

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE POSESIUNE, DE FOLOSINȚĂ ȘI DE DISPOZIȚIE ASUPRA PATRIMONIULUI RAIONULUI EDINEȚ

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova, în baza ”Legii privind administrația publică locală”, ”Legii privind descentralizarea administrativă”, ”Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale”, ”Legii privind administrarea și deetatizarea proprietății publice” și alte acte normative, determină bazele de drept și organizatorice de posesie, folosință, administrare a proprietății raionului, în scopul integrității și folosinței raionale în interesele cetățenilor raionului Edineț.

Acțiunea prezentului Regulament nu se aplică asupra proprietății ce se află în proprietate de stat, proprietate privată, proprietatea cetățenilor și persoanelor juridice, de asemenea asupra modului administrării și dispoziției terenurilor de pământ, păduri și alte obiecte naturale, mijloacelor bugetului local.

2. DISPOZIȚII DE BAZĂ

2.1. Proprietarului Patrimoniului îi aparține dreptul de posesie, folosință și dispoziție (administrare). Proprietarul poate transmite atribuțiile sale altor persoane. La aceasta nu-și pierde dreptul de proprietate asupra Patrimoniului.

Dreptul de proprietate este perpetuu. Proprietarul își realizează aceste atribuții la aprecierea proprie, indiferent de alte persoane. Proprietarul poate comite vizavi de Patrimoniul său orice acțiune, ce nu contravine legislației și nu încalcă interesele și drepturile persoanelor, ocrotite de stat.

Noțiunile respective sunt utilizate doar în raport cu prezentul Regulament.

1) *dreptul la posesiune* - stăpînirea de fapt a proprietății raionului, care crează posibilitatea influențării nemijlocite asupra acestuia. Posesorul legitim al proprietății raionului poate fi nu numai o formațiune raională, dar și locatarul (arendașul) în baza contractului de locațiune, persoana, căreia proprietatea a fost transmisă în baza

contractului de comodat, creditorul gajist, transportatorul (în vederea proprietății raionului transmisă spre transportare), păstrătorul de bunuri, comisionarul ș.a.;

2) *dreptul la folosință* - dreptul la folosință a proprietății raionului - exploatarea proprietății, obținerea fructelor și veniturilor ș.a., limitele căruia sunt determinate prin lege, contracte sau alte acte juridice. De dreptul la folosință a proprietății raionului pot dispune nu numai proprietarii, dar și posesorii legali-neproprietari-arendașii, locatarii ș.a., precum și persoanele care nu sunt nici proprietari, nici posesori (persoane în favoarea cărora este stabilit servitut ș.a.);

3) *dreptul de dispoziție asupra proprietății raionului* - dreptul, care permite autorităților publice locale să transmită proprietatea raionului în folosință provizorie sau permanentă persoanelor fizice și juridice, organelor de stat și autorităților publice a unităților administrativ-teritoriale, să efectueze alte acte juridice în conformitate cu legea. Sunt în drept să efectueze acte juridice, ca vânzarea-cumpărarea, livrarea, donația, arenda ș.a.. Prin dispoziția bunurilor se determină soarta juridică a obiectului, adică se încetează sau se sistează dreptul de proprietate. Proprietarul poate transmite proprietatea sa în administrare fiduciară altor persoane.

2.2. *Proprietatea raionului* - reprezintă bunuri imobile sau mobile, aflate în proprietatea raionului Edineț, în aceeași măsură ca și mijloacele bugetului raional, precum și drepturile și obligațiunile de caracter patrimonial. Proprietatea raionului constă din bunuri ce se referă la sfera publică și bunuri ce se referă la sfera privată;

2.3. *Administrarea proprietății raionului* - un proces organizatoric al aprobării și executării deciziilor, dispozițiilor, realizat de autoritățile publice locale în domeniul evidenței proprietății raionului, controlul asupra integrității și folosinței conform destinației, asigurarea întreținerii conforme, precum și asupra problemelor legate de participarea autorităților publice locale în crearea, reorganizarea și lichidarea persoanelor juridice, asigurarea eficienței coordonării, reglementării și controlului asupra activității acestora;

2.4. *Dispoziția proprietății raionului* – acțiunile autorităților raionului Edineț pentru determinarea soartei juridice a proprietății raionului, inclusiv și transmiterea persoanelor terțe în proprietate, locațiune (arendă), comodat, gaj ș.a.;

2.5. *Registrul proprietății raionului* - un sistem informațional, care conține o listă structurizată a proprietății raionului și datele despre ea;

2.6. *Întreprindere municipală* - agent economic cu drepturi de persoană juridică, instituit de Consiliul raional Edineț, format în baza proprietății raionului, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce lucruri și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local;

2.7. *Instituție publică/bugetară* – organizație, creată de autorități publice locale pentru realizarea funcțiilor social-culturale, educaționale și altor funcții necomerciale, finanțate integral sau parțial din contul mijloacelor bugetare;

2.8. *Proprietate* - ansamblu de drepturi patrimoniale și obligațiuni ale persoanelor fizice și juridice (supus estimării în expresie valorică), se examinează ca suma valorilor active și pasive, legate între ele;

2.9. *Gestiune economică* - dreptul întreprinderii municipale, instituției publice la posesia, folosința și dispoziția bunurilor Proprietarului public în limitele stabilite de lege sau de alte acte juridice.

La aceasta - bunurile acestei întreprinderi, instituții aparțin în întregime Proprietarului-Fondatorului și nu se divizează în ”părți”, ”cote părți” sau ”cote de participare” ale angajaților sau ”colectivului de muncă”.

2.10. *Administrare operativă* - dreptul instituției la posesiune, folosință și dispoziție asupra proprietății transmise de Proprietar în limitele stabilite de lege, în conformitate cu scopurile activității Proprietarului și destinația bunurilor.

3. PROPRIETATEA RAIONULUI

3.1. Patrimoniul raionului, terenuri și alte bunuri, ce aparțin cu dreptul de proprietate Consiliului raional Edineț (în continuare - Consiliu) reprezintă proprietatea raionului.

3.2. Consiliul este Proprietarul Patrimoniului raionului atât pe teritoriul raionului Edineț, cât și Patrimoniului aflat după hotarele raionului și care îi aparțin cu drept de proprietate în modul stabilit de lege.

3.3. Subiectul, care procură și realizează din numele Consiliului drepturi patrimoniale și obligațiuni este Președintele raionului în limitele competenței.

4. PATRIMONIUL RAIONULUI

4.1. În proprietatea raionului Edineț pot fi:

1) bunurile atribuite domeniului public și bunurile atribuite domeniului privat.

2) bunurile atribuite domeniului public, constituie totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială Edineț.

- 3) bunurile atribuite domeniului privat, constituie totalitatea bunurilor mobile și imobile, aflate în patrimoniul public al unității administrativ-teritoriale, care au o destinație strict determinată, alta decât satisfacerea unui interes general.
- 4) bunurile destinate realizării unor împuterniciri de stat, transmise autorităților publice locale în cazuri, stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
- 5) bunurile, destinate asigurării activității autorităților publice locale și persoanelor cu funcție de demnitate publică, funcționarilor autorităților publice raionale, angajaților întreprinderilor municipale în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și actele normative aprobate de Consiliu.

5. SCOPURILE ȘI SARCINILE ADMINISTRĂRII ȘI DISPOZIȚIEI PROPRIETĂȚII RAIONULUI

5.1. Scopurile de administrare și dispoziție asupra obiectelor, aflate în proprietate raionului sunt:

- 1) asigurarea dezvoltării economice a raionului;
- 2) sporirea și îmbunătățirea stării bunurilor imobile, aflate în proprietatea raionului, folosite pentru dezvoltarea social-economică a raionului;
- 3) menținerea părții de venit din bugetul raional;
- 4) atragerea investițiilor în sectorul public al economiei naționale și asigurarea managementului efectiv;
- 5) asigurarea obligațiilor raionului în vederea actelor de drept civil.

