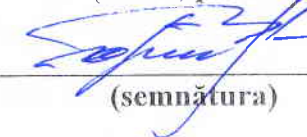


APROBAT:  
(conducătorul ierarhic superior)

(nume, prenume)



(semnătura)

**RAPORTUL SEMESTRIAL DE ACTIVITATE**  
al Direcției Educație a Consiliului Raional Edineț pentru anul 2016/ semestrul I /

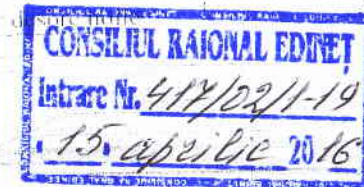
Obiectivul 1. <i>Asigurarea unui management de calitate</i>						
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj/evaluare
I.1 Dezvoltarea procesului participativ și asigurarea transparenței în activitatea decizională	I.1.1 Pregătirea materialelor pentru ședința Consiliul Raional și CC al DECR Edineț și cu managerii instituțiilor preșcolare și preuniversitare.	Mapa cu materiale / 5 note informative	Cu 3 zile pînă la data desfășurării ședințelor	M.Odobescu, șef adjunct al DECR Edineț Specialiștii DECR Edineț	<u>M.Odobescu</u> <u>Nivel realizat/</u> *S-a elaborat informația : -Cu privire la activitatea pentru perioada primului semestru, a. 2016 <u>T.Cazacu</u> <u>Nivel realizat/</u> *S-au elaborat 2 note informative: -cu privire la abandonul școlar; -cu privire la transportarea elevilor către instituțiile de circumscripție. <u>A.Cojocaru</u> <u>Nivel realizat:</u> *S-a elaborat o informație -cu referire la alimentația elevilor în instituțiile preuniversitare din raion.	2p



1.1.2. Desfășurarea ședinței Consiliului Consultativ al DECR Edineț	1 ședință a Consiliului Consultativ	25.01.2016	M.Odobescu, șef adjunct al DECR Edineț Specialiștii DECR Edineț	<p><u>M.Odobescu</u> <u>Nivel realizat/</u> *S-a prezentat informația : -Cu privire la activitatea pentru perioada primului semestru, a. 2016</p> <p><u>T.Cazacu</u> <u>Nivel realizat/</u> *S-au prezentat 2 note informative: -cu privire la abandonul școlar; -cu privire la transportarea elevilor către instituțiile de circumscripție.</p> <p><u>A.Cojocaru</u> <u>Nivel realizat:</u> *S-a prezentat informația -cu referire la alimentația elevilor în instituțiile preuniversitare din raion.</p> <p><u>V.Pijivșcaia, contabil-șef al DECR Edineț</u> <u>Nivel realizat:</u> *S-a prezentat raportul de activitate financiară a DECR Edineț pentru anul 2015.</p>	2p
1.1.3 Organizarea și desfășurarea ședințelor cu managerii instituțiilor preșcolare, preuniversitare	3 ședințe cu managerii instituțiilor de învățământ preuniversitar 2 ședințe cu managerii instituțiilor de învățământ preșcolar	21.01.2016 18.02.2016 23.02.2016	G.Musteață, șef al DECR Edineț M.Odobescu, șef adjunct al DECR Edineț Specialiștii DECR	<p><u>G.Musteață,</u> <u>Nivel realizat/</u> * s-a elaborat și prezentat informația -cu privire la rezultatele inspecțiilor, evaluărilor efectuate în semestrul I.</p> <p>- Cu privire la Codul Educației, organizarea și desfășurarea concursurilor la funcția vacantă de manager al instituției preșcolare/preuniversitare 2016.</p> <p><u>M.Odobescu:</u> <u>Nivel realizat:</u> * s-a prezentat informația - Cu privire la totalurile procesului educațional pentru primul semestru al anului de studii; - Rezultatele atestării și formării continue a cadrelor didactice și manageriale. *a familiarizat managerii școlari cu actele normative privind organizarea și desfășurarea examenelor pe trepte de școlaritate</p> <p><u>M.Odobescu , Specialiștii DECR Edineț</u> <u>Nivel realizat:</u> S-a prezentat nota informativă -cu referire la rezultatele inspecțiilor efectuate în semestrul I.</p> <p><u>A.Cojocaru</u></p>	2p

CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ  
Intrare Nr. 417/02/1-19  
15 aprilie 2016

