

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ

DECIZIE nr. 3/36
din 18 august 2016

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Educație al Consiliului raional Edineț - organ local de specialitate în domeniul învățământului

În vederea eficientizării procesului de promovare, monitorizare și evaluare a implementării politicilor de stat în domeniul educației, în baza Constituției Republicii Moldova, în temeiul art.43(1) lit.a) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28.XII.2006 privind descentralizarea administrativă, în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Hotărârii Guvernului nr.1001 din 26.12.2011 și Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea organului local de specialitate în domeniul învățământului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.404 din 16.06.2015, în baza demersului Direcției Educație a Consiliului raional Edineț, avizului comisiei consultative economie, buget, administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se instituie organul local de specialitate în domeniul învățământului – Direcția Educație a Consiliului raional Edineț.
2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț (anexa nr.1).
3. Se aprobă structura funcțională a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț (anexa nr.2).
4. Se aprobă statele de personal ale Direcției Educație a Consiliului raional Edineț (anexa nr.3).
5. Se aprobă Statele de personal ale Serviciului de asistență psihopedagogică a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț (anexa nr.3).
Prevederile anexei nr.3 intră în vigoare începând cu data de 01.01.2017.
6. Se abrogă decizia Consiliului raional nr. 6/6-1 din 11.09.2015 “Cu privire la modificarea deciziei Consiliului raional nr.4/3 din 08 august 2015”.
7. Se ia act că noua structură nu va implica cheltuieli suplimentare necesare pentru întreținerea Direcției.
8. Decizia se aduce la cunoștință prin transmiterea copiei:
 - Președintelui raionului;
 - Direcției Educație a Consiliului raional Edineț;
 - Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

Președintele ședinței
Contrasemnat:
Secretarul Consiliului raional Edineț

Galina MOSORIC

Ion SAMSON

Vicepreședintele raionului

Valerian CIOBANU

Specialist principal Serviciul juridic

Natalia TIMOTIN

nr. 3/36
or. Edineț, 18 august 2016

REGULAMENTUL **de organizare și funcționare al Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț**

I. DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de aplicare a Regulamentului

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț (în continuare — *prezentul Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Direcției Educație a Consiliului raional Edineț - organului local de specialitate în domeniul învățământului precum și modul de organizare și funcționare a acesteia. Regulamentul este elaborat în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și structurii-tip a acestuia, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 404 din 16.06.2015.

Statutul juridic al Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

2. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț este o subdiviziune a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea, care îndeplinește misiunea, funcțiile și atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

3. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț este creată de Consiliul raional, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

4. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

Cadrul normativ de activitate al Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

5. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț este organizată și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, altor acte legislative, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, ordinelor și dispozițiilor Ministerului Educației, deciziilor Consiliului raional, altor acte normative din domeniu, precum și în baza prezentului Regulament.

6. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț își organizează activitatea conform principiilor transparenței în procesul decizional și de răspundere personală a conducătorilor pentru deciziile adoptate în limitele lor de competență.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE **ȘI DREPTURILE DIRECȚIEI EDUCAȚIE A CONSILIULUI RAIONAL EDINEȚ**

Misiunea Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

7. Misiunea Direcției Educație a Consiliului raional Edineț constă în:

1) proiectarea, organizarea, coordonarea, evaluarea și monitorizarea funcționării sistemului educațional în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie), în instituțiile publice extrașcolare de nivel local, raional (cu excepția instituțiilor publice extrașcolare care țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective), în instituțiile publice de învățământ primar, gimnazial, liceal și special de nivel raional, precum și în instituțiile private de tipurile respective (în continuare – instituții de învățământ din raion), din perspectiva implementării politicii de stat în domeniul educației;

2) elaborarea și implementarea politicilor educaționale locale specifice raionului;

3) gestionarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, special, extrașcolar de nivel raional care nu funcționează în unitățile administrativ-teritoriale de nivelul întâi.

