

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ**

nr.625/02/1-19  
din 27.06.2018

**DECIZIE nr. \_\_\_\_**  
din \_\_\_\_\_ 2018

Cu privire la aprobarea Planului de  
acțiuni anticorupție pe anii 2018-2020

În scopul asigurării valorificării impactului, eficienței, transparenței, integrității autorității, utilizării adecvate și eficiente a banilor publici, îmbunătățirii imaginii publice, creșterii încrederii societății, precum și creării condițiilor pentru un proces de dezvoltare durabilă, realizării Planului de acțiuni Anticorupție pe anii 2018-2020, adoptat prin Hotărârea Parlamentului nr.56 din 30.03.2017 și în temeiul Legii integrității nr.82 din 25 mai 2017 și art.43 (2), Legii Republicii Moldova nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii Republicii Moldova nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, Legii Republicii Moldova nr.131 03.07.2015 privind achizițiile publice, ținând cont de avizele comisiilor consultative pentru economie, buget, administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, și pentru probleme sociale și asistență medicală, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Planul local de acțiuni Anticorupție pe anii 2018-2020, conform anexei, parte componentă a prezentei Decizii.
2. Vicepreședinții raionului, șefii direcțiilor, secțiilor vor prezenta trimestrial rapoarte privind implementarea Planului local de acțiuni anticorupție pe anii 2018-2020 conform anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 676 din 29.08.2017.
3. Se impune șefilor direcțiilor să numească persoane responsabile de prezentarea raportului privind implementarea Planului local de acțiuni Anticorupție pe anii 2018-2020.
4. Controlul pentru executarea deciziei se pune în sarcina dlui Sergiu Gheorghiiță, vicepreședinte al raionului.
5. Prezenta Decizie intră în vigoare din momentul adoptării.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin transmiterea copiei:
  - Președintelui raionului;
  - Direcțiilor Consiliului raional;
  - Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

***Președintele ședinței***

***Secretarul Consiliului raional Edineț***

***Ion SAMSON***

*Inițiatorul proiectului*

*Iurii GARAS*

*Autorul proiectului*

*Sergiu GHEORGHIIȚĂ*

*Serviciul juridic*

*Natalia TIMOTIN*

*Avizat:*

*Vicepreședintele raionului*

*Gheorghe PULBERE*

*Contrasemnat: secretarul Consiliului raional*

*Ion SAMSON*

<i>Nr.ex</i>	<i>Numele, prenumele</i>	<i>Funcția</i>	<i>data</i>	<i>semnătura</i>
<i>Întocmit</i>				
<i>Verificat</i>				
<i>Verificat</i>				
<i>Verificat</i>				

## I. Planul local de acțiuni anticorupție al Consiliului raional Edineț pentru anii 2018-2020

<b>Prioritatea 1: Consolidarea integrității instituționale a APL prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.</b>							
<b>Rezultatele scontate:</b>							
1. Climatul de integritate cultivat în cadrul APL de toate nivelurile.							
2. Încălcarea măsurilor de asigurare a integrității profesionale de către agenții publici din cadrul APL și aleșii locali sancționată.							
3. Unități de audit intern create și funcționale.							
4. Sistem de gestiune a riscurilor, inclusiv riscurile de corupție, implementat.							
<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Termenul de realizare</b>	<b>Responsabil de realizare</b>	<b>Indicatorii de progres</b>	<b>Sursa de verificare</b>	<b>Obiectivul corelativ</b>	<b>Sursa de finanțare</b>
1.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități și de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică	Mijloace bugetare
2.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul de agenți publici angajați/ numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii /validării mandatului. Numărul total de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual. Numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
3.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul conflictelor de interese declarate. Numărul conflictelor soluționate în cadrul entităților publice. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare

4.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Comisia de evaluare și evidență a cadourilor instituită și funcțională, Numărul cadourilor predate comisiilor de evidență și evaluare a cadourilor în cadrul entităților publice. Numărul și suma cadourilor răscumpărate în cadrul entităților publice. Numărul de cadouri inadmisibile, transmise agenției anticorupție și numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate. Registrele de evidență a cadourilor publicate pe paginile web ale entităților publice	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică	Mijloace bugetare
5.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate în cadrul entităților publice. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA/alte autorități anticorupție responsabile.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică	Mijloace bugetare
6.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizorilor de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Regulament privind organizarea activităților de denunțare a manifestărilor de corupție, adoptat. Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice. Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA. Numărul avertizorilor de integritate supuși protecției.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Protecție Etică	Mijloace bugetare
7.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici. Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții. Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică Descurajare	Mijloace bugetare
8.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul autorității. Numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice. Numărul de refuzuri de acces la informații. Numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații. Numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare

9.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice/subdiviziunile care nu au astfel de coduri. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate. Numărul de instruiți și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică Educație	Mijloace bugetare
10.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflej)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu Numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică	Mijloace bugetare
11.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Registrele riscurilor, care includ și riscurile de corupție, elaborate. Completarea registrului riscurilor cu riscurile de corupție după incidentele de integritate din cadrul entităților publice. Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică	Mijloace bugetare
12.	Crearea și consolidarea unităților de audit intern în cadrul autorității	Trimestrul II anul 2019;	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Unitate de audit intern creată și funcțională. Cartela de audit intern, planul strategic și planurile anuale ale activității de audit, aprobate de către entitatea publică.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Etică	Mijloace bugetare

**Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public local în condiții de legalitate, transparență și eficiență.**

**Rezultatele scontate:**

1. Sistem de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului la nivel local implementat.
2. Proces transparent de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public local asigurat.
3. Bunurile patrimoniului public la nivel local înregistrate și evaluate corespunzător.

13.	Asigurarea	Permanent, cu	Președintele	Numărul bunurilor patrimoniului public local înregistrate și	Persoanele	Transparență	Mijloace
-----	------------	---------------	--------------	--	------------	--------------	----------

	gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	verificarea semestrială a indicatorilor de progres	raionului, Conducătorii subdiviziunilor	evaluate; Informația privind gestionarea patrimoniului entităților publice publicată. Informația privind atragerea și gestionarea asistenței externe, publicată. Numărul informațiilor privind planificarea și administrarea lucrărilor de construcții publicate pe pagina web Rapoartele entității publice care a atras fonduri externe cu privire la rezultatul (performanța) obținut în urma acestei asistențe. Planurile anuale și trimestriale de achiziții publice ale entității publice, publicate pe pagina web oficială,	responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.		bugetare
14.	Asigurarea transparenței în procesul de administrare și gestionare a bunurilor patrimoniului public local	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local publicate în termeni rezonabili, inclusiv pe pagina web a APL; Numărul informațiilor cu privire la rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locățune/arendă a bunurilor patrimoniului public local aduse la cunoștința publicului prin intermediul panourilor informative, paginii web a APL; Numărul audierilor/dezbaterilor/consultărilor publice pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public organizate, Numărul persoanelor care au solicitat îmbunătățirea condițiilor de trai și/sau atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; Numărul actelor normative și deciziilor APL pe subiecte privind gestionarea patrimoniului public publicate în presa locală	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte. Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare
15.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului intern de gestionare a patrimoniului public local;	Trimestrul IV. 2018	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Regulament intern de gestionare a patrimoniului public local elaborat, aprobat și publicat. Desemnarea persoanei responsabile de administrarea și gestionarea patrimoniului public și publicarea datelor de contact.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	etică; Transparență	Mijloace bugetare
16.	Delimitarea și înregistrarea tuturor terenurilor în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate publică a unităților administrativ-	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Registru al terenurilor proprietate publică elaborat, aprobat, actualizat permanent și publicat. Numărul terenurilor – proprietate publică delimitate și înregistrate în Registru.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență Recuperare	Mijloace bugetare

	teritoriale, inclusiv a terenurilor ce țin de domeniul public sau cel privat						
17.	Elaborarea, adoptarea și publicarea Regulamentului cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit	Trimestrul III, 2018	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit elaborat, adoptat și publicat pe pagina web a APL;	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare
18.	Instruirea specialiștilor în domeniul administrării și gestionării patrimoniului public	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul persoanelor instruite; Numărul cursurilor de instruire;	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Educare Descurajare;	Mijloace bugetare

**Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice.**

**Rezultatele scontate:**

1. Transparență și acces la informație la toate etapele procesului de achiziție publică efectuate de APL asigurat
2. Membrii grupului de lucru pentru achiziții și specialiștii pe achiziții publice din cadrul APL instruiți și pregătiți corespunzător.
3. Încălcarea măsurilor de integritate instituțională și regimului conflictelor de interese de către membrii grupului de lucru pentru achiziții sancționată.
4. Combaterea concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice asigurată.

19.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a localității, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate	Anual, la elaborarea proiectului bugetului	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Bugetul consultat înainte de aprobare, elaborat; Planul de achiziții elaborat și publicat pe pagina web a instituției; Achizițiile efectuate conform planului de achiziții;	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparența	Mijloace bugetare
20.	Asigurarea	Permanent, cu		Numărul anunțurilor de intenție	Persoanele	Transparență	Mijloace

	transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice	verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	publicate în Buletinul Achizițiilor Publice (BAP) și pe pagina web a Agenției Achiziții Publice (AAP); Rezultatele/anunțurile de atribuire, publicate pe pagina web a APL; Numărul anunțurilor publicate în presa locală și regională; Rapoartele anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice elaborate și publicate pe pagina web a APL;	responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.		bugetare
21.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice	Trim. II 2018, permanent	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Ordinul intern privind activitatea grupului de lucru ca specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru este elaborat și aprobat.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	etica	Mijloace bugetare
22.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Persoana responsabilă de monitorizarea procesului de executarea a contractelor desemnată, Rapoartele de monitorizare sunt prezentate lunar grupului de lucru pentru achiziții, Numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul totalul de acorduri adiționale semnate examinate și aprobate de grupul de lucru, Numărul contractelor neperformante examinate în ședință grupului de lucru, cu luarea deciziilor în contextul acestora Valoarea penalităților aplicate, Numărul de sesizări a organelor competente	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	prevenire	Mijloace bugetare
23.	Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții a reprezentanților	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă întocmit; Numărul cererilor de includere în componența grupului de lucru pentru achiziții din partea societății civile; Numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru pentru achiziții; Numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții;	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Educare; Transparență	Mijloace bugetare

	societății civile								
24.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Membrii grupului de lucru pentru achiziții informați și instruiți privind regulile de evitare a conflictelor de interese; Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către fiecare membru al grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; Numărul de încălcări constatate/ Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte	etică; Educare; Descurajare	Mijloace bugetare	
25.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul de participări a membrilor grupului de lucru pentru achiziții informați la instruirii privind regulile de combatere a concurenței neloiale în procesul de achiziție publică; Numărul mediu de operatori economici participanți la o procedura de achiziție publică; Numărul procedurilor anulate din lipsa concurenței/ofertelor; Numărul contestațiilor depuse privind procedurile de achiziție desfășurate de APL; Numărul de încălcări constatate/Măsurile întreprinse în vederea înlăturării încălcărilor constatate	Numărul sesizărilor depuse de către APL la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, Centrul Național Anticorupție	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	etică; Descurajare	Mijloace bugetare
26.	Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul APL	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul specialiștilor, membrilor grupului de lucru pe achiziții instruiți; Numărul instruirilor de care a beneficiat fiecare specialist în achiziții publice și membru al grupului de lucru		Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Educare	Mijloace bugetare

#### **Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane**

##### **Rezultatele scontate:**

1. Proces de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcții publice organizat cu respectarea principiilor de transparență și integritate asigurat.
2. Agenții publici din cadrul APL și aleșii locali instruiți.
3. Mecanism de evaluare de către cetățeni a calității serviciilor publice prestate implementat și aplicat periodic.

