



**PREȘEDINTELE
RAIONULUI EDINEȚ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
РАЙОНА ЕДИНЕЦ**

DISPOZIȚIE nr. 05
din 21 ianuarie 2016

**Cu privire la crearea grupului de lucru
pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii**

În conformitate cu prevederile art.13 și art.14 al Legei privind achizițiile publice nr.131 din 03.07.2015, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții nr.1380 din 10.12.2007, dispoziției președintelui raionului nr.68 din 12 mai 2015 cu privire la modificarea grupului de lucru privind achizițiile publice și în scopul utilizării eficiente a mijloacelor financiare bugetare, destinate achiziției de bunuri, lucrări și servicii, asigurării obiectivității și transparenței procedurilor de achiziție pentru necesitățile Consiliului raional Edineț, președintele raionului Edineț **DISPUNE:**

1. Se crează grupul de lucru pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii al Consiliului raional Edineț, în următoarea componență:

GARAS Iurii	- președintele raionului Edineț, președintele grupului de lucru;
Membrii grupului:	
CIOBANU Valerian	- vicepreședinte al raionului Edineț;
EVDOKHIMOV Mihail	- arhitect șef;
PADUCA Ion	- șef Direcție Construcții, Gospodărie comunală, Drumuri, Privatizare și Postprivatizare;
CHIRIAC Rodica	- șef Secție Economie;
TIMOTIN Natalia	- șeful principal Serviciul juridic;
LÎȘÎ Lidia	- specialist principal Secția economie;
NEPEIVODA Igori	- consilier raional;
PANCIUC Ion	- specialist principal Direcție Construcții, Gospodărie comunală, Drumuri, Privatizare și Postprivatizare, secretarul grupului de lucru.

2. Se stabilesc următoarele obligațiuni a fiecărui membru al grupului de lucru:

2.1. Fiecare membru al grupului de lucru, pînă la momentul deschiderii ofertelor, declară în scris pe propria responsabilitate că nu este soț, rudă sau afîn pînă la gradul al treilea cu unul dintre ofertanții participanți sau în ultimii trei ani nu a avut relații de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrare ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al acestora sau deține cote sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

- 2.2. Se stabilește, că în cazul eliberării din funcțiile deținute a membrilor grupului de lucru, atribuțiile lor în cadrul procedurilor corespunzătoare vor fi preluate de persoanele nou-de desemnate în posturile respective, fără a fi emis o nouă dispoziție.
- 2.3. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat (concediu medical, concediu anual de odihnă, perioada suspendării din funcție, perioada vacanței funcției, perioada detașării), el este înlocuit (fără emiterea unei dispoziții speciale) cu persoana care exercită funcțiile acestuia pentru perioada de absență, fapt care se consemnează în procesul – verbal al ședinței grupului de lucru.
- 2.4. Se determină următoarele obligațiuni ale membrilor grupului de lucru pentru achiziții, necesare spre a fi exercitate în cadrul procedurilor de achiziție publică:

dl Iurii GARAS - Președintele grupului de lucru pentru achiziții :

- asigură realizarea sarcinilor puse în seama grupului de lucru;
- convoacă și prezidează ședințele grupului de lucru;
- coordonează procedura de deschidere a ofertelor asigurând obiectivitatea și transparența acesteia;
- administrează procesul de evaluare a ofertelor înaintate de operatorii economici;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la evaluarea ofertelor înaintând propuneri de rigoare;
- semnează dările de seamă perfectate în rezultatul petrecerii procedurilor de achiziție;
- semnează anunțurile ce țin de achizițiile publice.

