

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ

DECIZIE nr. 6/12
din 11 septembrie 2015

Cu privire la aprobarea Statutului ÎM de proiectare și sistematizare "PROCONSIS"

În temeiul art.43 (1) lit. p) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Statutul ÎM de proiectare și sistematizare "PROCONSIS" (redacție nouă se anexează).
2. Se impune managerului ÎM de proiectare și sistematizare "PROCONSIS" să înregistreze Statutul conform prevederilor legislației în vigoare.
3. Se abrogă Statutul ÎM de proiectare și sistematizare "PROCONSIS" aprobat prin Decizia Biroului Permanent nr.2 din 27 februarie 2003.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional

Specialist principal Serviciul juridic

Galina MOSORIC

Ion SAMSON

Natalia TIMOTIN

STATUTUL
Întreprinderii Municipale de proiectare și sistematizare „PROCONSIS”
(În redacție nouă)

Edineț 2015

Întreprinderea Municipală de proiectare și sistematizare ”Proconsis” (în continuare „întreprinderea”) este fondată de Consiliul raional Edineț și în activitatea sa se conduce de legislația Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele și hotărârile Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, deciziile Consiliului raional Edineț și dispozițiile președintelui raionului, acte și standarde de Stat privind activitatea în domeniul urbanismului, arhitecturii, construcțiilor documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate în ordinea stabilită, precum și de prezentul Statut.

I.Denumirea și sediul

1.1. Denumirea întreprinderii:

Deplină – Întreprinderea Municipală de proiectare și sistematizare “PROCONSIS”

Abreviată : ÎM „PROCONSIS ”

1.2. Sediul întreprinderii

Raionul Edineț /or.Edinet ,str.Independenței nr.33

2.Scopul și activitatea întreprinderii

2.1. Întreprinderea este fondată în scopul executării lucrărilor de proiectare și prestării serviciilor necesare, pentru realizarea cerințelor sociale și economice ale consiliilor locale și organelor lor executive, persoanelor juridice și fizice.

2.2. Activitățile principale ale întreprinderii sînt:

- a) activitatea de proiectare pentru toate categoriile de construcții, pentru urbanism și (sau) inginerie, reconstrucții, restaurări (punct 17) art.8) 74.20.1;
- b) activități în domeniul arhitecturii și construcțiilor civile 74.20.0;
- c) activități de consultare și management 74.14.0;
- d) activități de secretariat și traducere 74.83.0;
- e) alte activități de servicii prestate întreprinderilor, neincluse în alte categorii (activitățile de decorațiuni interioare) 74.84.0.

2.3. Dirijarea metodologică a activității întreprinderii este efectuată de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor prin intermediul arhitectului-șef al aparatului președintelui raionului.

2.4. Întreprinderea poate avea subdiviziuni structurale (atelier zone), pot fi organizate ateliere și în alte localități ale raionului Edineț.

3. Statutul juridic al întreprinderii

3.1. Întreprinderea este persoană juridică.

3.2. Întreprinderea activează în baza legilor existente pe teritoriul Republicii Moldova și actualului statut.

3.3. Activitatea întreprinderii în cadrul diferitor Asociații, Corporații, Concerne și altor uniuni se desfășoară în bază binevolă, dacă procedura dată nu încalcă legislația Republicii Moldova.

3.4. Întreprinderea dispune de balanță proprie, are deschise conturi bancare, poate încheia contracte din numele său, își poate asuma obligațiuni, poate fi reclamant și pîrît în instanța de judecată.

Întreprinderea dispune de propria ștampilă cu denumirea ei și formulare cu numărul înregistrării de Stat.

3.5. Întreprinderea poartă răspundere pentru păstrarea și gestionarea averii de care dispune reieșind din legislația în vigoare. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu

întreg patrimoniul său. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

3.6. Termenul de activitate a întreprinderii – nelimitat.

4.Patrimoniul și bunurile întreprinderii

4.1. Sursele de formare a patrimoniului întreprinderii sunt:

- bunuri transmise de Consiliul raional Edineț ca fondator;
- beneficiile obținute din prestarea serviciilor, lucrărilor, comercializarea proiectelor elaborate, precum și din alte genuri de activitate permise de legislație;
- investiții și subvenții de la bugetele locale;
- beneficii provenite din organizarea concursurilor;
- donații și sponsorizări a persoanelor fizice și juridice;
- alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

4.2. Înstrăinarea patrimoniului, fiind averea întreprinderii, se efectuează numai cu consimțământul fondatorului. Sursele căpătate pot fi folosite în procesul de dezvoltare a întreprinderii.