Funcțiile de bază ale Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

8. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț are următoarele funcții de bază:

- 1) asigurarea supravegherii respectării legislației și a altor acte normative în domeniul educației în cadrul instituțiilor din raion;
- 2) implementarea și promovarea politicilor educaționale de stat în cadrul instituțiilor din raion;
- 3) proiectarea strategică și operațională a dezvoltării și funcționării învățământului în instituțiile din raion;
- 4) gestionarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine, în baza transferurilor cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale;
- 5) monitorizarea și evaluarea învățământului în instituțiile din raion;
- 6) asigurarea și monitorizarea accesului copiilor și tinerilor la studii, a calității serviciilor educaționale oferite de instituțiile de învățământ din raion și adoptarea măsurilor de îmbunătățire a acestora;
- 7) orientarea și consilierea metodologică a procesului educațional în instituțiile din raion;
- 8) colaborarea cu alte subdiviziuni ale administrației publice locale, cu Ministerul Educației și societatea civilă în vederea realizării misiunii Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și implementării politicilor educaționale;
- 9) asigurarea calității procesului de învățământ din raion.

Atribuțiile Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

9. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț are următoarele atribuții:

- 1) implementează și promovează politica de stat în domeniul învățământului în cadrul instituțiilor din raion;
- 2) asigură și monitorizează executarea legislației în domeniul educației în cadrul instituțiilor de învățământ din raion;
- 3) determină orientările prioritare și elaborează politicile locale de organizare, funcționare și de dezvoltare a învățământului;
- 4) asigură corelarea strategiilor de dezvoltare a instituțiilor de învățământ cu strategia dezvoltării învățământului la nivelul raionului și cu strategiile aprobate la nivel național;
- 5) dezvoltă, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu Ministerul Educației, parteneriate și asigură conlucrarea instituțiilor de învățământ aflate în subordine;
- 6) planifică și aprobă rețeaua instituțiilor de învățământ, delimitarea districtelor școlare ale instituțiilor de învățământ aflate în subordine în corespundere cu posibilitățile, necesitățile și perspectivele de dezvoltare a localităților din teritoriul dat și asigură funcționarea eficientă a acestora, în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- 7) propune Consiliului raional înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor publice de învățământ primar, gimnazial, liceal, extrașcolar de nivel raional (cu excepția celor ce țin de competența altor subdiviziuni ale autorităților administrației publice locale respective), precum și a instituțiilor de învățământ special de nivel raional, în condițiile stabilite de lege;
- 8) acordă suport didactic și metodic instituțiilor de învățământ din raion;
- 9) coordonează și monitorizează calitatea managementului, activitatea didactică și didactico-metodică a instituțiilor de învățământ din raion;
- 10) sistează temporar, în cazuri excepționale (calamități naturale, epidemii și alte cazuri care pun în pericol viața și sănătatea copiilor), activitatea instituțiilor de învățământ din raion;
- 11) participă, în conformitate cu prevederile cadrului normativ, la evaluarea activității și la atestarea personalului didactic și de conducere al instituțiilor de învățământ din raion;
- 12) coordonează formarea continuă a personalului didactic și de conducere din instituțiile de învățământ din raion; studiază, generalizează și promovează experiența pedagogică avansată;

