- b) să desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- c) să facă neîntârziat un denunț în formă scrisă despre exercitarea influenței necorespunzătoare conducătorului autorității publice sau, după caz, instituției care evaluează integritatea instituțională, potrivit Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, în condițiile stabilite de Guvern.

## **Articolul 13. Conflictul de interese**

(1) Funcționarul public este obligat:

- a) să evite orice conflict de interese;
- b) să informeze șeful ierarhic sau organul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese real în care se află;
- c) să nu emită acte administrative, să nu încheie acte juridice, să nu ia sau să nu participe la luarea unor decizii în exercitarea funcției publice pînă la soluționarea conflictului de interese real.

(2) Orice conflict de interese declarat de către un candidat la funcția publică trebuie să fie aplanat pînă la numirea sa în funcție.

(3) Procedura privind declararea și soluționarea conflictelor de interese este reglementată de Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale.

## **Articolul 14. Măsurile de protecție**

(1) Funcționarul public care informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional beneficiază de următoarele măsuri de protecție, aplicate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- a) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie;
- b) confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- c) transferul în condițiile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Pentru informarea cu bună-credință menționată la alin. (1), funcționarul public nu poate fi sancționat disciplinar.

(3) Pentru neaplicarea măsurii de protecție prevăzute la lit. c) alin. (1), precum și pentru nerespectarea prevederii alin. (2), sînt responsabili conducătorul ierarhic superior, subdiviziunea

specializată, conducătorul autorității sau al instituției publice și conducătorul autorității abilitate cu controlul veridicității informațiilor din declarațiile de interese personale.

**Articolul 15.** Obligațiile funcționarului public cu funcție de conducere

(1) Funcționarul public cu funcție de conducere are obligația să promoveze normele de conduită și să asigure respectarea acestora de către funcționarii publici din subordine.

(2) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarul public are obligația:

a) să asigure egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește cariera funcționarilor publici din subordine;

b) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, în cazul în care propune sau aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordă stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare;

c) să respecte prevederile art. 6 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale;

d) să evite criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu normele de conduită prevăzute de Cod în accesul sau promovarea în funcția publică.

e) să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rândul funcționarilor publici din subordine, precum și să poarte răspundere pentru eșecurile survenite ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare a acțiunilor în cauză.

f) să asigure aplicarea măsurilor de protecție stabilite de lege pentru funcționarul public care informează cu bună-credință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea veniturilor și a proprietății și despre încălcarea obligațiilor legale privind conflictul de interese.

**Articolul 16.** Răspunderea pentru încălcarea prevederilor Regulamentului.

(1) Încălcarea prevederilor prezentului regulament, cu excepția art.12 și art.13, constituie abatere disciplinară căreia i se va aplica prevederile legislației privind funcția publică și statutul funcționarului public.

(2) Încălcarea prevederilor art.12 a Regulamentului se va sancționa în conformitate cu prevederile Codului contravențional sau ale Codului penal.

(3) Încălcarea prevederilor art.13 din prezentul Regulament se va sancționa conform prevederilor Legii 133 din 17 iunie 2016 privind declararea averii și intereselor personale.

*Secretar al Consiliului raional Edineț*

*Ion SAMSON*

*Specialist principal  
Serviciul resurse umane*

*Ecaterina GRIGORIEVA*