4.3. Întreprinderea are dreptul cu consimțământul fondatorului de a da în arendă bunuri altor întreprinderi, organizații și persoanelor fizice, și dreptul de a trece la rebut (dacă este necesar) cu scoaterea lor de la evidență.

4.4. Întreprinderea gestionează bunurile ce le deține după destinație.

4.5. Pierderile efectuate de către întreprindere anumitor persoane, atât fizice cât și juridice, organizațiilor de stat, sînt restituite în corespundere cu hotărârile instanțelor de Judecată.

4.6. Riscul distrugerii sau deteriorării neprevăzute a proprietății transmise în gestiune economică îl poartă întreprinderea și managerul în conformitate cu legislația în vigoare.

5.Conducerea întreprinderii și dirijarea colectivului de muncă

5.1. Fondatorul întreprinderii are următoarele atribuții:

- a) aprobă Statutul întreprinderii, modificările și completările în acesta;
- b) exercită dreptul de gestionar prin intermediul managerului;
- c) acordă ajutor în pregătirea profesională și reprofilarea cadrelor;
- d) aprobă structura și statele de personal ale întreprinderii;
- e) numește managerul întreprinderii conform legislației în vigoare,
- f) asigură cu încăperi pentru executarea activității de proiectare.

5.2. Reprezentant al Fondatorului în relațiile ce țin de gestionarea întreprinderii este managerul întreprinderii, numit și eliberat din funcție prin decizia Fondatorului.

5.3. Întreprinderea este condusă de manager, cu drept de primă semnătură pe documentele de contabilitate.

5.4 Fondatorul transmite managerului drepturile de conducere operativă a proprietății conform contractului.

5.5. Manager al întreprinderii poate fi persoana cu studii superioare în domeniu care are vechime în muncă pe specialitate de cel puțin 5 (cinci) ani.

5.6. Managerul organizează și conduce întreaga activitate a întreprinderii conform legislației și funcțiilor stipulate în contractul cu fondatorul:

- a) conduce activitatea întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură din numele întreprinderii;
- c) reprezintă interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de Justiție;
- d) obține licențe în modul stabilit de legislație, pentru activități care necesită licențiere;
- e) asigură executarea deciziilor Consiliului raional Edineț și dispozițiilor președintelui raionului, încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- f) asigură utilizarea eficientă și reproducerea bunurilor obținute în gestiunea operativă;
- g) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea necalitativă a obligațiilor stabilite prin contract;
- h) prezintă Fondatorului propuneri de modificare a schemei de încadrare, reduceri de persoane și Regulamentelor de stimulare a angajaților;
- i) prezintă în modul stabilit organelor de stat rapoarte statistice, operative și contabile ale activității întreprinderii.

î) în calitate de angajator angajează și eliberează personalul întreprinderii cu respectarea legislației.

5.7. Relațiile dintre colectivul de muncă și managerul întreprinderii sînt oglindite în contractul colectiv de muncă.

5.8. Dreptul de a încheia contractul colectiv de muncă îl are managerul întreprinderii și persoanele împuternicite de colectivul de muncă.

6. Activitatea și scopul final al întreprinderii

6.1. În activitatea sa întreprinderea are ca sarcină de bază prestarea serviciilor de proiectare, sistematizare pentru asigurarea activității autorităților publice locale în domeniu.

6.2. În corespundere cu sarcina de bază întreprinderea are delegație pentru:

a) pregătirea și elaborarea prin contract cu solicitantul a documentației pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire sau desființare;

b) pregătirea actelor referitor la atribuirea, parcelarea, schimbarea destinației, vânzarea-cumpărarea, concesiunea terenurilor prin sau licitație, precum și altor documente necesare pentru eliberarea certificatelor de urbanism;

c) elaborarea condițiilor tehnice, perfectarea materialelor pentru temele de proiect și amplasarea obiectelor în teritoriu;

d) elaborarea în bază de contract a documentației de proiect pentru construcții (reconstrucții), sistematizări și amenajări;

e) executarea contra plată a serviciilor de proiectare a caselor de locuit și anexelor aferente, caselor de vacanță (vilelor), garajelor, etc, pentru beneficiari particulari;

