

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ**

**DECIZIE nr. 3/13**  
din 23 iunie 2017

Cu privire la Regulamentul de funcționare al Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități

În temeiul art.43 alin.(1) lit. p), q) al Legii Republicii Moldova nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1500 din 31 decembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, deciziei Consiliului raional nr.3/3 din 18.08.2016 ”Cu privire la actualizarea Regulamentului de funcționare a Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din satul Onești, comuna Zăbriceni, raionul Edineț”, avizului comisiei consultative pentru problemele sociale și asistența medicală, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă în variantă nouă Regulamentul de funcționare al Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din raionul Edineț (anexa nr.1).
2. Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului raional, va asigura buna funcționare al Azilului în conformitate cu Regulamentul de funcționare al Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități.
3. Se abrogă decizia Consiliului raional Edineț nr.3/3 din 18.08.2016 cu privire la actualizarea Regulamentului de funcționare al Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din satul Onești, comuna Zăbriceni, raionul Edineț”.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința prin transmiterea copiei:
  - Președintelui raionului;
  - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;
  - Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

Total consilieri: 33;

Prezenți: 22;

Au votat: pro -22; împotriva -0; s-au abținut – 0.

***Președintele ședinței***

***Contrasemnăt:***

***Secretarul Consiliului raional Edineț***

***Vicepreședintele raionului***

***Specialist principal Serviciul juridic***

***Galina MOSORIC***

***Ion SAMSON***

***Valerian CIOBANU***

***Natalia TIMOTIN***

nr. 3/13

or. Edineț, 23 iunie 2017

## **Regulamentul cu privire la funcționarea Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din raionul Edineț**

În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați au următoarea semnificație:

**Fondator** – Direcția Asistență Socială Protecție a Familiei a Consiliul raional Edineț.

**Persoană în vârstă** – persoană, care conform legislației în vigoare a atins vârstă de pensionare.

**Persoană cu dizabilități (invalid)** – persoana, care și-a pierdut capacitatea de muncă din cauza unei boli obișnuite, unui accident de muncă sau unei boli profesionale, fapt confirmat de către Consiliul de Expertiză Medicală a Vitalității, prin stabilirea gradului de dizabilitate (invaliditate) sever, accentuat sau mediu.

### **I. Dispoziții generale**

1.1. Azilul pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, în continuare „Azil”, reprezintă o instituție publică, care prestează servicii de asistență socială, temporar (cu termen până la 6 luni) sau permanent (în cazul prestării serviciului cu plată), persoanelor în vârstă (singuratic) și persoanelor cu dizabilități (care nu necesită asistent personal, cu vârsta de pensionar).

1.2. Azilul se instituie în baza deciziei Consiliului raional Edineț. Fondator al instituției este Direcția Asistență Socială Protecție a Familiei a Consiliului raional Edineț.

1.3. Azilul are statut de persoană fizică, subdiviziune în cadrul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei (pe parcurs DASPF Edineț). Structura organizatorică și statele de personal ale Azilului sînt întocmite de șeful DASPF Edineț, coordonate cu Direcția Finanțe a Consiliului raional Edineț și aprobate, în modul stabilit, de către Consiliul raional Edineț.

1.4. Azilul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezentul Regulament și a standardelor minime de calitate și actelor normative/administrative aprobate de Guvern și Consiliul raional Edineț.

1.5. Activitatea Azilului este dirijată de către Fondator în colaborare cu autoritățile publice locale și Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei.

1.6. În Azil pot fi cazate persoane în vârstă și cu dizabilități, indicate la pct.1.1, prioritar din localitățile raionului Edineț.

1.7. Între beneficiar și DASPF Edineț se încheie un contract, de comun-acord, de cazare în azil, unde sunt stipulate părțile, cauza, durata, obiectivul contractului, drepturile și obligațiile părților, condițiile de încetare a contractului și răspunderea părților.

1.8. Azilul are spațiu de cazare cu capacitatea de 25 paturi, cu posibilități de extindere.

1.9. Termenul de activitate a Azilului este nelimitat.

1.10. Azilul va desfășura activitatea în temeiul autorizației Centrului de Sănătate Publică, Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, care va asigura pe parcurs supravegherea sanitar-epidemiologică a obiectivului nominalizat.