5.2. În scopurile menționate la administrarea și dispoziția bunurilor, aflate în proprietatea raionului, se soluționează următoarele sarcini:

- 1) creșterea încasărilor în bugetul raional din contul atragerii în rotația civilă a obiectivelor neutilizate, promovarea eficienței utilizării acestora;
- 2) păstrarea și sporirea bunurilor în proprietatea raionului, administrarea și dispoziția cărora asigură atragerea veniturilor în bugetul raionului, precum și bunurilor necesare pentru asigurarea necesităților publice ale cetățenilor;
- 3) optimizarea structurii proprietății raionului;
- 4) obținerea veniturilor de la complexuri patrimoniale ale întreprinderilor municipale și instituțiilor bugetare, cotelor-părți (pachetul de acțiuni) în societăți economice;

5) controlul asupra respectării condițiilor de atribuire a bunurilor întreprinderilor și instituțiilor, transmiterii în administrare fiduciară, arendă, contractelor de vânzare-cumpărare;

6) perfecționarea cadrului normativ de drept al administrării proprietății, formarea condițiilor organizaționale și financiare, care asigură administrarea efectivă a proprietății, dezvoltarea infrastructurii de piață și sectorului de economie nestatal;

7) evidența bunurilor pe obiecte, care constituie proprietatea raionului și circulația acestora.

6. FORMAREA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

6.1. Proprietatea raionului se formează din contul surselor în baza și modul stabilit de legislația în vigoare, alte acte normative, inclusiv și din contul transmiterii în proprietatea raionului a obiectelor proprietății de stat sau unităților administrativ-teritoriale.

6.2. Dreptul de proprietate asupra bunurilor nou confecționate sau create pentru utilizare în interesele raionului și locuitorilor, se dobândește în conformitate cu legislația în vigoare și alte acte normative.

6.3. Dreptul de proprietate asupra fructelor, producției, veniturilor, obținute în rezultatul utilizării proprietății raionului, poate fi dobândit în baza legislației în vigoare, alte acte normative sau contractul respectiv (documentul, care stabilește dreptul).

6.4. Deturnarea în proprietatea raionului a bunurilor (exproprierea) aflate în proprietatea cetățenilor și persoanelor juridice, se realizează în conformitate cu legislația în vigoare cu recuperarea proprietarului valorii acestor bunuri și altor pierderi în modul stabilit de lege.

6.5. Dreptul de proprietate asupra bunurilor raionului se stinge la înstrăinarea bunurilor raionului altor persoane, refuzul de la dreptul asupra proprietăți, distrugerii sau nimicirii și la pierderea dreptului de proprietate în alte cazuri, prevăzute de lege.

6.6. Nu se admite confiscarea silită a proprietății raionului, cu excepția cazurilor, când în baza legii se efectuează:

1) aplicarea penalității pe proprietatea raionului după obligațiuni;

2) înstrăinarea proprietății, care în virtutea legii nu poate aparține raionului;

3) înstrăinarea proprietății materiale imobiliare în legătură cu confiscarea terenului de pământ, pe care sunt amplasate;

4) în alte cazuri, prevăzute de lege.

6.7. Confiscarea bunurilor raionului prin aplicarea penalității conform obligațiilor autorităților publice locale se realizează în baza hotărârii judecătorești, dacă alt mod de aplicare a penalității nu este prevăzut de lege sau contract.

6.8. Dreptul de proprietate asupra bunurilor raionului, pe care se aplică penalitate, încetează din momentul apariției dreptului de proprietate pentru bunurile confiscate de la persoana, căreia trec aceste bunuri.

6.9. Dreptul de proprietate asupra bunurilor în rezultatul realizării proiectelor de parteneriat-public privat.

7. PRINCIPIILE ȘI FORMELE DE POSESIUNE, ADMINISTRARE ȘI DISPOZIȚIE ASUPRA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

7.1. Posesiunea, administrarea și dispoziția asupra proprietății raionului se realizează în conformitate cu principiile de legalitate, eficiență, subcontrol, transparență, folosirea proprietății conform destinației.

7.2. Posesiunea, administrarea și dispoziția proprietății raionului poate fi realizată după următoarele forme:

1) atribuirea proprietății raionului cu dreptul de gestiune economică și/sau administrare operativă întreprinderilor municipale, instituțiilor publice și bugetare, conform normelor, prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova;

2) transmiterea proprietății raionului în posesiune, folosință și dispoziție organizațiilor în baza contractelor de arendă/locățiune, comodat și în baza altor contracte, prevăzute de legislația Republicii Moldova și Regulamentul, aprobat prin decizia Consiliului raional Edineț;

3) introducerea proprietății raionului în calitate de investiții în capitalul statutar al unităților economice în modul, stabilit de lege;

4) introducerea proprietății raionului în calitate de investiții în organizații necomerciale;

5) transmiterea proprietății raionului din sfera privată în gaj în ordinea stabilită de legislație;

6) înstrăinarea proprietății în proprietate de stat, proprietatea altor unități administrativ-teritoriale, precum și în proprietatea persoanelor juridice și fizice;

7) altele, prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7.3. Bunurile aflate în proprietatea raionului pot fi folosite pentru realizarea obiectivelor neinterzise de legislația Republicii Moldova.

8. RELAȚII, REGLEMENTATE DE PREZENTUL REGULAMENT

8.1. Prezentul Regulament reglementează relațiile, apărute în procesul posesiunii, administrării proprietății, precum și relațiile în domeniul:

- determinării drepturilor și obligațiilor autorităților publice locale în sfera posesiunii, dispoziției (administrării) proprietății raionului;
- posesiunii, folosinței și dispoziției (administrării) bunurilor mobile și imobile aflate în gestiune economică sau administrare operativă a întreprinderilor municipale, publice și bugetare (în continuare - Întreprinderi);
- evidența proprietății raionului;
- înregistrarea de stat a drepturilor pentru bunurile imobile și actelor juridice respective;
- organizarea controlului asupra integrității și folosirii proprietății raionului conform destinației.

9. DELIMITAREA COMPETENȚEI AUTORITĂȚILOR PUBLICE RAIONALE PENTRU POSESIUNEA, FOLOSINȚA ȘI DISPOZIȚIA ASUPRA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

9.1. Subiecții administrării, posesiunii, folosinței și dispoziției proprietății raionului sunt:

- 1) Consiliul raional Edineț (în continuare - Consiliu)
- 2) Președintele raionului Edineț (în continuare – Președinte)

9.2. *Competențele Consiliului raional Edineț:*

- 1) administrarea bunurilor domeniului public și a celui privat ale raionului;
- 2) transmiterea obiectelor proprietății raionului dintr-un domeniu public în altul, în proprietatea statului sau altei unități administrativ-teritoriale;
- 3) întocmirea proiectului listei obiectelor proprietății raionului Edineț nesupuse privatizării și prezentarea organului abilitat;
- 4) întocmirea și aprobarea listei obiectelor proprietății publice a raionului Edineț, listei lucrărilor și serviciilor publice de interes local, propuse pentru transmitere în concesiune sau altă formă de parteneriat public-privat;

- 5) darea în administrare, concesionarea, darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului public ale raionului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- 6) vânzarea, privatizarea, concesionarea sau darea în arendă ori în locațiune a bunurilor domeniului privat al raionului, în condițiile legii;
- 7) atribuirea și schimbarea destinației terenurilor proprietate a raionului, în condițiile legii;
- 8) proiectarea, construcția, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, fondului locativ în condițiile legii, precum și a întregii infrastructuri economice, sociale și de agrement de interes local;
- 9) înființarea instituțiilor publice de interes local, organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală, determinarea suportului financiar în cazul cheltuielilor bugetare.
- 10) înființarea întreprinderilor municipale și societăților comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăților comerciale;
- 11) stabilirea listei (categoriilor) obiectelor proprietății raionului, care nu sunt supuse înstrăinării.

