

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ**

**DECIZIE nr.8/9**  
din 08 decembrie 2015

Cu privire la ajutoarele umanitare

În conformitate cu prevederile art. 43 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 1491-XV din 28 noiembrie 2002 cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663 din 3 iunie 2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1148 din 22.09.2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare, avizului comisiei de specialitate pentru probleme sociale și asistență medicală, Consiliul raional DECIDE:

1. Se aprobă componența nominală a Comisiei raionale pentru ajutoarele umanitare, după cum urmează:

Președinte:	Valerian CIOBANU	- vicepreședinte al raionului;
Secretar:	Natalia TIMOTIN	- Serviciul juridic al Aparatului președintelui raionului;
Membri:	Anatolie GUȚU	- medic-șef IMSP "Spitalul raional Edineț";
	Vladimir HRISTESCU	- șef Direcție Asistență Socială și Protecție a Familiei;
	Galina MUSTEAȚĂ	- șef Direcție Educație a Consiliului raional Edineț;
	Victor COZEARSCHI	- președinte al consiliului raional al sindicatului lucrătorilor din învățământ;
	Igor NEPEIVODA	- consilier raional;
	Larisa ZIMIN	- consilier raional;
	Boris FEDORIȘIN	- consilier raional;
Daniela BANARU	- consilier raional;	
Ivan OSTAFICIUC	- primarul orașului Cupcini;	
Alexandru MANSUROV	- președinte al ONG „INIMĂ DESCHISĂ”.	
2. Comisia nominalizată își va organiza activitatea în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la activitatea comisiei raionale Edineț pentru ajutoarele umanitare.
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea comisiei raionale Edineț pentru ajutoarele umanitare, conform anexei.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Iurii GARAS, președinte al raionului.
5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică, prin plasare pe pagina WEB a Consiliului raional Edineț și prin transmiterea copiei:
  - Președintelui raionului;
  - Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

***Președintele ședinței***

*Contrasemnat:*

***Secretarul Consiliului raional***

***Vicepreședinte al raionului***

***Specialist principal***

***Serviciul juridic***

***Galina MOSORIC***

***Ion SAMSON***

***Valerian CIOBANU***

***Natalia TIMOTIN***

nr.8/9

or. Edineț, 08 decembrie 2015

**Regulament  
cu privire la activitatea comisiei raionale Edineț pentru ajutoarele umanitare**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la activitatea comisiei raionale Edineț pentru ajutoarele umanitare (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul prevederilor Legii cu privire la ajutoarele umanitare acordate Republicii Moldova nr.1491-XV din 28 noiembrie 2002, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 663 din 3 iunie 2003 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de recepționare, păstrare, distribuire și evidență a ajutoarelor umanitare acordate Republicii Moldova, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1148 din 22.09.2003 despre aprobarea Regulamentului-tip al comisiei teritoriale pentru ajutoarele umanitare .
2. Prezentul Regulament stabilește modul de activitate a comisiei raionale Edineț pentru ajutoarele umanitare (în continuare - comisia) în vederea recepționării, distribuirii, evidenței și utilizării eficiente a ajutoarelor umanitare.
3. Comisia se instituie pe lângă consiliul raional și activează în baza deciziei Consiliului raional.
4. În activitatea ei, comisia se călăuzește de actele legislative și normative în vigoare, ce reglementează activitatea privind ajutoarele umanitare acordate Moldovei și distribuite raionului Edineț, precum și de prezentul Regulament.