### **II. Scopul, funcțiile și sarcinile de bază ale Azilului**

2.1. Scopul fondării Azilului este crearea condițiilor optime de trai, odihnă, reabilitare și acordarea serviciilor de asistență medico-socială pentru beneficiarii Azilului.

2.2. Sarcinile de bază pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:

- respectarea confidențialității, drepturilor și libertăților cetățenilor cazați în Azil, drepturi garantate prin Constituție și legislația Republicii Moldova;
- crearea condițiilor optime de activitate și odihnă;
- crearea condițiilor optime de trai, a unui climat psihoemoțional favorabil pentru persoanele cazate în Azil, asigurarea materială și socială a lor;
- asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și asistență medico-socială, în conformitate cu necesitățile personale, fizice, clinice, sociale și spirituale ale beneficiarilor;
- organizarea dezvoltării gospodăriei auxiliare în măsura posibilităților în vederea îmbunătățirii calității deservirii beneficiarilor;

- elaborarea, accesarea și promovarea proiectelor comune cu primăriile, organizațiile naționale și internaționale în domeniul reabilitării socio-medicale a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități.

2.3. Întru realizarea sarcinilor de bază Azilul are următoarele funcții:

- cazarea în Azil a persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, conform pct.1.1, în baza ordinului șefului Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului raional Edineț;
- asigurarea cu alimentare și tratament în conformitate cu normativele fiziologice și financiare în vigoare și starea sănătății beneficiarilor;
- organizarea îngrijirii și asistenței medicale, în caz de necesitate spitalizează beneficiarii;
- realizarea măsurilor sanitar-igienice, antiepidemice, antiincendiar și de protecție civilă, necesare asigurării securității beneficiarilor;
- asigurarea tutelaților cu aparataj auditiv, optic, articole protetico-ortopedice și fotolii cu rotile, după caz;
- organizarea odihnei tutelaților, ținând cont de sănătatea și vârsta lor;
- organizarea și perfecționarea personalului în scopul deservirii calificate;
- organizarea și asigurarea înmormântării tutelaților care nu au rude în caz de deces.
- acordarea și a altor servicii, stabilite prin decizia Consiliului raional Edineț.

2.4. Selectarea persoanelor care necesită cazare în Azil se efectuează în sectorul primar, de către organul teritorial de asistență socială, cu aportul asistentului social din primărie, în colaborare cu medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate preliminar sunt familiarizate de către asistentul social comunitar cu cerințele/condițiile de cazare în Azil.

### **III. Administrarea Azilului**

3.1. Azilul este condus de Director.

3.2. Angajarea Directorului se efectuează de către șeful DASPF Edineț, după consultarea prealabilă cu președintele raionului, cu respectarea actelor legislative și/sau normative în vigoare, cu încheierea obligatorie a Contractului Individual de Muncă și a Contractului de răspundere materială.

3.3. Directorul organizează activitatea generală a Azilului și personalului de deservire a tutelaților/beneficiarilor, poartă răspundere materială, financiară, administrativă, civilă și penală, pentru activitatea Azilului.

3.4. Directorul poartă răspundere deplină de calitatea acordării serviciilor și întreținerii tutelaților/beneficiarilor.

3.5. Directorul administrează toate bunurile materiale și mijloacele financiare transmise Azilului, asigură în regim non-stop securitatea vieții beneficiarilor cazați în Azil.

3.6. Șeful DASPF Edineț, în conformitate cu legislația în vigoare, asigură în termen tender/licitații cu privire la achiziție a mărfurilor și/sau serviciilor legate de activitatea Azilului, încheie contractele respective și le prezintă la contabilitatea DASPF Edineț. Directorul Azilului, în conformitate cu legislația în vigoare, prin procură eliberată în modul stabilit de către șeful DASPF Edineț, asigură Azilul cu necesarul pentru activitate, cu prezentarea dărilor de seamă la contabilitatea DASPF Edineț.

