

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ

DECIZIE nr.3/19
din 18 mai 2018

Cu privire la modificarea deciziei consiliului raional Edineț nr.1/7 din 28.02.2018

În conformitate cu art. 43 al. (1) lit. (r) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr.397 din 16.10.2003 cu privire la finanțele publice locale, Hotărârea Guvernului nr.434 din 10.06.2014 privind aprobarea Strategiei pentru protecția copilului pe anii 2014-2020, Hotărârea Guvernului nr.51 din 17.01.2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr.378 din 25.04.2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la stabilirea și plata indemnizației zilnice pentru copii, deciziei consiliului raional Edineț nr.1/7 din 28.02.2018 cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional Edineț nr.41/5 din 10.10.2014, avînd în vedere avizele comisiilor consultative pentru probleme sociale și asistență medicală și pentru economie, buget, administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, aprobat prin decizia consiliului raional Edineț nr.1/7 din 28.02.2018, se modifică și se completează după cum urmează:
 - La pct.5 poziția 7 se exclude, pozițiile 8 și 9 devin pozițiile 7 și a 8 și se adaugă subpunctele:
 - 9) **indemnizație zilnică pentru copil** – sumă fixă de bani acordată zilnic unui copil pentru gestionare individuală (în continuare –*indemnizație zilnică*);
 - 10) **beneficiar de indemnizație zilnică** – copil care deține statut de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească, în conformitate cu Legea nr.140 din 14 iunie 2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, plasat în **Serviciu**, care este încadrat într-o instituție de învățămînt, începînd cu clasa a cincea pînă la împlinirea vârstei de 18 ani;
 - 11) **persoana-cheie a copilului** – părintele educator din cadrul Casei de copii de tip familial, responsabil de planificarea și acordarea indemnizației zilnice;
 - La pct.31, sintagma „gimnazial sau liceal beneficiază de indemnizație zilnică” se substituie cu textul „începînd cu clasa a cincea pînă la împlinirea vârstei de 18 ani, beneficiază de indemnizație zilnică pentru copil, în conformitate cu prevederile stabilite de guvern”;
 - Se completează cu un nou punct, **pct.31 a**, cu următorul conținut:

31 a. Indemnizația zilnică se acordă în baza următoarelor principii:

 - 1) respectarea interesului superior al copilului;
 - 2) nondiscriminarea;
 - 3) asigurarea dreptului la informare;
 - 4) asigurarea oportunităților egale.
 - Secțiunea a 3-a se completează cu următoarele puncte;

42 a. Persoana-cheie a copilului are următoarele obligații:

 - 1) să participe la planificarea în bugetul anual al Serviciului a mijloacelor financiare pentru achitarea indemnizației zilnice copiilor din plasament;
 - 2) să asigure recepționarea și păstrarea în siguranță a mijloacelor financiare pentru achitarea indemnizației zilnice copiilor din plasament de la prestatorul de serviciu;

- 3) să țină Registrul de evidență a indemnizațiilor zilnice acordate conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament;
- 4) să asigure informarea copiilor despre scopul acordării indemnizației zilnice;
- 5) să planifice activitățile și să ofere asistență copiilor în procesul de gestionare a banilor proprii/indemnizației zilnice;
- 6) să elibereze copiilor indemnizația zilnică în fiecare zi pentru ziua următoare, iar în zilele de sărbători și de odihnă suma eliberată va constitui valoarea sumei indemnizației zilnice pentru toate zilele ce urmează pînă la următoarea zi lucrătoare;
- 7) să elibereze copilului indemnizația zilnică în avans în cazul în care acesta urmează tratament staționar în spital/recuperare sanatorială sau pleacă în vacanță în tabără de odihnă, la rude/prieteni sau își face studiile în altă localitate;
- 8) să formeze copiilor deprinderi privind managementul banilor, planificarea cheltuielilor, acumularea și utilizarea banilor proprii;
- 9) să ofere suport și instruire copiilor cu privire la mărfurile și produsele necesare și utile, precum și cu privire la mărfurile și produsele dăunătoare;
- 10) să ofere consultații copiilor privind gestionarea corectă a banilor proprii;
- 11) să monitorizeze procesul de utilizare a banilor proprii de către copil.