27.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice; Numărul de anunțuri privind lansarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice publicate pe portalul Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în	etică	Mijloace bugetare
-----	---	--	--	--	---	---	-------	-------------------



	profesională			Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate. Numărul de agenți publici angajați/reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice	parte.		
28.	Asigurarea condițiilor și încurajarea participării în cadrul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici și aleșii locali (domeniul de specialitate, integritate anticorupție)	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul agenților publici și aleșilor locali care a beneficiat de programe de dezvoltare profesională; Numărul instruirilor, programelor de dezvoltare profesională de care a beneficiat un agent public, ales local pe durata unui an.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Educare	Mijloace bugetare
29.	Evaluarea permanentă a performanțelor personalului	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Comisie de evaluare a personalului creată; Număr chestionare elaborate; Numărul evaluărilor efectuate; Numărul funcționarilor supuși evaluării	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Educare	Mijloace bugetare
30.	Instituirea unui mecanism de evidență a reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Boxă pentru reclamații instalată în cadrul APL; Rubrică pentru reclamații disponibilă pe pagina web a APL; Numărul cetățenilor nemulțumiți de calitatea serviciilor publice prestate; Numărul problemelor depistate; Raport privind evoluția calității serviciilor publice în viziunea cetățenilor/beneficiarilor elaborat și publicat;	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare

**Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității APL-urilor**

**Rezultatele scontate:**

1. Proces decizional transparent și participativ asigurat.
2. Accesul la informație și comunicarea cu publicul (mass-media, societatea civilă, cetățenii) îmbunătățite.
3. Pagini web elaborate și funcționale, care oferă acces la informații complete, exacte și în timp util.
4. Rapoarte de transparență anuale elaborate și publicate;

31.	Elaborarea/	Permanent, cu	Președintele	Pagină web elaborată, funcțională și actualizată permanent cu	Persoanele	Transparență	Mijloace
-----	-------------	---------------	--------------	---	------------	--------------	----------

	îmbunătățirii funcționării paginii web prin plasarea informațiilor exacte, complete și în timp util.	verificarea semestrială a indicatorilor de progres	raionului, Conducătorii subdiviziunilor	informații; Pagina web dispune de: - compartimente privind transparența decizională; consultări publice; servicii publice, achiziții publice, prevenirea corupției - programul de lucru al APL și subdiviziunile sale, cu indicarea zilelor și orelor de audiență a funcționarilor responsabili de furnizarea informațiilor, documentelor oficiale; - date despre Consiliu Local, aleșii locali (nume, date de contact, afilierea politică); - un instrument online pentru depunerea plângerilor/reclamațiilor; - proiectele de decizie, materialele aferente, date despre organizarea ședințelor publice, etc.	responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.		bugetare ; Surse externe de finanțare disponibile
32.	Organizarea și publicarea informațiilor privind ședințele/consultările publice pentru proiecte de decizie	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul anunțurilor privind ședințele/consultările publice ce urmează a fi organizate; Numărul consultărilor publice organizate; Numărul participanților la consultările publice; Numărul recomandărilor primite din partea participanților la proiectele de decizii; Numărul recomandărilor acceptate Sinteza recomandărilor la fiecare proiecte de decizie consultat publicată pe pagina web a APL	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare
33.	Crearea unor grupuri consultativ de lucru permanente sau ad-hoc care participă la elaborarea proiectelor de decizii	Permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor Funcționarii publici din Aparatul președintelui raionului	Numărul grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc care participă în procesul decizional; Numărul întrunirilor/ședințelor grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc Numărul deciziilor adoptate cu consultarea grupurilor și numărul total de decizii adoptate	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare ;
34.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entității. Stabilirea unor indicatori calitativi privind transparența în procesul decizional.	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare

35.	Plasarea informației privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Permanent, cu verificarea anuală a indicatorilor de progres	Președintele raionului, Conducătorii subdiviziunilor	Numărul informațiilor privind ajutorul social plasat pe pagina web a autorității, panouri informative, mass-media locală și regională	Persoanele responsabile numite prin dispoziție, ordin al fiecărei subdiviziuni în parte.	Transparență	Mijloace bugetare
-----	--	---	--	---	--	--------------	-------------------