

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ

DECIZIE nr. 3/3
din 18 august 2016

Cu privire la actualizarea Regulamentului de funcționare a Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din satul Onești, comuna Zăbriceni, raionul Edineț

În temeiul art.43 alin.(1) lit. p), q) al Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1500 din 31 decembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, deciziei Consiliului raional nr.45/24 din 19.03.2015 ”Cu privire la aprobare în variantă nouă a Regulamentului Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități”, avizului comisiei consultative pentru problemele sociale și asistența medicală, Consiliul raional Edineț DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din satul Onești comuna Zăbriceni actualizat (anexa nr.1).
2. Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului raional, va asigura buna funcționare a Azilului în conformitate cu Regulamentul de funcționare a Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități din satul Onești comuna Zăbriceni.
3. Se abrogă decizia Consiliului raional Edineț nr.45/24 din 19.03.2015 ”Cu privire la aprobare în variantă nouă a Regulamentului Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități”.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștința prin transmiterea copiei:
 - Președintelui raionului;
 - Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei;
 - Oficiului teritorial Edineț al Cancelariei de Stat.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretarul Consiliului raional Edineț

Vicepreședinte al raionului

Specialist principal Serviciul juridic

Galina MOSORIC

Ion SAMSON

Valerian CIOBANU

Natalia TIMOTIN

nr. 3/3
or. Edineț, 18 august 2016

Regulamentul **cu privire la funcționarea Azilului pentru persoane în vârstă și persoane cu** **disabilități din s.Onești, comuna Zăbriceni, raionul Edineț**

În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați au următoarea semnificație:
Fondator – Direcția Asistență Socială Protecție a Familiei a Consiliul raional Edineț.
Persoană în vârstă – persoană, care conform legislației în vigoare a atins vârstă de pensionare.
Persoană cu disabilități (invalid) – persoana, care și-a pierdut capacitatea de muncă din cauza unei boli obișnuite, unui accident de muncă sau unei boli profesionale, fapt confirmat de către Consiliul de Expertiză Medicală a Vitalității, prin stabilirea gradului de dizabilitate (invaliditate) sever, accentuat sau mediu.

I. Dispoziții generale

- 1.1. Azilul pentru persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, în continuare „Azil”, reprezintă o instituție publică, care prestează servicii de asistență socială, temporar sau permanent, persoanelor în vârstă și persoanelor cu disabilități.
- 1.2. Azilul se instituie în baza deciziei Consiliului raional Edineț. Fondator al instituției este Direcția Asistență Socială Protecție a Familiei a Consiliului raional Edineț.
- 1.3. Azilul are statut de persoană fizică, în cadrul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei (pe parcurs DASPF Edineț). Structura organizatorică și statele de personal ale Azilului sînt întocmite de șeful DASPF Edineț, coordonate cu Direcția Finanțe Edineț și aprobate, în modul stabilit, de către Consiliul raional Edineț.
- 1.4. Azilul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova, prezentul Regulament și a standardelor minime de calitate (normative) aprobate de Guvern și Consiliul raional Edineț.
- 1.5. Activitatea Azilului este dirijată de către Fondator în colaborare cu autoritățile publice locale și Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei.
- 1.6. În Azil pot fi cazate persoane în vârstă și cu dizabilități, prioritar din localitățile raionului Edineț.
- 1.7. Între beneficiar și administrația Azilului se încheie un contract de comun-acord de cazare în azil, unde sunt stipulate părțile, cauza, durata, obiectivul contractului, drepturile și obligațiile părților, încetarea contractului și răspunderea părților.
- 1.8. Azilul are spațiu de cazare cu capacitatea de 25 paturi, cu posibilități de extindere.
- 1.9. Termenul de activitate a Azilului este nelimitat.
- 1.10. Azilul va desfășura activitatea în temeiul autorizației Centrului de Sănătate Publică, care va asigura pe parcurs supravegherea sanitar-epidemiologică a obiectivului nominalizat.