42b. În cazul absenței persoanei-cheie a copilului pe o perioadă mai mare de trei zile, obligațiile acestea sînt exercitate de către soțul/altă persoană matură din cadrul familiei, după coordonarea în prealabil cu managerul Serviciului.

- Secțiunea a 4-a se completează cu următoarele puncte:

45a. Managerul Serviciului, monitorizează suportul acordat copiilor în gestionarea indemnizației zilnice de către persoana-cheie a copilului.

45b. Prestatorul Serviciului monitorizează activitatea persoana-cheie a copilului cu privire la planificarea, acordarea și suportul oferit copiilor în procesul de gestionare a indemnizației zilnice.

45c. Persoana-cheie a copilului, prezintă, sub semnătură, prestatorului de serviciu Raportul anual privind alocarea indemnizațiilor zilnice, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament.

45d. La completarea Raportului lunar/anual privind alocarea indemnizațiilor zilnice, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament, informațiile privind indemnizațiile zilnice acordate copiilor se preiau din Registrul de evidență a indemnizațiilor zilnice acordate pentru fiecare copil, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament, iar soldul la sfîrșitul perioadei constituie suma în bani a indemnizațiilor zilnice neacordate pe parcursul perioadei de gestiune, din motivul ieșirii copilului din plasament, al transferului copilului în alt serviciu, al decesului copilului.

- Capitolul V se completează cu următoarele puncte:

54. Indemnizația zilnică se acordă copiilor în fiecare zi, pe parcursul perioadei de plasament al acestora în Serviciu, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

55. În ziua de naștere a copilului și în zilele de sărbătoare:

- 1) Anul Nou (1 ianuarie),
- 2) Nașterea lui Iisus Hristos (25 decembrie sau 7 ianuarie),
- 3) Ziua de Paști,
- 4) Ziua ocrotirii copilului (1 iunie),

indemnizațiile zilnice se stabilesc și se plătesc în quantum majorat (vezi Anexa nr.1 la prezentul Regulament).

56. Quantumul indemnizațiilor zilnice se stabilește în conformitate cu anexa nr.1 la prezentul Regulament.

57. În cazul în care copilul nu este de religie creștină, persoana-cheie informează copilul despre posibilitatea primirii indemnizațiilor prevăzute la pct.55 sbct. 2) și 3) în orice altă zi și, în funcție de doleanțele copilului, asigură includerea sumei necesare în decontul de avans.

58. Cuantumul indemnizațiilor zilnice prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament se indexează anual la 1 aprilie, începând cu anul 2019.

59. Coeficientul de indexare constituie creșterea anuală a indicelui prețurilor de consum pentru anul precedent, determinate în modul stabilit de către Guvern.

60. Cheltuielile anuale pentru plata indemnizației zilnice copiilor se estimează de la numărul copiilor plasați în Serviciu și cuantumul indemnizațiilor zilnice prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

61. Prestatorul Serviciului transferă lunar în avans, mijloacele financiare necesare achitării indemnizației zilnice copiilor, persoanei-cheie a copilului, conform listei nominale a copiilor.

62. În cazul plasamentului copilului în Serviciu pe parcursul lunii de gestiune, indemnizația zilnică se achită copilului respectiv începând cu următoarea lună, iar pentru zilele în care copilul s-a aflat în plasament în luna precedentă, indemnizația zilnică neachitată se achită concomitent cu prima indemnizație zilnică.

63. Persoana-cheie a copilului, întocmește lunar și prezintă, sub semnătură, decontul de avans, cu anexarea raportului lunar privind alocarea indemnizațiilor zilnice, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

64. Mijloacele financiare alocate persoanei-cheie a copilului, care nu au fost eliberate copiilor din motivul ieșirii copilului din plasament, al transferului copilului în alt serviciu, al decesului copilului se deduc din decontul de avans și se returnează prestatorului de serviciu.

65. Mijloacele financiare alocate pentru indemnizațiile zilnice ale copiilor pot fi utilizate de către prestator numai pentru a asigura plata indemnizațiilor respective.

66. Se interzice:

1) reținerea sau neacordarea indemnizației zilnice ca măsură de disciplinare a copilului;

2) obligarea sau influențarea copilului de a utiliza indemnizația zilnică sau de a utiliza indemnizația zilnică pentru cheltuieli casnice, de întreținere, plăți comunale sau alte cheltuieli necesare pentru creșterea și îngrijirea copilului.

67. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, persoanele responsabile de stabilirea, plata și acordarea indemnizației zilnice poartă răspundere disciplinară, contravențională și penală, conform legislației.

2. Se aprobă anexa nr.1, anexa nr.2 și anexa nr.3 la Regulament.

3. Standarde minime de calitate pentru Serviciului social „Casă de copii de tip familial”, aprobat prin decizia consiliului raional Edineț nr.1/7 din 28.02.2018, se modifică și se completează după cum urmează:

1) în denumirea standardului 13, cuvintele „Banii de buzunar” se exclud;

2) în punctul 38, cuvintele „precum și cu bani de buzunar” se exclud;

3) la punctul 39, subpunctul 3) se exclude;

4) se completează cu **standardul 13¹** cu următorul cuprins:

„Indemnizațiile zilnice – standardul 13¹

39¹. Copilului i se acordă indemnizație zilnică, precum și suport în formarea deprinderilor de gestionare a banilor.

39². **Rezultatul scontat:** Copilul beneficiază de indemnizație zilnică în fiecare zi și are deprinderi de gestionare eficientă a banilor.

39³. **Indicatorii de realizare:**

1) Indemnizația zilnică se acordă copilului în fiecare zi.

2) Copilului îi sînt formate deprinderi de gestionare a banilor proprii.

4. Șeful Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei Edineț, dnul Valerian Ciobanu, va asigura efectuarea modificărilor respective în documentația Serviciului social „Casa de copii de tip familial”, conform prezentei decizii.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina vicepreședintelui raionului, dlui Sergiu Gheorghiu.
6. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web a Consiliului raional www.edinet.md și se comunică prin transmiterea copiei:
 - Președintelui raionului;
 - Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat;
 - Direcției Finanțe;
 - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

Total consilieri: 33;

Prezenți: 29;

Au votat: pro -29; împotriva -0; s-au abținut -0.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional Edineț

Galina MOSORIC

Ion SAMSON

***Șef Direcție Asistență Socială
și Protecție a Familiei Edineț***

Valerian CIOBANU

Șef Direcție Finanțe

Stela BOTNARU

Specialist principal Serviciul juridic

Natalia TIMOTIN

CUANTUMUL INDEMNIZAȚIEI ZILNICE

Anul	Cuantumul indemnizației zilnice, lei		
	Zilele obișnuite	Ziua de naștere a copilului	Zilele de sărbătoare: 1. Anul Nou (1 ianuarie) 2. Nașterea lui Iisus Hristos (25 decembrie sau 7 ianuarie) 3. Ziua de Paște 4. Ziua ocrotirii copilului (1 iunie)
2018	10	100	70

Secretarul Consiliului raional Edineț

Ion SAMSON

Contrasemnat:

Șef Direcție Asistență Socială și Protecție a Familiei

Valerian CIOBANU

Registrul de evidență a indemnizațiilor zilnice acordate

Numele, prenumele copilului _____ Luna _____ 20__
Numele, prenumele persoanei-cheie a copilului _____

Data acordării indemnizației zilnice	Cuantumul indemnizației zilnice (lei)	Ziua/zilele pentru care a fost acordată	Semnătura copilului	Semnătura persoanei-cheie a copilului	Comentarii
Total lună					

Secretarul Consiliului raional Edineț

Ion SAMSON

Contrasemnat:

Șef Direcție Asistență Socială și Protecție a Familiei

Valerian CIOBANU

Raportul lunar/anual privind alocarea indemnizațiilor zilnice

Serviciul social _____
Perioada _____ 20__

Indicatorii	Suma (lei)
Mijloace financiare planificate pentru plata indemnizațiilor zilnice	
Mijloace financiare primite	
Indemnizații zilnice acordate copiilor:	
1.Nume, prenume	
2.	
3.	
Total acordat copii	
Sold la sfârșitul perioadei	

Data _____

Semnătura _____

Secretarul Consiliului raional Edineț

Contrasemnat:

Șef Direcție Asistență Socială și Protecție a Familiei

Ion SAMSON

Valerian CIOBANU