9.3. Consiliul raional realizează și alte competențe stabilite prin lege.

9.4. *Atribuțiile Președintelui raionului Edineț:*

- 1) asigură administrarea și dispoziția proprietății raionului în conformitate cu deciziile, aprobate de către Consiliul raional;
- 2) răspunde de inventarierea și administrarea proprietății raionului, bunurilor domeniului public și celui privat, în limitele competenței sale;
- 3) propune consiliului raional schema de organizare și condițiile de prestare a serviciilor publice de gospodărie comunală, ia măsuri operative pentru buna funcționarea serviciilor respective de gospodărie comunală;
- 4) asigură elaborarea studiilor de fezabilitate și propune spre aprobare listele bunurilor și serviciilor de interes public local pentru realizarea proiectelor de parteneriat public-privat;
- 5) asigură monitorizarea și controlul realizării proiectelor de parteneriat public-privat, în care autoritățile publice participă ca partener public;
- 6) semnează actele și contractele, încheiate din numele raionului, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- 7) asigură apărarea judiciară a drepturilor patrimoniale;

- 8) emite dispoziții privind problemele posesiunii, folosinței și dispoziției asupra proprietății raionului;
 - 9) realizează evidența proprietății raionului și duce registrul proprietății raionului Edineț, precum și contractelor de locațiune/arendă, comodat, concesiune;
 - 10) realizează atribuțiile de locator la darea proprietății raionului în locațiune;
 - 11) realizează executarea nemijlocită a activităților, legate de transmiterea și primirea bunurilor în proprietatea raionului;
 - 12) solicită și obține informații privind problemele legate de folosința proprietății raionului;
 - 13) prezintă organului abilitat în modul stabilit de Guvern a dărilor de seama despre proprietatea raionului;
 - 14) prezintă Consiliului darea de seamă despre starea proprietății raionului în baza rezultatelor inventarierii;
 - 15) realizează controlul asupra utilizării proprietății raionului conform destinației.
- 9.5. Exerciță și alte atribuții, prevăzute de deciziile Consiliului raional și legislația în vigoare.

10. DOBÎNDIREA PROPRIETĂȚII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA OBIECTELOR PROPRIETATE A RAIONULUI

10.1. Dreptul proprietății raionului apare:

- 1) asupra proprietății create sau dobândite de Consiliul raional din contul mijloacelor bugetului raional în baza contractelor de vânzare-cumpărare, donație, schimb, altor acte juridice;
- 2) asupra bunurilor construcțiilor neautorizate, găsite, aflate pe teritoriul raionului, obiectelor fără stăpîn în baza prescripției achizitive și în alte temeuri și moduri, prevăzute de Codul Civil al Republicii Moldova;
- 3) asupra bunurilor, predate în proprietatea raionului în rezultatul rezilierii contractelor de vânzare- cumpărare, schimb sau altor contracte în baza hotărîrii judecătii;
- 4) asupra obiectelor proprietății de stat, transmise în proprietatea raionului în conformitate cu legislația în vigoare.

10.2. Bunurile, create și dobândite de întreprinderi municipale în rezultatul activității comerciale, venitul obținut, alte obiecte, parvenite în gestiune economică a întreprinderii, devin concomitent obiecte ale proprietății raionului.

10.3. Bunurile, create de instituțiile municipale, veniturile obținute de la activitatea comercială autorizată, alte obiecte, parvenite în administrare operativă devin obiecte ale proprietății raionului.

10.4. Fondatorul în persoana Consiliului raional aprobă decizii de efectuare a lucrărilor de reparație, îmbunătățire a bunurilor mobile și imobile, procurare a proprietății și/sau construcție a obiectelor noi costul cărora depășește 50 000,0 lei.

Pentru aprobarea deciziei respective, întreprinderile prezintă în mod obligator acordul Consiliului-Director.

10.5. Întreprinderile municipale, instituțiile, organizațiile, în baza deciziei Consiliului-Director au dreptul să procure, să efectueze îmbunătățirea bunurilor mobile fără decizia Fondatorului, dacă costul proprietății și/sau serviciile nu depășește 50 000,0 lei.

10.6. Administratorul întreprinderii municipale, instituției, organizației, la încheierea actului juridic, trebuie să indice, că el acționează în calitate de fiduciar. În actul juridic efectuat de întreprinderile municipale, instituții, organizații, după numele sau denumirea administratorului fiduciar, se efectuează mențiunea "A.F."

10.7. După efectuarea lucrărilor de reparație, îmbunătățire a stării bunurilor imobile și mobile, procurarea bunurilor și/sau construirea obiectelor noi, întreprinderea prezintă în mod obligator lunar până la data de 30, pachetul complet de documente în contabilitatea aparatului Președintelui raionului pentru operarea modificărilor și completărilor respective în evidența contabilă și registrul proprietății raionului.

11. DONAȚIA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

11.1. Consiliul raional, întreprinderile municipale sunt în drept să primească în proprietatea raionului în baza contractului de donație terenuri de pământ, clădiri, construcții, edificii, încăperi locuibile și nelocuibile și alte bunuri mobile și imobile.

11.2. Donatorul poate fi orice persoană fizică și juridică, care este proprietarul bunurilor sau persoana împuternicită de proprietar pentru încheierea contractului de donație. Consiliul raional, întreprinderile municipale, instituțiile publice și bugetare nu sunt în drept să fie donatori și să înstrăineze gratuit proprietatea raionului, decât în cazurile prevăzute de legislație.

11.3. Dacă în conformitate cu contractul de donație în proprietatea raionului se transmit încăperi de locuit, Consiliul raional repartizează încăperile locuibile în

conformitate cu legislația locativă și le transmite la balanța organizației de exploatare a locuinței pentru deservire.

11.4. Orice persoană juridică sau fizică poate în scopuri utile să doneze bunurile sale sau drepturi instituțiilor municipale medicale sau de învățământ, instituțiilor de cultură și pentru protecția socială a populației.

Persoana juridică, care primește donația, pentru folosirea căreia este stabilită o destinație specială, urmează să ducă evidența tuturor operațiunilor pentru folosirea bunurilor donate.

12. TRANSMITEREA PROPRIETĂȚII RAIONULUI ÎN PROPRIETATE DE STAT

12.1. Transmiterea proprietății raionului din proprietate publică a raionului Edineț în proprietatea publică a statului se realizează prin decizia Consiliului raional, la propunerea Guvernului.

12.2. În proprietatea de stat pot fi transmise clădiri, edificii, încăperi, obiecte, construcții nefinisate, precum și alte obiecte imobile (în continuare obiecte imobile), aflate în proprietatea raionului.

12.3. La transmiterea obiectelor imobile drepturile asupra terenurilor de pământ, pe care sunt amplasate, se transmit odată cu obiectele transmise în modul stabilit de legislația în vigoare.

12.4. Odată cu perfectarea proiectului de decizie cu privire la transmiterea proprietății raionului în proprietate de stat, aparatul Președintelui raionului pregătește următoarele documente:

- documentele ce confirmă dreptul titularului de bilanț asupra obiectelor imobile și terenului de pământ, pe care sunt amplasate, dosarul tehnic pe obiectele imobile;
- extrasul din registrul proprietății raionului.

12.5. Înregistrarea de stat a trecerii proprietății asupra bunurilor se realizează în modul stabilit de legislația Republicii Moldova cu privire la înregistrarea drepturilor asupra bunurilor.

13. INTRODUCEREA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

ÎN CAPITALELE STATUTARE ALE SOCIETĂȚILOR PE ACȚIUNI

13.1. Din numele raionului drepturile de fondator ale societăților pe acțiuni cu utilizarea proprietății raionului se realizează de către Consiliul raional Edineț.

13.2. În calitate de investiții în capitalul statutar al societăților pe acțiuni poate fi introdusă proprietatea raionului. La aceasta, cota acțiunilor societății pe acțiuni din nou create, aflate în proprietatea raionului și dobândite de raion, în numărul total al acțiunilor acestei societăți pe acțiuni poate constitui 25% de acțiuni (cota-parte) plus o acțiune.

13.3. Transmiterea proprietății raionului, aflate în gestiunea economică a întreprinderii municipale, administrare operativă a instituției municipale, precum și în bugetul raional, în capitalul statutar al societății pe acțiuni se realizează în baza deciziei Consiliului raional.

13.4. Proprietatea raionului, introdusă ca investiție în capitaluri statutare ale societăților pe acțiuni, sunt supuse evaluării obligatorii de către un evaluator independent în conformitate cu cerințele legislației în vigoare privind evaluarea.

14. ADMINISTRAREA ACȚIUNILOR SOCIETĂȚILOR PE ACȚIUNI, AFLATE ÎN PROPRIETATEA RAIONULUI

14.1. Drepturile acționarilor societăților pe acțiuni, acțiunile cărora se află în proprietatea raionului, din numele raionului le realizează persoana desemnată de către Consiliul raional.

14.2. Reprezentanții intereselor raionului în autorități publice și comisii de revizie ale societăților pe acțiuni pot fi persoane împuternicite de Președintele raionului.

14.3. Ordinea administrării acțiunilor societăților pe acțiuni aflate în proprietatea raionului, create în procesul privatizării proprietății raionului și ordinea realizării atribuțiilor adunării generale ale acționarilor societăților pe acțiuni, 100% de acțiuni ale cărora se află în proprietatea raionului, se stabilește de către Consiliul raional.