II. Scopul, funcțiile și sarcinile de bază ale Azilului

- 2.1. Scopul Azilului este crearea condițiilor optime de trai, muncă, reabilitare și acordarea serviciilor de asistență medico-socială pentru persoane în vârstă și persoane cu disabilități.
- 2.2. Sarcinile de bază pentru atingerea scopului propus sunt următoarele:
 - respectarea confidențialității, drepturilor și libertăților cetățenilor cazați în Azil, drepturi garantate prin Constituție și legislația Republicii Moldova;
 - crearea condițiilor optime de activitate;

- crearea condițiilor optime de trai, a unui climat psiho-emoțional favorabil pentru persoanele tutelate, asigurarea materială și socială a lor;
- asigurarea prestării serviciilor calitative de îngrijire, reabilitare și asistență medico-socială, în conformitate cu necesitățile personale, fizice, clinice, sociale și spirituale ale beneficiarilor;
- organizarea dezvoltării gospodăriei auxiliare în măsura posibilităților în vederea îmbunătățirii calității deservirii beneficiarilor;
- elaborarea și promovarea proiectelor comune cu primăriile, organizațiile naționale și internaționale în domeniul reabilitării socio-medicale a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități.

2.3. Întru realizarea sarcinilor de bază Azilul are următoarele funcții:

- cazarea persoanelor în vârstă și persoanelor cu dizabilități, în baza ordinului șefului Direcției asistență socială și protecție a familiei a Consiliului raional Edineț;
- asigurarea cu alimentare și tratament în conformitate cu normativele fiziologice și financiare în vigoare și starea sănătății tutelaților;
- organizarea îngrijirii și asistenței medicale, în caz de necesitate spitalizează beneficiarii;
- realizarea măsurilor sanitar-igienice, antiepidemice, antiincendiar și de protecție civilă;
- asigurarea tutelaților cu aparataj auditiv, optic, articole protetico-ortopedice și fotolii cu rotile;
- organizarea odihnei tutelaților, ținând cont de sănătatea și vârsta lor;
- organizarea și perfecționarea personalului în scopul deservirii calificate;
- organizarea și asigurarea înmormântării tutelaților care nu au rude în caz de deces.
- acordarea și a altor servicii, stabilite prin decizia Consiliului raional Edineț.

2.4. Selectarea persoanelor care necesită cazare în azil se efectuează în sectorul primar, de către organul teritorial de asistență socială, sau asistentul social din primărie, în colaborare cu medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate preliminar sunt familiarizate de către asistentul social cu cerințele/condițiile de cazare în Azil.

III. Administrarea Azilului

3.1. Azilul este condus de Director.

3.2. Angajarea Directorului se efectuează de către șeful DASPF Edineț, cu respectarea actelor legislative și/sau normative în vigoare.

3.3. Directorul organizează activitatea generală a Azilului și personalului de deservire a tutelaților/ beneficiarilor, poartă răspundere materială și financiară pentru activitatea Azilului.

3.4. Directorul poartă răspundere deplină de calitatea întreținerii tutelaților/beneficiarilor.

3.5. Directorul administrează toate bunurile materiale și mijloacele financiare transmise Azilului.

3.6. Directorul în conformitate cu legislația în vigoare, prin procură eliberată în modul stabilit de către DASPF Edineț, încheie contracte de achiziție a mărfurilor și/sau serviciilor legate de activitatea Azilului, și le prezintă la contabilitatea DASPF Edineț.

3.7. În limitele împuternicirilor sale, execută prevederile legislative, actele normative, ordinele ministrului MMPSF, ordinele șefului DASPF Edineț, deciziile Consiliului raional Edineț și dispozițiile președintelui raionului, referitoare la activitatea Azilului, propune șefului DASPF Edineț candidaturi pentru angajarea și eliberarea din funcție a personalului Azilului, prezintă șefului DASPF propuneri pentru acordarea de premii și plăți suplimentare, și de aplicare a sancțiunilor disciplinare și stimulări a personalului Azilului.