3.7. Directorul Azilului, în limitele împuternicirilor sale, execută prevederile legislative, actele normative, ordinele ministrului MMPSF, ordinele șefului DASPF Edineț, deciziile Consiliului raional Edineț și dispozițiile președintelui raionului, referitoare la activitatea Azilului, propune șefului DASPF Edineț candidaturi pentru angajarea și eliberarea din funcție a personalului Azilului, prezintă șefului DASPF propuneri pentru acordarea de premii și plăți suplimentare, și de aplicare a sancțiunilor disciplinare și stimulări a personalului Azilului.

### **IV. Drepturile directorului Azilului**

4.1. Primește bunuri/ajutoare materiale și alte bunuri, repartizate de stat în mod centralizat, de la organizații neguvernamentale, de la reprezentanți ai societății civile, de la persoane fizice și juridice, necesare activității Azilului, prin intermediul contabilității DASPF.

4.2. Prin intermediul DASPF Edineț cu acordul Consiliului raional Edineț, stabilește parteneriate de colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenți economici, e.t.c.

4.3. Colaborează cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltarea capacităților profesionale.

4.4. Stabilește necesitățile materiale/financiare de funcționare și elaborează planul de activitate a Azilului pe termen mediu.

4.5. Informează autoritățile publice locale despre funcționarea Azilului și necesitățile acestuia în resurse materiale și/sau financiare, de comun cu șeful DASPF prezintă Consiliului raional Edineț raportul anual cu privire la gestionarea patrimoniului și finanțelor publice folosite în activitatea Azilului.

4.6. Înaintează propuneri către autoritățile administrației publice locale privind dezvoltarea/extinderea activităților/serviciilor Azilului.

#### **V. Activitatea economico-financiară și gospodărească a Azilului:**

5.1. Bunurile materiale și/sau financiare ale Azilului sînt formate din patrimoniul și obiectele transmise în gestiune/folosință de către Fondator.

5.2. Bugetul Azilului pentru anul bugetar în exercițiu este prezentat spre aprobare, anual, de către șeful DASPF Edineț către Consiliul raional Edineț .

5.3. Finanțarea Azilului se efectuează prin intermediul DEASPF, din contul mijloacelor bugetului de Stat, după caz, bugetul raional, și a mijloacelor și fondurilor speciale constituite din sumele oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale și religioase, persoane fizice și juridice și cota parte a venitului persoanelor cazate în azil, prevăzută în contractul încheiat între părți.

5.4. Azilul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de către Fondator și Consiliul raional Edineț.

5.5. Directorul Azilului va asigura și va raporta DASPF Edineț informația cu privire la:

- Evidența rapoartelor statistice operative și de contabilitate, prezentarea lor în termenele stabilite.
- Evidența persoanelor cazate în Azil.
- Îndeplinirea obligațiilor de tutelă față de persoanele cazate în Azil.
- Procurarea și folosirea rațională a utilajului, inventarului, produselor alimentare, îmbrăcăminte, lenjeriei, e.t.c.
- Folosirea rațională a mijloacelor financiare pentru întreținerea imobilului și păstrarea în bune condiții a valorilor materiale.
- Respectarea regulilor de protecție a muncii, cerințelor antiincendiară și sanitaro-igienice.
- Amenajarea, reparația curentă și capitală a clădirilor și a comunicațiilor.
- Amenajarea și înverzirea teritoriului.
- Întreprinderea măsurilor de protecție a mediului ambiant.
- Menținerea și utilizarea după destinație a mijloacelor publice.
- Funcționarea și activitatea instituției.

5.6. Azilul dispune de sală de reabilitare psiho-socială, sală de odihnă, cabine baie-duș, frizerie, spălătorie, bucătărie-sufragerie, edificii dotate cu echipament fizio-terapeutic și sală de proceduri, sală de Kinetoterapie, săli de activități pe interese, mijloace de telecomunicații și de transport și alte mijloace după necesitate.

#### **VI. Categoriile de beneficiari ai Azilului**

6.1. Beneficiari ai Azilului pot fi persoanele, cetățeni ai Republicii Moldova cu capacitate deplină sau parțială de exercițiu, care corespund criteriilor de persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități, indicate la pct.1.1, persoane solitare lipsite de suport informal (familie) care:

- a) necesită ajutor din partea comunității și deservire socio-medicală la domiciliu sau în cadrul Azilului;
- b) nu au loc de trai stabilit.