**II. Atribuțiile comisiei**

5. Comisia are următoarele atribuții:
  - coordonarea activității ce ține de ajutoarele umanitare primite în teritoriul raionului Edineț;
  - analiza și evaluarea necesarului de ajutor umanitar la nivel raional;
  - examinarea și aprobarea planurilor de distribuire a ajutoarelor umanitare prezentate de către recepționari/distribuitoari;
  - în comun cu donatorii de ajutoare umanitare, implementează programe de asistență umanitară, ținând cont de interesele și necesitățile locale;
  - constituirea și actualizarea bazei de date despre ajutoarele umanitare recepționate în raionul Edineț;
  - participarea la recepționarea și distribuirea ajutoarelor umanitare trimise în adresa raionului Edineț;
  - evidența strictă a tuturor ajutoarelor umanitare repartizate în raion de către recepționari/distribuitoari în conformitate cu prevederile actelor legislative și normative în vigoare;
  - investigarea și ținerea evidenței persoanelor care au nevoie de ajutor umanitar prioritar, cu întocmirea listelor acestora la nivel de raion;
  - controlul modului de păstrare, distribuire și utilizare a ajutorului umanitar la nivel raional;
  - prezentarea la Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei a rapoartelor trimestriale despre activitatea ce ține de ajutoarele umanitare în teritoriul raionului, care vor conține volumul, sortimentul și costul bunurilor recepționate;
  - neadmiterea comercializării ajutoarelor umanitare recepționate, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - informarea organelor de drept și a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei despre încălcările depistate la recepționarea, distribuirea, evidența și utilizarea ajutoarelor umanitare și luarea măsurilor pentru lichidarea acestora;
  - informarea donatorilor despre cerințele prevăzute de actele legislative și normative în vigoare.

**III. Drepturile și obligațiile comisiei**

6. Comisia are următoarele drepturi:
  - să solicite de la instituțiile de stat și organizațiile obștești, care activează pe teritoriul raionului, informații despre ajutoarele umanitare;

- să stabilească pentru comisiile locale (din localitățile raionului, primării) modul de recepționare, păstrare, după caz, distribuire, evidență și control al ajutoarelor umanitare;
- să asigure recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare, în cazul în care acestea sînt primite prin organizațiile de stat, ținînd cont de necesitățile prioritare ale beneficiarilor din raion;
- să înainteze recepționarilor/distribuitorilor, după caz, propuneri, coordonate anterior cu Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei, privind acordarea de ajutoare umanitare și altor beneficiari decît celor prevăzuți de planul de distribuire;
- să supravegheze respectarea normelor sanitare și de igienă în vigoare la păstrarea ajutoarelor umanitare, iar în caz de încălcare a acestor norme să interzică distribuirea ajutoarelor și să solicite nimicirea lor în modul stabilit;
- să audieze în cadrul ședințelor comisiei raionale rapoartele recepționarilor/distribuitorilor privind activitatea acestora;
- să informeze prin mass-media despre recepționarea, distribuirea și utilizarea ajutoarelor umanitare sosite în teritoriu, precum și despre încălcările comise în activitatea cu acestea.

#### **IV. Componenta nominală a comisiei și modul de funcționare**

7. Președinte al comisiei raionale este, de regulă, unul din vicepreședinții raionului.
8. Componenta nominală a comisiei se aprobă prin decizia consiliului raional, o copie a acestei decizii fiind prezentată Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.
9. Secretar al comisiei raionale poate fi, după caz, o persoană din cadrul aparatului președintelui raionului, serviciul juridic.
10. În componența comisiei raionale se includ, de regulă, reprezentanți ai autorităților administrației publice locale (nivelul unu și/sau nivelul doi), persoane responsabile nemijlocit de problemele protecției sociale în teritoriu (subdiviziunea teritorială de asistență socială), reprezentanți ai Centrului de Sănătate Publică din raion, Departamentului Situații Excepționale din raion, sindicatelor și ai altor organizații obștești, pentru a asigura transparența activității comisiei.
11. Ședințele comisiei se convoacă ori de cîte ori este necesar, dar cel puțin o dată în trimestru și sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor ei.
12. Deciziile comisiei și extrasele din procesele-verbale sînt prezentate Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, trimestrial de către secretarul comisiei.

#### **V. Dispoziții finale**

13. Deciziile adoptate de comisia teritorială pot fi atacate conform legislației în vigoare.

***Secretarul Consiliului raional Edineț***

***Ion SAMSON***

*Contrasemnat:*

***Vicepreședintele raionului***

***Valerian CIOBANU***

***Specialist principal***

***Serviciul juridic***

***Natalia TIMOTIN***