15. ACTE JURIDICE CU PROPRIETATEA RAIONULUI

15.1. Proprietatea raionului poate fi obiectul diferitor acte juridice.

15.2. Actele juridice cu proprietatea raionului se realizează în conformitate cu cerințele legislației în vigoare a Republicii Moldova.

15.3. Actele juridice pentru înstrăinarea proprietății raionului se efectuează după evaluarea obligatorie a proprietății de către un evaluator independent în conformitate cu prevederile legislației cu privire la evaluare.

15.4. În caz de atribuire a proprietății întreprinderilor municipale și instituțiilor publice părți ale actelor juridice pot fi întreprinderile și instituțiile respective,

precum și Consiliul raional. Ordinea încheierii actelor juridice se reglementează de legislația civilă și prezentul Regulament.

15.5. Proprietatea, neatribuită întreprinderilor municipale și instituțiilor publice, poate fi obiectul actelor juridice cu diferite persoane fizice și juridice. La aceasta în actele juridice din numele consiliului participă Președintele raionului Edineț.

16. PRIVATIZAREA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

16.1. Proprietatea raionului poate fi înstrăinată în proprietatea persoanelor fizice și juridice în modul stabilit de legislația în vigoare.

16.2. Obiecte ale privatizării pot fi următoarele bunuri proprietate a raionului:

1) pachetele de acțiuni;

2) părți în capitalul social;

3) încăperile nelocuibile, inclusiv cele date în locațiune, cu excepția:

a) încăperilor nelocuibile din clădirile în care sunt amplasate autoritățile publice (cu excepția subsolurilor ori parterului acestor clădiri, în cazul în care au fost prevăzute în documentele de proiectare pentru amplasarea bunurilor de menire socială), întreprinderile municipale și instituțiile publice;

b) bunurile imobile care constituie patrimoniu cultural național;

c) bunurile imobile în a căror privință sunt adoptate decizii de demolare în conformitate cu planul general de dezvoltare a localității;

d) încăperile amplasate pe traseele rețelelor ingineresti, locuri de uz comun;

e) încăperile în care sunt amplasate noduri ale rețelelor ingineresti;

f) încăperile al căror cost a fost inclus în costul unor alte bunuri care se privatizează.

4) construcțiile nefinalizate;

5) complexe de bunuri imobile;

6) terenurile aferente bunurilor care se privatizează sau bunurilor private, inclusiv terenurile pentru construcții.

16.3. Încăperile nelocuibile proprietate a raionului date în locațiune se privatizează în modul stabilit de Guvern.

16.4. Prețul inițial de privatizare a încăperilor nelocuibile se determină în funcție de valoarea lor de piață, definită în raportul de evaluare întocmit de evaluator.

16.5. Obiecte ale privatizării pot fi și bunurile restituite în proprietatea raionului în urma rezilierii/anulării contractelor de vânzare-cumpărare, bunurile transmise de persoane fizice sau juridice în proprietatea raionului, inclusiv în urma convertirii datoriilor în acțiuni.

16.6. Bunurile nepasibile de privatizare:

a) obiectivele care asigură capacitatea de apărare și securitatea statului, ordinea publică;

b) obiectivele care fac parte din patrimoniul cultural național, înscrise în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat și în lista monumentelor de importanță locală;

c) valorile materiale incluse în rezervele de stat și în rezervele de mobilizare;

d) alte bunuri care, potrivit legislației, fac obiectul exclusiv al proprietății unității administrativ-teritoriale.

17. CONCESIUNEA

17.1. Obiecte ale concesiunii pot fi bunurile sau serviciile comunale, de transport public, bazele sportive, bazele de recreare, alte bunuri sau categorii de servicii publice de uz sau de interes local.

17.2. Termenul de concesiune va fi de cel mult 50 de ani.

17.3. Selectarea partenerilor privați pentru concesiune se efectuează prin concurs public, desfășurat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legislației privind concesiunile.

17.4. Terenurile pentru construcția (renovarea) și/sau exploatarea obiectului concesiunii pot fi transmise partenerului privat cu drept de comodat.

17.5 Partenerul privat ține, în modul stabilit de Ministerul Finanțelor, evidența bunurilor construite (renovate) și exploatate în baza contractului de concesiune.

17.6. Autoritatea publică - monitorizează serviciile prestate de partenerul privat, precum și tarifele și limita de finanțare la aceste servicii, și este în drept de a cere, în condițiile legii, rezilierea contractului de concesiune în cazul în care partenerul nu îndeplinește obligațiile stipulate în contract.

17.7. Rezilierea sau modificarea unilaterală a contractului de concesiune este lovită de nulitate absolută.

17.8. Bunurile construite (renovate) pe parcursul concesiunii, precum și îmbunătățirile aduse lor, inseparabile de obiectul concesiunii, sunt proprietate publică și după încetarea contractului de concesiune, se transmit autorității publice.

18. ADMINISTRAREA FIDUCIARĂ

18.1. Întreprinderile municipale și hîrțile de valoare (cotele de participare) în societățile comerciale cu capital public sau public-privat se dau în administrare fiduciară prin concurs public, desfășurat de autoritatea administrației publice locale, potrivit unui regulament aprobat de Guvern.

18.2. Contractul de administrare fiduciară se elaborează după un contract-model, aprobat de Guvern, se semnează de Președintele raionului la decizia Consiliului raional Edineț.

18.3. În cazul în care administratorul fiduciar nu a asigurat atingerea indicilor prevăzuți de contract, ultimul poate fi reziliat la cererea autorității administrației publice locale.

18.4. Mijloacele financiare care revin fondatorului administrării fiduciare a bunurilor proprietate a raionului se transferă la bugetul raional.

19. LOCAȚIUNEA ACTIVELOR NEUTILIZATE

19.1. Darea în locațiune a activelor neutilizate proprietate a raionului se efectuează în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 483 din 29.03.2008 cu modificările și completările ulterioare.

19.2. Fondurile fixe și alte active pe termen lung ale întreprinderilor municipale sau societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public, neutilizate în procesul tehnologic (denumite în continuare active neutilizate) pot fi date în locațiune cu acordul prealabil al Consiliului raional, care va decide asupra modului de selectare a locatarului, în conformitate cu legislația.

19.3. Contractele de locațiune încheiate fără respectarea cerințelor stipulate în punctul 19.1. sunt lovite de nulitate absolută.

19.4. Nu se admite locațiunea cu drept de răscumparare (locațiunea financiară, leasingul financiar) a activelor neutilizate.

19.5. Clauzele esențiale ale contractului de locațiune a activelor neutilizate sunt următoarele:

- a) descrierea obiectului locațiunii;
- b) termenul de locațiune;
- c) componența, cuantumul și termenul de plată a chiriei și, după caz, condițiile și modul de indexare și/sau de modificare a cuantumului chiriei;
- d) modul de restituire a obiectului locațiunii și, după caz, condițiile de prelungire a locațiunii.

19.6 Termenul locațiunii activelor neutilizate ale întreprinderilor municipale și ale societăților comerciale cu capital integral sau majoritar public neincluse în listele bunurilor nepasibile de privatizare nu poate depăși un an.

19.7. Cuantumul contractual al chiriei care se plătește pentru activele neutilizate nu trebuie să fie mai mic decât cuantumul minim al chiriei calculat conform legii bugetului pentru anul curent. Plata chiriei pentru activele neutilizate se efectuează prin mijloace bănești, în valută națională.

19.8. Mijloacele financiare obținute din locațiunea activelor neutilizate, după acoperirea cheltuielilor aferente locațiunii lor, sunt folosite prioritar la plata restanțelor întreprinderii municipale sau ale societății comerciale față de bugetul raional. Mijloacele financiare rămase după efectuarea acestor plăți se investesc în dezvoltarea întreprinderii municipale ori a societății comerciale, la decizia Consiliului-Director.

19.9. Rezilierea sau modificarea unilaterală a contractelor de locațiune a activelor neutilizate sunt lovite de nulitate absolută.

19.10. Autoritățile administrației publice locale verifică corectitudinea încheierii contractelor de locațiune a activelor neutilizate.

20. VÎNZAREA ACTIVELOR NEUTILIZATE

20.1. Activele neutilizate pot fi vândute la decizia Consiliului-Director al întreprinderii municipale sau al societății comerciale cu capital integral sau majoritar public, având acordul prealabil al Consiliului raional.