					<p><b>Nivel realizat/</b>  <b>* s-a informat</b>  - Despre metodologia de înmatriculare a elevilor în clasa I.  - Organizarea alimentației elevilor în instituțiile de învățământ preuniversitar din raion.  -Cu referire la înmagazinarea bazei de date în SAPD, pentru candidații înscriși la examenele de absolvire a gimnaziului și de susținere a bacalaureatului, sesiunea 2016 și elaborarea bazei de date pentru elevii clasei a IV-a care vor susține evaluarea finală la sfârșitul treptei primare.  <b>A.Petrovici</b>  <b>Nivel realizat/</b>  <b>* s-a informat</b>  - Cu privire la perfectarea planului de dezvoltare a instituției preșcolare.  - Cu privire la alimentația copiilor: respectarea normelor alimentare și financiare prevăzute de legislația în vigoare .</p>	
1.2 Monitorizarea respectării cadrului legislativ privind asigurarea calității învățământului	1.2.1 Inspecții frontale/tematice/revenire/inopinate.	4 inspecții frontale,  4 inspecții tematice  2 inspecții de revenire  2 inspecții inopinate	23.02.2016 – 04.03.2016 15-25 martie 2016  Ianuarie-martie 2016  20-21 ianuarie 2016  26.01.2016	Specialiștii DECR Edineț G.Musteață, șef al DECR Edineț M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț I.Tanas, sp.principal A.Cojocaru, sp.principal N.Șevciuc, sp.principal A.Petrovici, sp.principal T.Cazacu, sp.superior S.Roșca, sp.principal V.Pijivsciaia, contabil-șef al DECR Edineț T.Zagorcea, sp.principal	<p><b>G.Musteață, șef al DECR Edineț</b>  <b>M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț</b>  <b>I.Tanas, sp.principal</b>  <b>A.Cojocaru, sp.principal</b>  <b>N.Șevciuc, sp.principal</b>  <b>A.Petrovici, sp.principal</b>  <b>T.Cazacu, sp.superior</b>  <b>S.Roșca, sp.principal</b>  <b>T.Zagorcea, sp.principal</b>  <b>Nivel realizat/</b>  * S-au elaborat rapoarte în rezultatul inspecțiilor frontale și s-au convocat 4 ședințe ale Consiliului profesoral din instituțiile evaluate: liceul „M.Eminescu”, Edineț, grădinița nr.2 Edineț, liceul „V.Suhomilski”, Edineț și grădinița nr.1 Edineț, s-au emis ordine cu privire la rezultatele evaluărilor frontale și s-au trasat acțiuni în vederea lichidării neajunsurilor depistate.  * S-au efectuat 2 inspecții inopinate :în instituțiile de învățământ preuniversitar și preșcolar din localitatea Cepeleuți, gim.Tîrnova, s-au convocat Consilii pedagogice cu privire la rezultatele atestate.  Managerii și cadrele didactice au fost atenționați asupra eficientizării controlului intern la nivel de unitate, crearea condițiilor optime în perioada rece a anului.  * S-au efectuat controale tematice:  - Completarea, evidența și păstrarea registrelor școlare;  - Calitatea perfecționii documentației în instituțiile preșcolare;  - Atestarea cadrelor didactice și manageriale  - Monitorizarea familiarizării părinților și pedagogilor d</p>	2p





cerințe de înmatriculare ale elevilor în clasa I, conform cerințelor Metodologiei de înmatriculare a elevilor în clasa I.  
\*S-au efectuat 2 controale de revenire în L.T."V.Topală", Zăbriceni, grădinița Zăbriceni.