- 13) coordonează activitatea de evaluare a rezultatelor școlare și de organizare a examenelor de absolvire a treptelor de școlaritate și a concursurilor (olimpiadelor) școlare;
- 14) asigură incluziunea școlară a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și gestionarea fondului de incluziune;
- 15) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscriptie;
- 16) coordonează aplicarea schemei de închiriere a manualelor în instituțiile din subordine;
- 17) asigură organizarea odihnei de vară a copiilor;
- 18) asigură, sub aspect administrativ, funcționarea serviciilor de asistență psihopedagogică;
- 19) asigură informarea/formarea directorilor și a coordonatorilor din cadrul instituțiilor de învățământ din raion cu privire la procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului;
- 20) stabilește relații de colaborare multidisciplinară cu subdiviziunile din domeniul protecției sociale a familiei și copilului, sănătății, poliției, inspecția muncii etc. în examinarea cazurilor de abuz și neglijare a copilului;
- 21) monitorizează activitățile de prevenire, identificare, raportare și asistență a cazurilor de abuz față de copii și prezintă Ministerului Educației raportul trimestrial;
- 22) gestionează baza de date privind învățământul din raion;
- 23) conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime pentru instituționalizarea copiilor de 5-6 (7) ani și a școlarizării obligatorii a copiilor cu vârsta de până la 16 ani;
- 24) efectuează analiza și prognoza indicatorilor economico-financiari ai învățământului din teritoriul dat și administrează, în comun cu direcția finanțe, bugetul unității administrativ-teritoriale respective pentru educație;
- 25) asigură activitatea de elaborare și raportare a bugetelor pe programe din învățământ, în conformitate cu cerințele stabilite, inclusiv: formulează scopurile, obiectivele subprogramelor și identifică lista indicatorilor de performanță aferenți acestora;
- 26) după procedura de consultări interne, definitivează și prezintă propunerile de buget ale instituțiilor de învățământ;
- 27) după aprobarea deciziei bugetare anuale, asigură repartizarea bugetului și stabilește indicatorii finali de performanță a instituțiilor din subordine;
- 28) întocmește rapoartele de performanță, care concomitent cu rapoartele financiare, sînt prezentate direcției finanțe, în vederea integrării în rapoartele consolidate, conform cerințelor Ministerului Finanțelor;
- 29) realizează proceduri de procurări pentru Direcția Educație a Consiliului raional Edineț și unitățile conexe;
- 30) gestionează, conform actelor normative în vigoare, bunurile aflate în folosință;
- 31) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ aflate în subordine, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
- 32) propune, prin coordonare cu Direcția Finanțe, repartizarea componentei raionale și, în comun, monitorizează executarea bugetelor de către instituțiile de învățământ publice;
- 33) inițiază și propune spre aprobare și implementare programe/proiecte de dotare și dezvoltare școlară;
- 34) elaborează prognoze privind necesarul de cadre didactice, aprobă schemele de încadrare a personalului instituțiilor de învățământ din raion;
- 35) angajează, în baza rezultatelor concursului, și eliberează, în condițiile legii, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine;
- 36) participă, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, la desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), instituțiile publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și în instituțiile publice extrașcolare (de nivel local);

- 37) organizează și desfășoară, conform regulamentului aprobat de Ministerul Educației, concursul pentru ocuparea funcției de director în instituțiile publice aflate în subordine;
- 38) participă, conform cadrului normativ în vigoare, la procesul de recrutare și selectare a cadrelor didactice;
- 39) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

10. Direcția Educație a Consiliului raional Edineț este învestită cu următoarele drepturi:

1) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației și autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului educațional, a abordărilor curriculare și a asigurării didactice;

2) să adreseze autorităților administrației publice locale propuneri de eficientizare a rețelei instituțiilor de învățământ, a utilizării resurselor umane, financiare și materiale din sistem;

3) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera sa de competență;

4) să propună consiliilor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi înființarea/reorganizarea/lichidarea instituțiilor de învățământ publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), a instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și a instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);

5) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

6) să efectueze studii de documentare în instituțiile de învățământ din raion;

7) să stabilească și să dezvolte parteneriate, în limitele competențelor disponibile, în vederea soluționării problemelor din domeniu și a dezvoltării sistemului de învățământ din raion;

8) să acorde, în baza performanței profesionale obținute, diplome, mențiuni și alte distincții; să propună, potrivit legii, decorarea cu distincții de stat.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI EDUCAȚIE A CONSILIULUI RAIONAL EDINEȚ

Structurile de conducere ale Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

11. Structurile de conducere ale Direcției Educație a Consiliului raional Edineț cuprind consiliul de administrație, consiliul consultativ și șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț.

12. Componenta nominală și regulamentul de activitate ale consiliului de administrație se aprobă prin ordinul șefului Direcției Educație a Consiliului raional Edineț.