6.2. Contra plată pot fi cazați temporar sau permanent:

a) persoane în vîrstă și persoane cu dizabilități, copiii cărora sunt obligați să-i întrețină, dar din anumite motive nu pot realiza obligațiunea, încheind cu DASPF Edineț un contract, autentificat notarial, prin care partea cazată î-și asumă responsabilitatea de a achita lunar întreținerea persoanei cazate, în cuantumul stabilit de către Consiliul raional Edineț;

Întreținerea în Azil se efectuează în baza unui contract încheiat între DASPF Edineț și beneficiar, prin care vor fi stabilite clauzele întreținerii și responsabilitățile părților.



6.3. Nu se admite cazarea în Azil a persoanelor cu boli psihice, bolnavi de alcoolism, narcomanie, tuberculoză și alte maladii care necesită tratament în instituții specializate, precum și a persoanelor care necesită încadrarea în serviciul Asistență personală.

### **VII. Condițiile de cazare și exmatriculare**

7.1. Selectarea persoanelor care necesită cazare în Azil se efectuează de către DASPF Edineț în comun cu asistentul social comunitar din primărie, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate preliminar sunt familiarizate de către asistentul social cu cerințele de cazare în Azil.

7.2. Pentru cazare, beneficiarii sunt obligați să prezinte administrației Azilului următoarele acte:

- Cererea potențialului beneficiar;
- Ordinul DASPF Edineț cu privire la cazare;
- Buletinul de identitate;
- Cartea de imobil.
- Polița de asigurare medicală.
- Adeverința de pensionar (după caz), certificat cu privire la invaliditate.
- Ancheta socială întocmită de asistentul social comunitar.
- Fișa medicală a potențialului beneficiar, de la medicul de familie.
- Concluzia comisiei medicale consultative (după caz);
- Microradiograma și descrierea ei.
- Rezultatele examenelor de laborator (după caz):

7.3. Tutelaților li se achită pensia conform prevederilor legislației în vigoare. În cazul lipsei temporare (pînă la 30 zile) a tutelaților din Azil (spitalizare, ospete la rude, etc.), în plata pensiilor nu intervin schimbări.

7.4. Mijloacele bănești și obiectele de preț ale tutelaților sunt depuse, la dorința beneficiarilor, la băncile comerciale din republică.

7.5. Externarea se efectuează la depunerea cererii personale de către beneficiar prin ordinul șefului DASPF Edineț.

7.6. În cazul externării din Azil, tutelațului i se eliberează toate obiectele care au fost transmise în folosința/păstrare Azilului pe perioada aflării în Azil, i se restabilește cuantumul total al pensiei, după caz, se asigură cu transport pînă la locul de trai.

7.7. Externarea poate avea loc și la inițiativa administrației DASPF Edineț, cu acordul tutelațului, cu condiția că tutelațul sau rudele au domiciliu, surse de existență, posibilități de a se întreține de sine stătător sau la întreținerea rudelor.

7.8. Din Azil pot fi externați și tutelații, care sistematic încalcă regimul sanitar și de disciplină, părăsesc teritoriul Azilului fără permisiunea administrației Azilului sau fac abuz de alcool, substanțe narcotice și/sau psihotrope.

### **VIII. Responsabilitățile Azilului**

8.1. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și prezentului Regulament, administrația DASPF Edineț și directorul Azilului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

### **IX. Dispoziții finale**

9.1. Controlul și aprecierea activității economico-financiare a Azilului sunt efectuate de către Fondator și organele de control ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2. Activitatea Azilului încetează în modul stabilit de legislația în vigoare.

9.3. În cazul lichidării/reorganizării DASPF Edineț, activitatea Azilului cu toate drepturile și obligațiile trec la succesorul de drept al instituției lichidate.

*Secretarul Consiliului raional Edineț*

*Contrasemnat:*

*Vicepreședintele raionului*

*Ion SAMSON*

*Valerian CIOBANU*