**Obiectivul nr.2 Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile:**

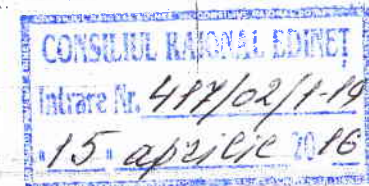
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune/funcționar public)	Nivel de realizare*/ Descriere succintă	Punctaj, autoevaluare
2.1 Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea realizării standardelor educaționale, în condițiile implementării curriculumului modernizat axat pe competențe	2.1.1. Elaborarea agendei seminarelor, atelierelor de lucru, laboratoarelor de creație; materialelor instructiv-didactice. Consultarea cadrelor manageriale/didactice cu referire la lucrările seminarelor, atelierelor de lucru, laboratoarelor de creație.	Agendele seminarelor, atelierelor de lucru, laboratoarelor de creație Mapa cu materiale	Cu 7 zile înainte de desfășurarea seminarului, atelierului de lucru, laboratorului de creație	M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț N.Șevciuc, sp.principal A.Cojocaru, sp.principal T.Cazacu, sp.superior A.Petrovici, sp.principal S.Roșca, sp.principal I.Tanas, sp. principal V.Pijivsecaia, contabil-șef al DECR Edineț	<u>G.Musteață,</u> <u>M.Odobescu</u> <u>Nivel realizare:</u> au coordonat agendele seminarelor, atelierelor de lucru, laboratoarelor de creație desfășurate. N.Șevciuc, sp.principal A.Cojocaru, sp.principal T.Cazacu, sp.superior A.Petrovici, sp.principal S.Roșca, sp.principal Ina Tanas,sp.principal V.Pijivsecaia, contabil-șef al DECR Edineț Nivel realizat * au elaborat Agendele seminarelor și materialele didactice pentru activități în cadrul atelierelor metodice; *au acordat asistența metodică în elaborarea proiectelor de scurtă durată pentru orele publice.	2p
	2.1.2.Organizarea și desfășurarea: • seminarelor instructive cu cadrele manageriale/didactice; • seminarelor teoretico-practice cu managerii școlari; • seminare instructiv-metodice; • traininguri;	1 seminar și 1 atelier de lucru cu managerii preșcolari Procesul verbal.	23.02.2016 11.03.2016	G.Musteață, șef al DECR Edineț M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț Specialiștii DECR Edineț	G.Musteață , șef al DECR, M.Odobescu , șef adjunct al DECR Specialiștii DECR Edineț *au organizat și desfășurat seminarul teoretico-practic cu directorii instituțiilor de învățământ preuniversitar din raion Tema:"Referințe pentru activitatea managerilor ,, / sala de ședințe a DECR Edineț G.Musteață , șef al DECR, M.Odobescu , șef adjunct al DECR A.Petrovici Nivel realizat	2p
		1 seminar cu directorii instituțiilor de învă.preuniversitar	04.02.2016		*au organizat și desfășurat seminarul instructiv –metodic cu managerii preșcolari cu tema: „Organizarea controalelor interne în instituțiile preșcolare., A.Petrovici Nivel realizat	
	1 seminar instructiv-metodic cu cadrele	24.02.2016		*a organizat și desfășurat atelierul de lucru cu cadrele din instituțiile preșcolare		

**CORSELIUL RAIONAL EDINEȚ**  
Intrare Nr. 414/02/11-19  
15 aprilie 2016

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ateliere de creație;</li> <li>• laboratoare de lucru.</li> </ul>	<p><b>didactice din trepta primară.</b></p> <p><b>1 atelier de lucru cu înv.clasei a I-a și a IV-a</b></p> <p><b>1 seminar teoretico-practic cu directorii adjuncți pentru instruire</b></p> <p><b>1 laborator cu profesorii de limbi străine</b> Procesul verbal</p> <p><b>1 seminar instructiv în domeniul resurse umane</b></p> <p><b>1 seminar instructiv cu managerii școlari privind gestionarea surselor financiare.</b> Procesele verbale</p>	<p>04.01.2016</p> <p>04.02.2016</p> <p>12.02.2016</p> <p>24.02.2016</p> <p>04.02.2016</p>			<p>„Perfectarea dosarelor de atestare,, *a organizat și desfășurat atelierul de lucru cu cadrele manageriale din instituțiile preșcolare : „Elaborarea standardelor de dotare tehnico-materială a instituțiilor preșcolare,, <b>A.Cojocaru</b> <b>Nivel realizat</b> * a organizat și desfășurat seminarul instructiv-metodic cu tema: „Aspecte metodice semnificative în proiectarea și desfășurarea lecțiilor în clasele primare”. /L.T.”V.Suhomlinski” Edineț. *a organizat și desfășurat atelierul de lucru cu învățătorii clasei a I-a și a IV-a / L.T.”Dm.Cantemir”, Edineț. <b>M.Odobescu, N. Șevciuc, T.Cazacu</b> <b>Nivel realizat</b> - au organizat și desfășurat seminarul raional teoretico-practic cu tema „Referințe pentru activitatea directorilor adjuncți pentru instruire”.</p> <p><b>N.Șevciuc</b> <b>Nivel realizat:</b> *A organizat și desfășurat laboratorul raional al profesorilor de limbă engleză cu tema: „ Implementarea tehnologiilor moderne în realizarea eficientă a curricula școlară, axată pe formarea/dezvoltarea competențelor la elevi”.</p> <p><b>I.Tanas</b> <b>Nivel realizat:</b> *a desfășurat seminarul instructiv cu managerii școlari privind respectarea cadrului normativ-legislativ în perfectarea documentației ce ține de personal.</p> <p><b>V.Pijvscaia</b> <b>Nivel realizat:</b> *a desfășurat un seminar instructiv cu directorii instituțiilor primare privind gestionarea eficientă a resurselor financiare.</p>	
---	---	---	--	--	--	--