20.2. Activele neutilizate se vînd în modul stabilit de Guvern.

20.3. Contractele de vânzare-cumpărare a activelor neutilizate încheiate cu încălcarea prevederilor p. 20.1. și 20.2. sunt lovite de nulitate absolută.

20.4. Mijloacele financiare obținute din vânzarea activelor neutilizate, după acoperirea cheltuielilor aferente vânzării lor, sunt folosite prioritar la achitarea restanțelor întreprinderii față de bugetul raional, iar mijloacele financiare rămase se

investesc în dezvoltarea întreprinderii, iar instituțiile publice transferă în întregime mijloacele obținute în bugetul raional.

20.5. Autoritățile administrației publice raionale verifică corectitudinea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare a activelor neutilizate.

21. TRANSMITEREA CU TITLU GRATUIT A BUNURILOR PROPRIETATE A RAIONULUI

21.1. Transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor proprietate a raionului se efectuează în cazul:

- 1) trecerii proprietății, aflate în proprietatea raionului, dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta în conformitate cu legislația în vigoare;
- 2) trecerii întreprinderilor municipale, subdiviziunilor acestora, bunurilor distincte proprietate a raionului în proprietatea statului și invers;
- 3) trecerii întreprinderilor municipale, subdiviziunilor acestora, bunurilor distincte proprietate a raionului din subordinea unei autorități publice în subordinea altei autorități publice;
- 4) în caz de transmitere a bunurilor la formarea sau reorganizarea întreprinderilor municipale, instituțiilor publice și bugetare;
- 5) în alte cazuri expres prevăzute de legislație.

21.2. Transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor proprietate a raionului din domeniul privat în domeniul public se efectuează numai pentru utilitate publică.

21.3. Decizia cu privire la transmiterea bunurilor proprietate a raionului se aprobă de către Consiliul raional.

21.4. Transmiterea cu titlu gratuit a proprietății raionului de la o întreprindere/instituție la alta și invers fără reorganizarea lor se efectuează în baza deciziei Consiliului raional.

22. COMODATUL PROPRIETĂȚII RAIONULUI

22.1. Proprietatea raionului (cu excepția terenurilor de pământ) poate fi transmisă în comodat în conformitate cu legislația în vigoare. Transmiterea proprietății în comodat nu atrage trecerea dreptului de proprietate asupra bunurilor.

22.2. Conform contractului de comodat (contract de împrumut) Consiliul raional (comodant) dă cu titlu gratuit un bun în folosința celeilalte părți (comodatar), iar

aceasta se obligă să restituie bunul la expirarea termenului pentru care i-a fost dat, în aceeași stare cum ia fost transmis, ținând cont de uzura normală, sau în starea stipulată în contract.

22.3. Comodantul proprietății municipale este Consiliul raional.

22.4. Comodatarul proprietății raionului pot fi autoritățile de stat, instituții de stat, întreprinderi de stat, autoritățile publice locale, subdiviziunile structurale ale acestora, întreprinderi municipale, instituții publice și bugetare.

22.5. Modelul-tip al contractului de transmitere a proprietății raionului în comodat și ordinea perfectării sunt stabilite de Consiliul raional.

22.6. Întreprinderile municipale, cărora a fost transmisă proprietatea raionului în gestiune economică, au dreptul să transmită aceste bunuri în comodat în baza deciziei Fondatorului.

22.7. Consiliul raional este în drept să transmită în comodat proprietatea raionului, atribuită instituțiilor publice și bugetare cu dreptul de administrare operativă, prin decizie a Consiliului raional.

23. SCHIMBUL PROPRIETĂȚII RAIONULUI

23.1. Prin contract de schimb proprietatea raionului poate fi transmisă în proprietatea persoanelor fizice și juridice în schimb la alte bunuri.

Părțile contractului de schimb au obligația de a transmite reciproc dreptul de proprietate asupra unui anume bun.

23.2. Proprietatea raionului atribuită întreprinderilor municipale cu dreptul de gestiune economică, poate fi schimbată la alte bunuri, necesare întreprinderii pentru realizarea sarcinilor stabilite.

23.3. Schimbul proprietății raionului se realizează de Președintele raionului prin decizia Consiliului raional.

23.4. Președintele raionului înaintează Consiliului raional proiectul de decizie cu privire la coordonarea schimbului, unde se indică condițiile schimbului, destinația și modul de folosință a bunurilor, primite în proprietatea raionului în rezultatul executării contractului de schimb.

Odata cu proiectul decizie se anexează studiul de fezabilitate în vederea oportunității schimbului.

23.5. Contractul de schimb se încheie între Președintele raionului și persoana juridică sau persoana fizică.

23.6. Valoarea bunurilor, transmise de către părți prin contract de schimb, se stabilește de către un evaluator independent.

23.7. Dacă în contractul de schimb nu sunt prevăzute altele, atunci bunurile supuse schimbului se consideră echivalente. În cazul când în conformitate cu contractul de schimb bunurile schimbate se recunosc ca neechivalente, partea, care este obligată să transmită autorității publice bunuri, prețul cărora este mai mic decât bunurile raionului, prezentate la schimb, trebuie să achite diferența în prețuri.

24. GAJUL BUNURILOR RAIONULUI

24.1. În scopul asigurării executării obligațiilor autorității publice locale, bunurile raionului pot fi gajate organizațiilor creditoare.

24.2. Bunurile raionului se gajează de Președintele raionului prin coordonare cu Consiliul raional.

24.3. Dacă bunurile raionului se gajează în scopul finanțării deficitului bugetului raional, concomitent cu prezentarea proiectului de decizie privind coordonarea gajului, Președintele raionului prezintă Consiliului raional următoarele documente:

- lista bunurilor gajate cu indicarea valorii de bilanț a acestora;

- datele cu privire la condițiile acordului de împrumut, în asigurarea căruia se perfectează gajul.

24.4. Dacă împrumutul este întreprinderea municipală, suplimentar la documentele, indicate în p. 24.3. se prezintă:

1) planul de afaceri al întreprinderii (studiul de fezabilitate a actului juridic) pentru asigurarea creditării cărora va fi încheiat contractul de gaj;

2) datele cu privire la sursele de rambursare a împrumutului;

3) avizul Președintele raionului cu argumentarea necesității aprobării deciziei cu privire la gaj;

4) bilanțul întreprinderii municipale creditate (instituției) pentru ultimul an financiar și ultimul raport;

5) datele cu privire la datorii la plata impozitelor;

6) adeverința cu privire la datorii creditoare și debitoare la situația la data 1 ale ultimelor patru trimestre;

24.5. După aprobarea deciziei Consiliului raional privind coordonarea gajului proprietății raionului, Președintele raionului emite dispoziția respectivă.

24.6. Aparatul Președintelui raionului ține registrul bunurilor raionului gajate.

24.7. Proprietatea raionului nu poate fi gajată pentru asigurarea obligațiilor întreprinderilor municipale:

- 1) pe bunurile cărora a fost aplicată penalitate pe cale judiciară;
- 2) în vederea cărora a fost intentată procedura de faliment;
- 3) în vederea cărora a fost aprobată decizia privind lichidarea sau reorganizarea.

24.8. Nu pot fi gajate monumentele de istorie și cultură, precum și bunurile ne pasibile privatizării în conformitate cu legislația în vigoare.

25.CREAREA, REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ÎNTREPRINDERILOR MUNICIPALE ȘI INSTITUȚIILOR

25.1. Întreprinderile municipale și instituțiile publice și bugetare se crează în baza bunurilor, ce aparțin cu dreptul de proprietate raionului, în conformitate cu planurile dezvoltării social- economice a raionului.

25.2. Ca fondator al întreprinderilor municipale, instituțiilor publice și bugetare, fondator (cofondator) a societăților pe acțiuni cu utilizarea bunurilor raionului acționează Consiliul raional Edineț.

25.3. Ordinea aprobării deciziilor cu privire la fondarea, reorganizarea și lichidarea întreprinderilor municipale, instituțiilor publice și bugetare se stabilește de către Consiliul raional.

25.4. Ordinea reorganizării întreprinderilor municipale în societăți pe acțiuni se stabilește de către Consiliul raional la propunerea Președintelui raionului.