f) participarea la organizarea de concursuri pentru selectarea amplasamentelor și proiectarea construcțiilor cu un grad ridicat de complexitate;

g) trasarea în natură a axelor de construcții a clădirilor, aliniamentelor, rețelelor tehnico-edilitare, drumuri, etc.;

h) efectuarea în bază de licență ridicărilor topografice a terenurilor, construcțiilor, rețelelor edilitare, de transport și elementelor de amenajare;

i) efectuarea supravegherii de autor asupra realizării proiectelor elaborate de întreprindere;

j) efectuarea altor lucrări și servicii cu plată în corespundere cu genurile de activitate înscrise conform clasificatorului.

6.3. Întreprinderea activează în baza principiilor autogestiuunii și autofinanțării. Activitatea și remunerarea muncii se efectuează din contul mijloacelor acumulate. Suma beneficiului reprezintă indicele economic principal al activității de producere.

6.4. Achitățile pentru lucrările efectuate de întreprindere se fac în baza prețurilor contractuale, calculate în corespundere cu codurile de prețuri pentru lucrările de proiectare, prospecțiuni și servicii.

6.5. Remunerarea muncii angajaților se efectuează în corespundere cu aportul fiecăruia reieșind din obligațiunile funcționale, complexitatea lucrărilor îndeplinite și gradul de responsabilitate, după achitarea plăților obligatorii față de Stat, serviciilor și procurarea materialelor și utilajelor necesare procesului, cu respectarea legislației cu privire la salariul minim garantat.

6.6. În corespundere cu prevederile legislației în vigoare privind remunerarea muncii, dispozițiile președintelui raionului, deciziile Consiliului raional Edineț se stabilesc:

a) forma și modalitatea remunerării muncii angajaților;

b) remunerarea suplimentară pentru cumularea funcțiilor, majorarea volumului de lucru din contul și limita fondului de salarizare;

c) remunerarea suplimentară din contul economiei fondului de salarizare pentru volumul de lucrări, nivelul de profesionalism și executarea lucrărilor de o responsabilitate sporită;

d) ordinea de elaborare și aprobare a premiei angajaților;

e) angajarea în bază de contract în caz de necesitate în calitate de consultanți sau autori specialiști de o calitate corespunzătoare în ordinea stabilită de legislație;

f) Instituirea atelierilor zonale sau colectivelor provizorii pentru efectuarea diverselor lucrări de proiectare.

7. Evidența, controlul și dările de seamă

7.1. Întreprinderea efectuează regulat evidența atât contabilă cât și statistică în urma activității sale și le prezintă organelor abilitate.

7.2. Primul raport se efectuează de la data înregistrării și se termină la 31 decembrie a anului gestionar.

7.3. Managerul și contabilul – șef poartă răspundere personală de corectitudinea dărilor de seama evidenței contabile și a tuturor rapoartelor prezentate la timp și locul numit.

8. Lichidarea și reorganizarea întreprinderii

8.1. Încheierea activității Întreprinderii se efectuează prin reorganizare sau lichidare. Decizia dată o poate lua numai Consiliul raional Edineț, adică fondatorul.

8.2. Întreprinderea poate fi lichidată în cazul:

a) deciziei fondatorului;

b) hotărârii instanței de Judecată.

8.3. Lichidarea întreprinderii se efectuează de către comisia numită de Consiliul raional Edineț, fondatorul, iar în cazul hotărârii instanței de Judecată administratorul numit de ea. Din momentul numirii comisiei de lichidare, derulării procesului de lichidare conducerea întreprinderii trece în jurisdicția comisiei sau administratorului. Odată cu declararea lichidării întreprinderii anunțul se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

8.4. Comisia de lichidare sau administratorul evaluează patrimoniul întreprinderii în proces de lichidare, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă fondatorului, precum și instanței de Judecată care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor Justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a întreprinderii.

8.5. Prin reorganizarea sau lichidarea întreprinderii, lucrătorilor, care sînt eliberați, li se garantează toate drepturile și interesele apărute de legislația muncii.

8.6. Întreprinderea se consideră reorganizată sau lichidată de la data introducerii modificărilor respective în Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

**Secretarul Consiliului
raional Edineț**

Ion Samson

Coordonat:

Arhitect – șef al aparatului
președintelui raionului

Mihail Evdochimov

„_____” _____ 2015