13. Consiliul de administrație exercită următoarele atribuții:

1) analizează munca subdiviziunilor Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și întreprinde măsuri pentru optimizarea acesteia;

2) supraveghează modul de repartizare și de utilizare a resurselor financiare și materiale, precum și executarea bugetului;

3) aprobă planurile de asigurare a unităților de învățământ cu cadre didactice și de conducere;

4) analizează activitatea de pregătire, perfecționare și atestare a cadrelor didactice și întreprinde măsuri în vederea îmbunătățirii ei;

5) se preocupă de problemele sociale ale tinerilor specialiști din sistemul educațional și întreprinde măsuri pentru soluționarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

6) analizează eficiența procesului educațional din instituțiile de învățământ din raion.

14. Consiliul de administrație își desfășoară activitatea în baza planului său anual, în care sînt preconizate obiectivele și sarcinile sale principale și calendarul realizării lor.

15. Consiliul de administrație se întrunește în ședință lunar. În caz de necesitate, consiliul se poate convoca ori de cîte ori este nevoie. Lucrările ședințelor și deciziile luate se înregistrează în cartea proceselor-verbale ale consiliului de administrație, care se păstrează permanent în Direcția Educație a Consiliului raional Edineț.

Procesele-verbale se semnează de către președintele și secretarul consiliului de administrație.

16. Componenta nominală și regulamentul de activitate al consiliului consultativ se aprobă prin decizia Consiliului raional. Mandatul consiliului consultativ este de 4 ani și se sincronizează cu perioada de activitate a șefului DE.

17. Șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț este desemnat prin concurs, în modul stabilit de Ministerul Educației, și numit în funcție, pentru un termen de 4 ani, prin decizia consiliului raional. Una și aceeași persoană poate deține funcția de șef al Direcției Educație a Consiliului raional Edineț pentru cel mult două termene consecutive.

18. Șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț este responsabil de întreaga activitate a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț, asigurând în raion:

- 1) realizarea politicii statului în domeniul învățământului;
- 2) aplicarea prevederilor Codului educației al Republicii Moldova, a tuturor actelor normative care reglementează raporturile în domeniul învățământului;
- 3) îndeplinirea deciziilor și dispozițiilor Ministerului Educației, deciziilor Consiliului raional, a hotărârilor consiliului consultativ și ale consiliului de administrație din cadrul Direcției Educație a Consiliului raional Edineț.

19. Șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț are următoarele atribuții funcționale:

- 1) asigură executarea prevederilor legislației, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației și ale autorităților reprezentative ale unității administrativ-teritoriale respective care vizează domeniul educației;
- 2) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
- 3) reprezintă Direcția Educație a Consiliului raional Edineț în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
- 4) organizează activitatea Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și stabilește atribuțiile personalului din instituția dată, în conformitate cu prevederile actelor interne și ale altor acte normative în vigoare;
- 5) aprobă regulamentele subdiviziunilor Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și alte acte normative;
- 6) aprobă statul de personal al Direcției Educație a Consiliului raional Edineț, precum și modificările acestuia, determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț, în limitele fondului de salarizare și ale structurii și statelor aprobate de consiliul raional;
- 7) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, angajează și eliberează personalul contractual al Direcției Educație a Consiliului raional Edineț; angajează, prin concurs, și eliberează, în modul stabilit de lege, directorii instituțiilor publice de învățământ aflate în subordine, administrația permanentă a taberelor școlare raionale și a altor unități conexe Direcției Educație a Consiliului raional Edineț;
- 8) asigură realizarea procedurii de evaluare a performanțelor personalului Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9) avizează acordarea concediilor directorilor instituțiilor publice de educație antepreșcolară (creșă, centru comunitar de educație timpurie), directorilor instituțiilor publice de învățământ preșcolar (grădiniță de copii, centru comunitar de educație timpurie) și directorilor instituțiilor publice extrașcolare (de nivel local);
- 10) analizează rezultatele activității de control și îndrumare desfășurate de angajații Direcției Educație a Consiliului raional Edineț, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din raion;
- 11) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției Educație a Consiliului raional Edineț;