25.5. Reorganizarea și lichidarea întreprinderilor municipale se realizează în modul stabilit de lege.

26.ORDINEA ATRIBUIRII BUNURILOR RAIONULUI CU DREPTUL DE GESTIUNE ECONOMICĂ ȘI ADMINISTRARE OPERATIVĂ

26.1. Bunurile aflate în proprietatea raionului pot fi transmise cu dreptul de gestiune economică sau administrare operativă (în continuare administrare) întreprinderilor municipale, instituțiilor publice și bugetare (în continuare întreprinderi), în baza normelor, prevăzute de legislația Republicii Moldova;

26.2. Scopul transmiterii proprietății în administrarea întreprinderii este crearea condițiilor economice, care asigură promovarea eficienței utilizării bunurilor, aflate în proprietatea raionului.

26.3. Toate bunurile, transmise în administrare întreprinderii, sunt proprietatea raionului.

26.4. Prezentul Regulament se aplică și asupra bunurilor, create sau dobândite de Întreprindere în rezultatul activității sale și reflectate în bilanțul Întreprinderii, care este supus evidenței în Registrul proprietății publice a raionului la finisarea perioadei evidenței contabile, în care a avut loc procurarea bunurilor.

26.5. Bunurile Întreprinderii, procurate în rezultatul activității (fructul, produse și venituri de la activitatea statutară a Întreprinderii, bunurile, dobândite în baza unui contract sau alte temeieri, precum și donate sau trecute în comodat, bunurile dobândite din contul mijloacelor, alocate, bunurile transmise de alte autorități publice și/sau de stat, instituții), intră în administrarea Întreprinderii și sunt proprietate a raionului.

26.6. Atribuirea proprietății raionului cu dreptul de gestiune economică și cu dreptul de administrare operativă se realizează de către Consiliul raional (în continuare - Consiliu), în baza aprobării deciziei respective.

26.7. Cu dreptul de gestiune economică sau administrare operativă pot fi atribuite bunurile raionului mobile sau imobile.

26.8. Componenta proprietății raionului, atribuite întreprinderilor, se stabilește în conformitate cu scopurile, sarcinile și tipul de activitate a întreprinderilor, prevăzute de statutele și regulamentele lor.

26.9. Atribuirea proprietății raionului întreprinderilor municipale cu dreptul de gestiune economică se realizează în bază de contract de administrare a bunurilor raionului cu dreptul de gestiune economică (în continuare - Contract).

26.10. În textul Contractului privind atribuirea proprietății raionului sau în anexe în mod obligatoriu se indică componenta proprietății raionului transmisă în gestiune economică.

26.11. Transmiterea proprietății raionului în administrarea întreprinderii se oformează prin actul de primire-predare a bunurilor, care se întocmește conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

Actul de primire-predare urmează să conțină lista bunurilor transmise, alte date ce permit identificarea nemijlocită a obiectelor. Actul de primire-predare se semnează de un vicepreședinte al raionului, după caz de către reprezentantul direcției agricultură, relații funciare și cadastru, serviciul juridic, serviciul contabil al aparatului președintelui raionului, iar din partea care primește de către conducător și

contabilul-șef al întreprinderii respective, după ce, se aprobă de către Președintele raionului. Actul de primire-predare semnat și aprobat este supus înregistrării obligatorii cu atribuirea numărului și datei în contabilitatea aparatului președintelui raionului.

26.12. Proprietatea raionului transmisă se reflectează în bilanțul întreprinderii în modul stabilit de legislația în vigoare.

26.13. Dreptul de gestiune economică sau administrare operativă apare din data, indicată în actul de primire- predare a proprietății raionului, dacă altele nu sunt prevăzute de legislația în vigoare sau prezentul Regulament.

26.14. Bunurile, dobândite de întreprindere în cadrul realizării activității statutare în baza contractelor de vânzare-cumpărare sau alte temeuri, intră în administrarea întreprinderii din momentul intrării bunurilor la bilanțul întreprinderii și este proprietatea raionului.

26.15. Asupra proprietății raionului atribuite suplimentar întreprinderii cu drept de gestiune economică se încheie Acord adițional la Contract cu înregistrarea ulterioară a dreptului asupra bunurilor în Oficiul Teritorial Cadastral, care realizează înregistrarea de stat a drepturilor asupra bunurilor imobile, nu mai târziu de două luni din momentul încheierii Acordului adițional.

Temei pentru încheierea acordului adițional servește decizia Consiliului raional și documentele cu însemnarea "A.F."

26.16. Bunurile raionului atribuite suplimentar se transmit la bilanțul întreprinderii în modul, stabilit în capitolul 10 al prezentului Regulament.

26.17. Transmiterea proprietății raionului, aflate în administrarea unei întreprinderi în administrarea alteia, se realizează prin decizia Consiliului raional în modul stabilit cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

26.18. Transmiterea în gestiune economică a clădirilor și edificiilor, raportate la monumentele de istorie și cultură, precum și complexelor naturale și obiectelor, se realizează prin decizia Consiliului raional prin actul de primire-predare și în baza obligațiilor de protecție, încheiat între întreprinderea municipală și secția raională cultură și aprobat de Președintele raionului.

26.19. Controlul asupra folosinței proprietății raionului - monumente de cultură, transmise în administrare, îl realizează Comisia consultativă pentru economie, buget și administrarea bunurilor, juridică, numiri și imunități, Comisia consultativă protecția mediului și amenajarea teritoriului, ecologie, Comisia consultativă construcții și infrastructură, secția raională cultură, precum și organele respective, în sarcina cărora este pus controlul asupra folosinței și integrității monumentelor de cultură, conform legislației în vigoare.

27.ORDINEA POSESIUNII, FOLOSINTEI ȘI ADMINISTRĂRII PROPRIETĂȚII AFLATE ÎN GESTIUNE ECONOMICĂ SAU ADMINISTRARE OPERATIVĂ

27.1. Întreprinderea în vederea bunurilor transmise are dreptul:

- 1) la posesiune, administrare și folosință în limitele competenței, stabilite prin lege, prezentul Regulament, scopurile activității sale, sarcinile proprietarului și destinația bunurilor;
- 2) întreprinderea nu are dreptul să înstrăineze bunurile transmise, să le dea în arendă/locățione, să le gajeze sau prin alte metode, să se folosească de aceste bunuri fără acordul proprietarului în formă scrisă;
- 3) să prezinte Președintelui raionului propuneri pentru gajarea, arenda sau investirea în capitalul statutar al altor întreprinderi;
- 4) să prezinte Președintelui raionului propuneri privind privatizarea bunurilor în modul stabilit de lege;
- 5) să prezinte Președintelui raionului propuneri pentru casarea bunurilor, precum și documentele pentru casare în modul stabilit de legislația în vigoare;
- 6) să dea în locățione bunurile transmise, acționînd ca administrator, să încheie acte juridice pentru transmiterea în locățione a bunurilor în conformitate cu ordinea stabilită prin legislația în vigoare.

27.2. Întreprinderea în vederea bunurilor atribuite se obligă:

- 1) să se folosească conform destinației pentru realizarea activității statutare, să efectueze reparația capitală și curentă a bunurilor;
- 2) să ducă în modul stabilit evidența contabilă a bunurilor transmise întreprinderii, inclusiv și evidența clădirilor, edificiilor și părților acestora.
- 3) să efectueze calcularea amortizării și restabilirea părții uzate a bunurilor, transmise în gestiune economică. La aceasta bunurile procurate în schimbul celor casate (inclusiv în legătură cu uzura) se includ în componența bunurilor transmise în gestiune economică, bunurile casate se exclud din componența bunurilor transmise în administrare în baza deciziei Consiliului și actului de casare. Includerea și excluderea din componența bunurilor transmise în administrare se perfectează ca completare la Contract;
- 4) să prezinte Președintelui raionului documentele necesare pentru operarea modificărilor în registrul proprietății raionului;

- 5) să efectueze defalcările în termen a plăților obligatorii fiscale în bugetele naționale și locale;
- 6) să transfere în bugetul raional o parte de venituri pentru folosința bunurilor, aflate în gestiune economică a Întreprinderii. Quantumul acestei părți, periodicitatea transmiterii părții de venituri proprietarului, ordinea efectuării calculelor se stabilește de Consiliul raional;
- 7) să efectueze anual inventarierea proprietății și să prezinte raportul privind starea și totalurile folosinței;
- 8) să realizeze măsurile necesare pentru asigurarea reconstruirii în termen și restabilirii bunurilor din contul mijloacelor Întreprinderii, inclusiv defalcări de amortizație, determinate în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- 9) să ducă în modul stabilit documentația necesară, actele de primire-predare asupra tuturor acțiunilor privind transmiterea, reconstruirea, restabilirea și reparația bunurilor;
- 10) să asigure integritatea, să recupereze proprietarului bunurilor pagubele materiale și pierderile, provocate din cauza executării neadecvate a obligațiilor pentru executarea, întreținerea și păstrarea bunurilor;
- 11) să încheie în modul stabilit contracte cu organizații specializate, care efectuează alimentarea proprietății cu energie termică, apă, gaze și energie electrică, precum și cu alți prestatori de servicii comunale;
- 12) să suporte riscuri ale distrugerii întâmplătoare a proprietății, transmise în administrare.