IV. Drepturile directorului Azilului

- 4.1. Primește bunuri/ajutoare materiale și alte bunuri, repartizate de stat în mod centralizat, de la organizații neguvernamentale, de la reprezentanți ai societății civile, de la persoane fizice și juridice, necesare activității Azilului.
- 4.2. Prin intermediul DASPF Edineț și/sau a Consiliului raional Edineț, stabilește parteneriate de colaborare cu organizațiile neguvernamentale naționale și internaționale donatoare, agenți economici, e.t.c.
- 4.3. Colaborează cu alte instituții de profil în scopul schimbului de experiență și dezvoltarea capacităților profesionale.
- 4.4. Stabilește necesitățile materiale/financiare de funcționare și elaborează planul de activitate a Azilului.
- 4.5. Informează autoritățile publice locale despre funcționarea Azilului și necesitățile acestuia în resurse materiale și/sau financiare, prezintă Consiliului raional Edineț raportul anual cu privire la gestionarea patrimoniului și finanțelor publice folosite în activitatea Azilului.
- 4.6. Înaintează propuneri către autoritățile administrației publice locale privind dezvoltarea/extinderea activităților/serviciilor Azilului.

V. Activitatea economico-financiară și gospodărească a Azilului:

- 5.1. Bunurile materiale și/sau financiare ale Azilului sînt formate din patrimoniul și obiectele transmise în gestiune/folosință de către Fondator.
- 5.2. Bugetul Azilului pentru anul bugetar în exercițiu este prezentat spre aprobare, anual, de către șeful DASPF Edineț către Consiliul raional Edineț .
- 5.3. Finanțarea Azilului se efectuează prin intermediul DEASPF, din contul bugetului de Stat, bugetul raional, ori a mijloacelor și fonduri speciale constituite din sumele oferite de sponsori, organizații filantropice, structuri neguvernamentale, persoane fizice și juridice, din cota-parte a venitului beneficiarilor cazați în Azil prevăzută în contractul de comun-acord a ambelor părți.
- 5.4. Azilul își desfășoară activitatea economică și financiară în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de către Fondator și Consiliul raional Edineț.
- 5.5. Directorul Azilului va asigura și va raporta DASPF Edineț informația cu privire la:
 - Evidența rapoartelor statistice operative și de contabilitate, prezentarea lor în termenele stabilite.
 - Evidența persoanelor cazate în Azil.
 - Îndeplinirea obligațiilor de tutelă față de persoanele cazate în Azil.
 - Procurarea și folosirea rațională a utilajului, inventarului, produselor alimentare, îmbrăcăminte, lenjeriei.
 - Folosirea rațională a mijloacelor financiare pentru întreținerea imobilului și păstrarea în bune condiții a valorilor materiale.
 - Respectarea regulilor de protecție a muncii, cerințelor antiincendiară și sanitaro-igienice.
 - Amenajarea, reparația curentă și capitală a clădirilor și a comunicațiilor.
 - Amenajarea și înverzirea teritoriului.
 - Întreprinderea măsurilor de protecție a mediului ambiant.
 - Menținerea și utilizarea după destinație a mijloacelor publice.
 - Funcționarea și activitatea instituției.

5.6. Azilul dispune de sală de reabilitare psiho-socială, sală de odihnă, cabine baie-duș, frizerie, spălătorie, bucătărie-sufragerie, edificii dotate cu echipament fizio-terapeutic și sală de proceduri, sală de Kinetoterapie, săli de activități pe interese, mijloace de telefonie și de transport și alte mijloace după necesitate.