- 12) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe ale administrației publice;
 - 13) în cazuri excepționale (calamități naturale și epidemii), emite dispoziții de suspendare temporară a activității instituțiilor de învățământ din raion și informează imediat Ministerul Educației și Consiliul raional despre situația creată și măsurile luate;
 - 14) prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor consiliului de administrație și ale consiliului consultativ;
 - 15) prezintă Consiliului raional propunerile Direcției Educație a Consiliului raional Edineț privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine;
 - 16) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general aflate în subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
 - 17) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
 - 18) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din raion și administrarea, în comun cu direcția/direcția finanțe, a bugetului raional pentru educație;
 - 19) propune prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice aflate în subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;
 - 20) gestionează, conform actelor normative în vigoare, patrimoniul public aflat în folosință; coordonează procurările pentru Direcția Educație a Consiliului raional Edineț și pentru unitățile conexe;
 - 21) prezintă Ministerului Educației și Consiliului raional rapoartele anuale privind activitatea instituțiilor de învățământ din raion și îl face public pe pagina web oficială a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț;
 - 22) exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare.
20. Ordinele și dispozițiile emise de șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț sînt executorii pentru toate instituțiile de învățământ din raion, indiferent de tipul de proprietate.
21. Șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț este asistat de șeful adjunct, numit și eliberat din funcție prin ordinul șefului Direcției Educație a Consiliului raional Edineț. Numirea se efectuează prin concurs, organizat și desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
22. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului Direcției Educație a Consiliului raional Edineț sînt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al Direcției Educație a Consiliului raional Edineț, desemnat prin ordinul șefului.

Personalul Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

23. Personalul Direcției Educație a Consiliului raional Edineț este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2009.

Structura Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

24. Structura și statele de personal ale Direcției Educație a Consiliului raional Edineț se aprobă prin decizia Consiliului raional.

25. Fiecare subdiviziune structurală a Direcției Educație a Consiliului raional Edineț funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț.

Corespondența Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

26. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Direcției Educație a Consiliului raional Edineț îl are șeful Direcției Educație a Consiliului raional Edineț.

27. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau altor persoane, în temeiul ordinului șefului sau avînd împuternicire specială.

28. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

Activitatea în cadrul comisiilor și al grupurilor de lucru

29. Pentru elaborarea unor proiecte specifice sau pentru exercitarea unor funcții speciale, Direcția Educație a Consiliului raional Edineț în calitate de organ de specialitate al administrației publice locale, organizează și monitorizează activitatea consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru constituite la nivel local în domeniul educației.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

30. Finanțarea activității Direcției Educație a Consiliului raional Edineț se efectuează din contul bugetului raional, în conformitate cu legislația.
31. Coordonarea activității Direcției Educație a Consiliului raional Edineț și funcționarea structurilor specializate aflate în subordinea acesteia se efectuează în baza actelor normative de înființare și a regulamentelor proprii de organizare și funcționare.

Secretarul Consiliului raional Edineț

Contrasemnat:

Vicepreședintele raionului

Ion SAMSON

Valerian CIOBANU

*Anexa nr.2
la decizia Consiliului raional Edineț
nr.3/36 din 18 august 2016*

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A DIRECȚIEI EDUCAȚIE A CONSILIULUI RAIONAL EDINEȚ

Conducerea Direcției Educație:

- Șeful Direcției Educație

Funcții de bază:

- a) organizează și conduce activitatea Direcției Educație, exercitând prerogative de putere publică în sistemul de învățământ din raion;
- b) determină orientările prioritare și coordonează elaborarea politicilor locale de organizare, funcționare și dezvoltare a învățământului;
- c) asigură planificarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea, controlul și evaluarea sistemului de învățământ din teritoriul dat;
- d) reprezintă Direcția Educație în relațiile cu instituțiile, organele și organizațiile centrale și locale, alte persoane juridice, mediul de afaceri, societatea civilă și persoanele fizice;
- e) prezintă organului Consiliului raional propunerile Direcției Educație privind eficientizarea rețelei instituțiilor de învățământ general din subordine;
- f) asigură analiza eficienței rețelei instituțiilor de învățământ general din subordine, în baza indicatorilor de randament economic și performanță;
- g) aprobă districtele școlare ale instituțiilor de învățământ din subordine;
- h) asigură transportarea elevilor la instituțiile de circumscripție;
- i) coordonează prognozarea indicatorilor economico-financiari ai învățământului din raion;
- j) asigură proiectarea, gestionarea și monitorizarea politicilor de finanțare a învățământului din raion, de consolidare a bazei tehnico-materiale și a rețelei instituțiilor de învățământ din raion;
- k) administrează, în comun cu Direcția Finanțe, bugetul raional pentru educație;
- l) stabilește prioritățile politicii investiționale, coordonează realizarea programelor de dezvoltare a infrastructurii instituțiilor de învățământ publice, asigură dezvoltarea continuă și funcționalitatea bazei tehnico-materiale a instituțiilor din subordine și monitorizează eficiența utilizării resurselor;