27.3. Președintele raionului are dreptul:

- 1) să încheie contracte privind transmiterea proprietății în administrarea Întreprinderii;
- 2) să efectueze controlul asupra integrității folosinței proprietății transmise Întreprinderii;
- 3) să propună Consiliului raional, să retragă proprietatea (o parte de bunuri) de la Întreprindere, care nu se folosește de ele conform destinației și să le dispună la apreciere;
- 4) să solicite de la Întreprindere informație cu privire la folosința și starea proprietății;
- 5) să solicite lichidarea încălcărilor drepturilor de proprietate la folosirea proprietății;

6) să înainteze propuneri conducerii Întreprinderii pentru îmbunătățirea eficacității folosirii proprietății raionului.

27.4. Președintele raionului are obligația:

1) să perfecteze în modul stabilit transmiterea bunurilor Întreprinderii pentru folosirea ulterioară conform destinației;

2) să examineze și să înainteze propuneri Consiliului raional privind problemele ce țin de proprietate și în termenii stabiliți de lege, să informeze Întreprinderea în scris despre decizia aprobată;

3) lunar, pînă la data de 10 a lunii ce urmează după luna de gestiune de comun cu Întreprinderea, să modifice și să completeze Registrul proprietății raionului, contractul cu privire la modul de folosire a proprietății raionului, transmise Întreprinderii în administrare, ținînd cont de reevaluarea proprietății, retragerea (casarea) sau procurarea.

28. ORDINEA CASĂRII PROPRIETĂȚII RAIONULUI

28.1. Ordinea casării de către întreprinderile municipale a proprietății raionului (inclusiv și a obiectelor imobile) se stabilește prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova.

28.2. Mijloacele fixe se casează doar în cazul cînd restabilirea lor este imposibilă sau economic nerațională.

28.3. Pot fi casate de la bilanțul întreprinderilor mijloacele fixe:

1) uzate complet;

2) devenite inutilizabile în urma avariilor, calamităților naturale ori încălcării condițiilor normale de exploatare;

3) moral învechite;

4) în legătură cu construcția, extinderea, reconstrucția sau reutilarea tehnică a întreprinderilor.

28.4. Întreprinderile pot casa și scoate de pe conturile lor contabile mijloacele fixe, indicate în subpunctele 2), 3) și 4) a pct. 28.3, inclusiv și imobilul cu uzură fizică completă numai cu autorizarea Consiliului raional.

28.5. Decizia cu privire la autorizarea casării proprietății raionului, incluse în Registrul bunurilor imobile, aflate în gestiune economică sau administrare operativă, se aprobă de Consiliul raional.

29.EVIDENȚA PROPRIETĂȚII RAIONULUI

29.1. Bunurile proprietate a raionului, transmise întreprinderii în admnistrare, sunt supuse evidenței obligatorii în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

29.2. Evidența întregului patrimoniu al raionului se ține în registrul proprietății raionului.

29.3.Registrul proprietății raionului conține informații despre valoarea inițială a patrimoniului raionului, situat pe teritoriul raionului Edineț și peste hotarele lui, precum și despre modalitățile și rezultatele utilizării acestui patrimoniu.

29.4.Registrul proprietății publice reflectă caracterul și valoarea inițială a patrimoniului raionului conform situației la 1 ianuarie a anului de gestiune, a organizațiilor care dispun de un astfel de patrimoniu.

29.5. Registrul proprietății raionului include următoarele subregistre:

- 1) subregistrul bunurilor întreprinderilor municipale;
- 2) subregistrul bunurilor instituțiilor bugetare;
- 3) subregistrul bunurilor instituțiilor publice.
- 4) subregistrul acțiunilor (cotelor sociale) aflate în proprietatea raionului;
- 5) subregistrul proprietății raionului, date în concesiune, în administrare fiduciară sau în folosință cu un alt statut juridic;
- 6) subregistre speciale.

29.6. Fiecare subregistru include datele despre valoarea și starea mijloacelor fixe după următoarele grupuri:

- clădiri;
- edificii speciale;
- instalații de transmisie;
- mașini și utilaje, inclusiv și tehnica de calcul;
- mijloace de transport;
- instrumente din inventarul de producere și gospodăresc;
- plantații perene;
- alte mijloace fixe.

29.7. Registrul proprietății publice se ține de contabilitatea aparatului președintelui în modul stabilit de Guvern.

29.8. Președintele raionului Edineț anual prezintă pînă la 15 aprilie organului abilitat de Guvernul Republicii Moldova raportul despre valoarea de bilanț a proprietății publice, metodele și rezultatele folosirii ei conform situației la 1 ianuarie a fiecărui an.

30. ÎNREGISTRAREA DE STAT A DREPTURILOR ASUPRA BUNURILOR IMOBILE ALE RAIONULUI

30.1. Înregistrarea de stat a drepturilor asupra bunurilor imobile ale raionului se realizează în modul stabilit de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

30.2. Înregistrării de stat sunt supuse drepturile de proprietate și alte drepturi reale asupra bunurilor imobile.

30.3. Dobînditorul de drepturi asupra bunurilor imobile suportă cheltueile pentru înregistrarea de stat a drepturilor asupra bunurilor imobile, dacă prin legislația în vigoare a Republicii Moldova sau Contract nu sunt prevăzute altele.

30.4. În cazul transmiterii în administrare întreprinderii clădirilor sau edificiilor, întreprinderea în conformitate cu modul stabilit perfectează documentele funciare pentru terenul de pămînt, pe care sunt amplasate obiecte ale bunurilor imobile.

30.5. Înregistrarea de stat a drepturilor proprietății raionului, drepturilor de gestiune economică (administrare operativă), precum și trecerea dreptului de proprietate asupra obiectelor imobile primite din nou în proprietatea raionului, se efectuează de către întreprinderile, în administrarea cărora se transmit obiectele imobile respective. Cheltuielile pentru înregistrarea drepturilor la administrare le suportă întreprinderea.

30.6. La înregistrarea de stat a proprietății raionului, imobile sau mobile și altei proprietăți în cadastrul bunurilor imobile sau în alt registru de stat, se indică domeniul proprietății publice, careia se referă bunurile înregistrate.

30.7. În evidența contabilă a Întreprinderilor, în administrarea cărora se află bunurile domeniului public, bunurile se reflectă separat în conformitate cu normele aprobate de Ministerul Finanțelor.

30.8. Inventarierea proprietății raionului se realizează de Întreprinderea, în administrarea căreia se află aceste bunuri în termenii și modul stabilit prin dispoziția președintelui raionului.

30.9. Rezultatele inventarierii se generalizează de către aparatul Președintelui raionului și se prezintă Consiliului raional.

31.ORGANIZAREA CONTROLULUI ASUPRA INTEGRITĂȚII ȘI FOLOSIRII CONFORM DESTINAȚIEI A BUNURILOR RAIONULUI

31.1. Controlul asupra integrității și folosirii conform destinației a bunurilor raionului se realizează în scopul:

- 1) stabilirii veridice a prezenței de facto și stării proprietății raionului, transmise Întreprinderii în administrare în modul stabilit;
- 2) sporirii eficienței folosirii proprietății raionului, precum și din contul majorării veniturilor de la folosirea comercială a acesteia;
- 3) determinării argumentării cheltuielilor bugetului raional pentru întreținerea proprietății raionului;
- 4) asigurării legalității în activitatea Întreprinderii în vederea administrării bunurilor disponibile;
- 5) ajustării datelor de evidență despre obiectele de control în conformitate cu parametrii de facto.

