

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ**

**DECIZIE nr.6/5**  
din 27 decembrie 2016

Cu privire la Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual, premiilor unice și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare

În temeiul art.109 din Constituția Republicii Moldova, art 3, 5, 6, 9 din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.355 din 23.12.2005 Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, Legii nr.48 din 23.03.2012 Privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, Hotărârii Guvernului nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici, avizului comisiei consultative pentru economie, buget, administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, în scopul reglementării modului și condițiilor de plată a premiului anual și premiilor unice angajaților în Aparatul Președintelui Raionului și subdiviziunile, Consiliului raional, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind plata ajutorului material, premiului anual, premiilor unice și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional precum și funcționarilor publici (anexa nr.1).
2. Se dă acordul la beneficierea de către persoanele care dețin funcții de demnitate publică (președintele raionului, vicepreședinții raionului) de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv și nu va depăși salariul de funcție (care coincide cu salariul lunar).
3. Se dă acordul la beneficierea de către conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional cu statut de persoană juridică, de premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pe anul respectiv autorității publice în cuantum ce nu va depăși salariul de funcție stabilit de legislația în vigoare, pentru fiecare caz aparte.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință prin transmiterea copiei:
  - Președintelui raionului;
  - Șefilor subdiviziunilor Consiliului raional;
  - Oficiului Teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

Total consilieri: 33

Prezenți: 28

Au votat: pro -27; împotriva -0; s-au abținut - 0;

***Președintele ședinței***

***Contrasemnat:***

***Secretarul Consiliului raional Edineț***

***Șef Direcție Finanțe***

***Specialist principal Serviciul juridic***

***Galina MOSORIC***

***Ion SAMSON***

***Stela BOTNARU***

***Natalia TIMOTIN***

**nr. 6/5**

**or. Edineț, 27 decembrie 2016**

## **REGULAMENT**

### **privind plata ajutorului material, premiului anual, premiilor unice și suplimentelor la salariu și a altor plăți suplimentare persoanelor care dețin funcții de demnitate publică, conducătorilor subdiviziunilor Consiliului raional precum și funcționarilor publici**

#### **I.Dispoziții generale**

Prezentul Regulament este elaborat pentru executarea art.8 (3) din Legea nr.355 din 23.12.2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, art.9 (5) din Legea nr.48 din 22.03.2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și p 9 din Hotărârea Guvernului nr.331 din 28.05.2012 privind salarizarea funcționarilor publici, în scopul reglementării modului, condițiilor de premiere anuală a persoanelor care dețin funcții de demnitate publică și funcționarilor publici.

#### **II.Obiectul și modul efectuării plăților**

Sursa de achitare a plății premiului anual sunt veniturile suplimentar obținute din taxe și impozite locale în anul curent financiar:

- impozite pe venit din salariu;
- taxa pentru apă;
- plata pentru extragerea materialelor inerte de construcție;
- venitul silvic;
- amenzi și sancțiuni administrative;
- resurse colectate.

#### **III.Persoanele care dețin funcții de demnitate publică (președinte, vicepreședinte) funcționarii publici din cadrul administrației publice locale**

Președintele, vicepreședinții raionului și funcționarii publici pot beneficia de:

- plata ajutorului material,
- premiului anual,
- premiilor unice și suplimentelor la salariu,
- alte plăți suplimentare.

#### **IV.Condițiile și modul stabilirii/efectuării plăților**

- Premiul anual se acordă în baza prezentului regulament și se plătește în anul următor anului bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.
- Președintele raionului, conducătorii subdiviziunilor Consiliului raional cu statut de persoană juridică pot stabili funcționarilor publici un premiu anual, în cuantum de pînă la 3 salarii lunare în limita a 30% din veniturile cu excepția (transferurilor și granturilor) obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, cu condiția neadmiterii, la sfârșitul anului bugetar, a datoriilor creditoare cu termenul de achitare expirat.

#### **V.Criteriile de acordare a premiului anual**

- Asigură, în limitele competențelor, respectarea Constituției Republicii Moldova;
- Asigură activității în domeniul economic și financiar-bugetar;
- Promovează Politicile de Stat în domeniul implementării reformelor, monitorizează corectitudinea și impactul acestora asupra localităților raionului;
- Conduce activitățile comisiilor instituite prin deciziile Consiliului raional;

- Asigură executarea deciziilor adoptate de Consiliul raional, dispozițiilor Președintelui raionului și măsurilor operative dispuse în domeniile de activitate.

#### **VI. Cuantumul premiului anual în raport cu timpul efectiv lucrat**

1. Pentru salariații care nu au activat integral pe parcursul anului, premiul anual se acordă în mărimea salariului de bază calculat proporțional cu timpul efectiv lucrat.
2. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, nu se includ timpul aflării salariatului în concediu de maternitate, în concediu medical, în grevă, în concediu fără plată pe motive familiale, timpul aflării la cursuri de formare profesională pe o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice, în șomaj tehnic, în concediu pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 6 ani, îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 10 ani sau a unui copil invalid și alte perioade de suspendare a contractului individual de muncă specificate în art. 76, 77 și 78 ale Codului muncii, precum și timpul absenței fără motive întemeiate de la serviciu.
3. În timpul efectiv lucrat, pentru determinarea cuantumului premiului anual, în afară de zilele când salariatul a lucrat efectiv se va include și timpul când salariatul nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut locul de muncă și salariul mediu integral sau parțial (aflarea în concediul ordinar și concediul de studii, în deplasare în interes de serviciu, îndeplinirea obligațiilor de stat sau obștești, timpul efectuării controalelor medicale obligatorii, aflarea la cursuri de formare profesională cu durata de până la 60 de zile, zilele acordate salariatului ce urmează a fi concediat pentru căutarea unui alt loc de muncă, alte cazuri de acordare a zilelor libere prevăzute de legislație, de convențiile colective sau contractele colective când lucrătorilor li se garantează salariul mediu).
4. Mărimea concretă a premiului anual se calculează prin înmulțirea salariului de bază (tarifar, de funcție) lunar cu raportul dintre timpul efectiv lucrat (zile), determinat conform punctului 3 al prezentului Regulament, și numărul de zile lucrătoare în ansamblu pe an conform balanței timpului de lucru, ținând cont de săptămîna de lucru.

#### **VII. Dispoziții finale**

Evidența veniturilor obținute (taxa și impozite locale) se organizează în conformitate cu Legea contabilității, instrucțiunilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor

*Secretarul Consiliului raional Edineț*  
*Contrasemnat:*  
*Șef Direcție Finanțe*

*Ion SAMSON*

*Stela BOTNARU*