- m) administrează, conform actelor normative în vigoare, proprietatea de stat gestionată și procedurile de procurări pentru instituțiile de învățământ din subordine;
- n) este responsabil de politica de cadre promovată în sistemul de învățământ administrat;
- o) angajează și concediază, în modul stabilit de lege, personalul Direcției Educație, directorii instituțiilor publice de învățământ din subordine, administrația permanentă a taberelor școlare raionale și a altor unități subordonate Direcției Educație;
- p) evaluează performanțele personalului Direcției Educație și determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare sau de sancționare a salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) analizează rezultatele activității de control și îndrumare, desfășurată de angajații Direcției Educație, stabilind măsuri de eficientizare a managementului sistemului de învățământ din unitatea teritorial-administrativă respectivă;
- r) asigură și monitorizează perfecționarea profesională a personalului Direcției Educație;
- s) emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Direcției Educație și controlează executarea acestora; în anumite cazuri, emite ordine în comun cu conducătorii altor organe locale de specialitate ale administrației publice;
- t) aprobă componența și Regulamentul de funcționare ale Consiliului de Administrație al Direcției Educație;
- u) prezintă pentru aprobare Consiliului raional Regulamentul de funcționare ale Consiliului Consultativ Direcției Educație;
- v) coordonează și asigură activitatea Consiliului de administrare al Direcției Educației și a Consiliului Consultativ al Direcției Educație;
- w) prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Consiliului Consultativ;
- x) are în subordine directă: Subdiviziunea (Secția) Management al Resurselor Tangibile, Subdiviziunea (Serviciul) Management al Resurselor Umane, Subdiviziunea (Serviciul) Comunicare și Relații cu Publicul, Subdiviziunea (Serviciul) Audit Intern, Serviciul Administrativ-auxiliar;
- y) este direct responsabil de activitatea Direcției Educație, raportează nemijlocit președintelui raionului.

- Șeful adjunct al Direcției Educație;
- Secția management al curriculumului și formare profesională continuă;
- Secția politici educaționale și management;
- Serviciul management economico-financiar;
- Serviciul juridic și resurse umane;
- Serviciul administrativ auxiliar.

Secretarul Consiliului raional Edineț

Contrasemnat:

Vicepreședintele raionului

Ion SAMSON

Valerian CIOBANU

Statele de personal ale Direcției Educație a Consiliului raional Edineț

Denumirea funcției	Numărul de unități	Categoria funcției
Șef direcție	1	„fpc”
Șef-adjunct direcție	1	„fpc”
Contabil-șef	1	„fpe”
Specialist principal	6	„fpe”
Specialist superior	1	„fpe”
Secretar-dactilograf	1	„pdtafap”
Șofer	1	„pdtafap”
Total direcție	12	

Secretarul Consiliului raional Edineț
Contrasemnăt:
Vicepreședintele raionului

Ion SAMSON

Valerian CIOBANU

**Statele de personal ale
Serviciului de asistență psihopedagogică în cadrul organului local de specialitate în
domeniul învățământului - Direcția Educație a Consiliului raional Edineț
(în vigoare din data 01.01.2017)**

Denumirea unității	Numărul de unități
Șef Serviciu	1,0
Pedagog educație preșcolară	1,0
Psiholog	1,0
Logoped	1,0
Șofer	1,0
Total	5,0

Secretarul Consiliului raional Edineț
Contrasemnăt:
Vicepreședintele raionului

Ion SAMSON

Valerian CIOBANU