31.2. Sarcinile de bază de control asupra integrității și folosirii conform destinației proprietății raionului sunt:

- 1) depistarea abaterilor, diferențelor între starea bunurilor fixată în documente de transmitere și la momentul controlului;
- 2) depistarea obiectelor de control, care se folosesc neefectiv, nefolosite sau folosite contrar destinației, precum și încălcărilor în folosirea acestora;
- 3) determinarea stării tehnice a obiectelor de control și posibilității exploatării ulterioare;
- 4) stabilirea legăturii cauzale între abaterile stabilite în procesul de control de la ordinea stabilită de administrarea proprietății raionului și factorii, ce au contribuit la apariția acestor abateri.

31.3. Realizarea controlului:

- 1) Controlul asupra integrității și folosirii conform destinației a proprietății raionului, ce se află în gestiunea întreprinderii se realizează de către aparatul președintelui raionului.
- 2) În cazuri direct stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova, se desfășoară controale obligatorii de audit a activității financiar-economice a întreprinderii, ce deține bunurile raionului.

3) Contractele cu privire la transmiterea proprietății raionului persoanelor terțe se încheie cu condiția includerii obligațiilor părții, care primește bunuri de a asigura condiții necesare pentru desfășurarea controlului de către partea care transmite în vederea prezenței de facto, stării integrității și folosirii bunurilor raionului transmise conform destinației.

31.4. Aparatul Președintelui raionului în scopul controlului asupra integrității și folosinței conform destinației bunurilor raionului:

1) realizează controlul anual documentar al evidenței contabile și altor documente, prezentate de organizații, care dețin bunurile raionului, corespunderii datelor ce se conțin în registru;

2) realizează controlul asupra existenței de facto, stării integrității și utilizării conform destinației bunurilor raionului, transmise Întreprinderii în administrare sau alte temeuri și corespunderii datelor de facto cu datele ce se conțin în documentele evidenței contabile a acestor organizații în registrul proprietății raionului;

3) realizează controlul proiectelor contractelor și altor documente, prezentate în modul stabilit de Întreprinderi, ce dețin bunuri ale raionului, la efectuarea actelor juridice cu aceste bunuri, pentru corespunderea cu legislația în vigoare, precum și datelor ce se conțin în registrul proprietății raionului;

4) controlul asupra integrității și folosinței conform destinației proprietății raionului se realizează în modul planificat sau neplanificat;

5) controlul planificat se realizează în conformitate cu planul de perspectivă pentru anul viitor, precum și planurilor de lucru trimestriale, elaborate și aprobate de către Președintele raionului;

6) controlul planificat în formă de control documentar se desfășoară anual în lunile martie-aprilie în baza rezultatelor activității organizației pentru anul trecut;

7) controlul neplanificat se desfășoară în mod obligatoriu:

- la darea proprietății raionului în arendă/locațiune, concesiune, gestiune economică, administrare operativă/fiduciară, comodat, gaj, la cumpărare, vânzare ș.a.;

- la încetarea termenului de valabilitate a contractelor de arendă/locațiune, gestiune economică, administrare operativă/fiduciară, comodat a bunurilor raionului, precum și în cazuri de reziliere înainte de termen;

- la stabilirea faptelor de delapidare sau abuz, precum și deteriorarea proprietății raionului;

- în cazul calamităților naturale, incendiului, avariilor și altor situații excepționale, provocate de condiții extreme, și în rezultatul impactului asupra proprietății raionului;

- la lichidarea (reorganizarea) Întreprinderilor, care dețin proprietate a raionului.

31.5. Pentru realizarea controlului pentru prezența de facto, starea integrității proprietății raionului și ordinii de folosire, Președintele raionului formează grupuri de lucru și desemnează conducătorii grupului.

31.6. Întreprinderea care deține proprietatea raionului la anunțarea despre realizarea controlului este obligată:

1) să pregătească documentele conform listei, aprobate de conducătorul grupului de lucru;

2) să desemneze angajații organizației, responsabili pentru organizarea activității grupului de lucru în cadrul realizării controlului;

3) să pregătească încăperi, mijloace tehnice pentru asigurarea activității membrilor grupului de lucru.

31.7. Impactul depistării încălcărilor:

1) la finalizarea controlului Președintele raionului:

- la depistarea încălcărilor legislației în vigoare la administrarea proprietății raionului, care au adus sau pot aduce prejudicii intereselor raionului, prezintă Consiliului raional informația în formă scrisă;

- emite și expediază în adresa conducătorului Întreprinderii, care deține proprietatea raionului, dispoziția cu privire la măsurile pentru înlăturarea încălcărilor depistate, a ordinii administrării și dispoziției proprietății raionului cu indicarea termenului executării lor;

- la prezența temeiurilor, stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova pentru încetarea dreptului de gestiune economică și administrare operativă a bunurilor sau pentru rezilierea contractelor de arendă/locațiune, administrare fiduciară, comodat, întreprinde măsuri pentru retragerea acestor bunuri de la întreprindere în modul stabilit de lege;

- la depistarea încălcărilor, ce au dus la cauzarea prejudiciului intereselor patrimoniale a raionului, aprobă în modul stabilit de lege măsuri pentru recuperarea acestui prejudiciu;

- aprobă măsuri pentru atragerea în modul stabilit de lege la răspundere disciplinară sau altă răspundere conducătorii Întreprinderilor, care au admis încălcări ale legislației în vigoare;

-după finalizarea controlului la obiectul concret al proprietății raionului introduce modificările și completările respective în datele despre el, ce se conțin în registru.

31.8. Protecția drepturilor proprietății raionului

1) Protecția drepturilor proprietății raionului se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

2) Proprietatea raionului poate fi obținută din posesiune străină în conformitate cu Codul Civil al Republicii Moldova.

32. DISPOZIȚII FINALE

32.1. Chestiuni litigioase în vederea posesiunii, folosinței și dispoziției asupra proprietății raionului pot fi soluționate pe cale judiciară în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

Anexa nr. 1

la Regulamentul privind modul de posesiune,
de folosință și de dispoziție asupra patrimoniului
proprietate a raionului pe teritoriul raionului Edineț

ACT

DE PRIMIRE-TRANSMITERE A PROPRIETĂȚII PUBLICE A RAIONULUI EDINEȚ

or. Edineț _____

Consiliul raional Edineț, amplasat pe adresa: Moldova, or. Edineț, str. Independentei, 33, care acționează în baza Legii RM «privind administrația publică locală», reprezentat de Președintele raionului Edineț Iurii GARAS, care acționează în baza legii sus menționate, denumit în continuare "Consiliul", pe de o parte și _____, amplasată pe adresa: _____, înregistrată la camera înregistrării de stat a RM pe lângă Ministerul Justiției al RM, numărul de înregistrare _____ din _____, numărul identificării de stat - _____ codul fiscal IDNO _____, care acționează în

baza _____ , în persoana _____ , care acționează
în _____ baza

_____ din «__» «_____» _____ , denumită în continuare "Întreprindere", pe de
altă parte, au încheiat prezentul act despre următoarele:

1. În conformitate cu contractul privind transmiterea în gestiune a patrimoniului
raionului cu drept de gestiune economică/administrare operativă (în continuare -
Contract)

Consiliul a transmis, iar Întreprinderea a primit pentru utilizare cu drept de gestiune
economică/administrare operativă în conformitate cu activitățile statutare și
destinația patrimoniului public proprietate a raionului Edineț, indicat în Anexa nr.1
la Contract. Lista patrimoniului transmis se anexează și este parte integrală a
Contractului.

2. În conformitate cu prezentul act Consiliul transmite cu drept de gestiune
economică/administrare operativă patrimoniul raionului indicat în starea cum este de
fapt la ziua semnării prezentului act.

3. Întreprinderea a primit de la Consiliu patrimoniul indicat în starea cum este de
fapt la ziua semnării prezentului act.

4. Prin prezentul act, fiecare dintre părți ale Contractului confirmă, că obligațiunile
părților sunt îndeplinite, iar părțile nu au pretenții una față de alta la esența
Contractului.

5. Prezentul act de transmitere este întocmit în 3 exemplare, fiecare cu aceeași forță
juridică din care câte un exemplar se păstrează de către părți, un exemplar se
transmite oficiului cadastral teritorial Edineț.

6. Semnăturile părților:

Președintele raionului Edineț _____

(semnătura)

(semnătura)

L.Ș.

L.Ș.