VI. Categoriile de beneficiari ai Azilului

6.1. Beneficiari ai Azilului pot fi persoanele, cetățeni ai Republicii Moldova cu capacitate deplină sau parțială de exercițiu, care corespund criteriilor de persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, cu vârsta de la 18 ani și mai mult, persoane solitare lipsite de suport informal (familie) care:

- a) necesită ajutor din partea comunității și deservire socio-medicală la domiciliu sau în cadrul Azilului;
- b) nu au loc de trai stabilit.

6.2. Contra plată pot fi cazați temporar sau permanent:

a) persoane în vârstă și persoane cu dizabilități, copiii căroră sunt obligați să-i întrețină, dar din anumite motive nu pot realiza obligațiunea, încheind cu administrația Azilului un contract, autentificat notarial, prin care partea cazată își asumă responsabilitatea de achita lunar întreținerea persoanei cazate, în cuantumul stabilit de către Consiliul raional Edineț;

Întreținerea în Azil se efectuează în baza unui contract încheiat între persoana juridică și beneficiar, prin care vor fi stabilite clauzele întreținerii și responsabilitățile părților.

6.3. Nu se admite cazarea în Azil a persoanelor cu boli psihice, bolnavi de alcoolism, narcomanie, tuberculoză și alte maladii care necesită tratament în instituții specializate.

VII. Condițiile de cazare și exmatriculare

7.1. Selectarea persoanelor care necesită cazare în Azil se efectuează de către DASPF Edineț în comun cu asistentul social comunitar din primărie, medicul de familie și autoritățile administrației publice locale. Persoanele selectate preliminar sunt familiarizate de către asistentul social cu cerințele de cazare în Azil.

7.2. Pentru cazare, beneficiarii sunt obligați să prezinte administrației Azilului următoarele acte:

- Cererea potențialului beneficiar;
- Ordinul DASPF Edineț cu privire la cazare;
- Buletinul de identitate;
- Cartea de imobil.
- Polița de asigurare.
- Adeverința de pensionar (după caz), certificat cu privire la invaliditate.
- Ancheta socială întocmită de asistentul social comunitar.
- Fișa medicală a potențialului beneficiar
- Concluzia comisiei medicale consultative;
- Microradiograma și descrierea ei.
- Rezultatele examenelor de laborator:

7.3. Tutelaților li se achită pensia conform prevederilor legislației în vigoare. În cazul lipsei temporare (până la 30 zile) a tutelaților din Azil (spitalizare, ospetie la rude, etc.), în plata pensiilor nu intervin schimbări.

7.4. Mijloacele bănești și obiectele de preț ale tutelaților sunt depuse, la dorința beneficiarilor, la băncile comerciale din republică.

7.5. Externarea se efectuează la depunerea cererii personale de către beneficiar prin ordinul șefului DASPF Edineț.

7.6. În cazul externării din Azil, tutelatului i se eliberează toate obiectele care au fost transmise în folosință/păstrare Azilului, pe perioada aflării în Azil.

7.7. Externarea poate avea loc și la intervenția administrației Azilului cu acordul tutelatului, cu condiția că tutelatul sau rudele au domiciliu, surse de existență, posibilități de a se întreține de sine stătător sau de către rude.

7.8. Din Azil pot fi externați și tutelații, care sistematic încalcă regimul sanitar și de disciplină, părăsesc teritoriul Azilului fără permisiunea administrației sau fac abuz de alcool, substanțe narcotice și/sau psihotrope.

VIII. Responsabilitățile Azilului

8.1. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și prezentului Regulament, administrația DASPF Edineț și directorul Azilului poartă răspundere conform legislației în vigoare.

IX. Dispoziții finale

9.1. Controlul și aprecierea activității economico-financiare a Azilului sunt efectuate de către Fondator și organele de control ale Republicii Moldova, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.2. Activitatea Azilului încetează în modul stabilit de legislația în vigoare.

Secretarul Consiliului raional Edineț

Ion SAMSON

Contrasemnat:

Vicepreședinte al raionului

Valerian CIOBANU