CONSILIUL RAIONAL EDINEȚ  
Intrare Nr. 414/02/1-14  
15 aprilie 2016

		<b>1 seminar instructiv cu responsabili de baza de date SAPD .</b>	03.02.2016		<b>A.Cojocaru</b> <b>Nivel realizat/</b> - a organizat și desfășurat 1 seminar instructiv cu <b>responsabilii de baza de date SAPD</b> și <b>SIME</b> privind administrarea corectă a bazei de date a candidaților la examenul de bacalaureat, sesiunea 2016.	
	2.1.3. Elaborarea materialului informativ pentru ședința CA al DECR Edineț.	Mapa cu materialele CA	Cu 4 zile pînă la desfășurarea ședinței	G.Musteață, șef al DECR Edineț M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț V.Pijivșcaia, contabil – șef al DÎC Edineț I.Tanas, sp.principal	<b>M.Odobescu</b> <b>Nivel realizat:</b> *a elaborat informația -Cu privire la rezultatele inspecțiilor frontale, tematice, inopinate efectuate în I semestru 2016. <b>V.Pijivșcaia</b> <b>Nivel realizat</b> <b>* a elaborat informația</b> -Cu privire la eficientizarea resurselor financiare în educație.	1p
	2.1.4. Desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație al DECR Edineț Raportori: M.Odobescu V.Pijivșcaia	1 ședință a Consiliului de Administrație Procesul verbal întocmit. Decizia primită a CA	18.01.2016	G.Musteață, șef al DECR Edineț M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț V.Pijivșcaia, contabil – șef al DÎC Edineț I.Tanas, sp.principal	<b>M.Odobescu</b> <b>Nivel realizat:</b> *a prezentat informația -Cu privire la rezultatele inspecțiilor frontale, tematice, inopinate efectuate în I semestru 2016. <b>V.Pijivșcaia</b> <b>Nivel realizat</b> <b>* a prezentat informația</b> -Cu privire la eficientizarea resurselor financiare în educație.	1p
	2.1.5 Monitorizarea organizării și desfășurării pretestărilor la disciplinele de evaluare finală în clasa a IV-a și disciplinele de examen în clasele a 9 și a 12.	Rapoarte de evaluare	Februarie-martie 2016, conform graficului ANC a ME al RM	G.Musteață, șef al DECR Edineț M.Odobescu , șef adjunct al DECR Edineț Specialiștii DECR Edineț	<b>A.Cojocaru</b> <b>Nivel realizat/</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a colectat, generalizat scorurile și notele informative cu referire la pretestarea în clasa a IV-a.</li> <li>a expediat către ANC a ME al RM informațiile solicitate de la pretestări, conform instrucțiunii.</li> </ul> <b>Specialiștii DECR Edineț</b> <b>Nivel realizat/</b> *au monitorizat organizarea și desfășurarea pretestărilor la disciplinele de examen în clasa a 9-a și a 12-a.	2p.
2.2.Respectarea cadrului normativ-legislativ în activitatea managerilor unităților de învățământ din raion.	2.2.1 Acordarea consultațiilor tuturor managerilor instituțiilor de învățământ și cultură în aspect juridic	Consultații la solicitare	Ianuarie-martie	I.Tanas, sp.principal	<b>I.Tanas</b> <b>Nivel realizat/</b> * a acordat consultații juridice tuturor solicitanților privind respectarea cadrului legislativ – normativ în activitatea managerilor unităților de învățământ din raion. * a elaborat 62 ordine cu privire la angajare, transfer, demisie și concedii anuale de odihnă salariaților din învățământ.	2p.



\*Nivehri de realizare: realizat (2), realizat parțial (1), nerealizat (0).

Media aritmetică: 1,88

Punctajul final calculat din suma mediilor aritmetice obținute la evaluarea îndeplinirii obiectivelor împărțit la numărul de obiective:

Calificativul de evaluare propus: foarte bine

Comentarii generale ale șefului subdiviziunii structurale (probleme, dificultăți și bariere în realizarea obiectivelor, cauzele acestora, soluțiile aplicate pentru depășirea acestora, propuneri pentru eficientizarea activității etc.):

Șef subdiviziune structurală \_\_\_\_\_

(nume, prenume)

(semnătura)

(data)