dl Valerian CIOBANU- Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- asigură realizarea sarcinilor puse în seama grupului de lucru, în cazul lipsei președintelui Grupului;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la evaluarea ofertelor înaintând propuneri de rigoare;
- semnează procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației publice;

dl Mihail EVDOCHIMOV - Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- participă la întocmirea documentației pentru organizarea licitației;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind
- examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la evaluarea ofertelor înaintând propuneri de rigoare;
- semnează procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației publice;
- întocmește, elaborează (după caz), desene, scheme/planuri grafice, proiecte de detaliu;

dra Rodica CHIRIAC- Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- examinează și concretizează necesitatea IFPS pentru achiziții de bunuri, lucrări și servicii, coordonându-le cu mijloacele financiare repartizate în acest sens;
- asigură planificarea mijloacelor financiare pentru întreg an bugetar;
- asigură realizarea obligațiunilor financiare asumate conform prevederilor contractelor încheiate;
- gestionează depunerea garanțiilor bancare, sau a altor plăți parvenite din partea operatorilor economici pe contul IFPS;

- determină în contractul de achiziție condițiile financiare și ordinea achitării sumelor, de negocierea din punct de vedere financiar cu operatorii economici a condițiilor contractului;
- verifică rechizitele de plată ale părților contractului;
- asigură evidența și păstrarea contractelor încheiate;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la elaborarea documentelor de licitație și altor documente de atragere a ofertelor;
- participă la evaluarea ofertelor înaintând propuneri de rigoare.

dna Lidia LÎȘII- Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- asigură elaborarea planurilor de achiziții și efectuarea achizițiilor în baza lor;
- coordonează cu președintele raionului inițierea procedurii de achiziții, parametrii tehnici și cantitativi ai obiectului achizițiilor;
- asigură întocmirea și înaintarea spre publicare a anunțului de intenție privind achizițiile preconizate;
- participă la elaborarea documentelor de licitație și altor documente de atragere a ofertelor; examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la evaluarea ofertelor înaintând propuneri de rigoare.
- întocmește proiectele de contract cu operatorii economici, oferta cărora se consideră cea mai avantajoasă economic, înaintându-le conducerii spre aprobare, precum și asigură înregistrarea acestora la Agenția Achiziții Publice;

dna Natalia TIMOTIN - Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- asigură expertiza juridică a documentelor de achiziții și a contractelor de achiziții publice;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- examinează proiectele contractelor care urmează a fi încheiate în rezultatul petrecerii procedurii de achiziție și verifică corespunderea acestora cu legislația în vigoare;
- întocmește documente necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale, în concordanță cu informația prezentată de către
- reprezintă interesele grupului de lucru în instanțele de judecată, pe cazurile de judecată în care grupul de lucru este parte în process, inclusiv examinarea contestațiilor asupra deciziilor grupului

dl Ion PADUCA - Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- întocmește documentația necesară organizării licitației;
- participă la evaluarea ofertelor înaintând propuneri de rigoare.
- asigură concurența și combate concurența neloială în domeniul achizițiilor publice;
- verifică validitatea tuturor documentelor prezentate la procedurile de achiziție;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;

- participă la evaluarea ofertelor înaintînd propuneri de rigoare;

dl Igori NEPEIVODA- Membru al grupului de lucru pentru achiziții:

- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind
- examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la evaluarea ofertelor înaintînd propuneri de rigoare;
- semnează procesul-verbal cu privire la rezultatele licitației publice;

dl Ion PANCIUC - Secretarul comisiei:

- asigură publicarea anunțurilor, cu privire la organizarea licitațiilor publice și a concursurilor prin cererea ofertelor de preț, în Buletinul Achizițiilor Publice, după necesitate;
- recepționează cererile de participare și ofertele operatorilor economici și le prezintă pentru examinare grupului de lucru;
- asigură prezența membrilor grupului de lucru în ziua organizării licitației;
- perfectează procesele verbale ale ședințelor grupului de lucru pentru achiziții;
- negociază cu operatorii economici câștigători, clauzele contractuale referitoare la modul de recepționare a obiectului achizițiilor;
- întocmește dările de seamă privind desfășurarea procedurii de achiziție, asigură întocmirea și păstrarea dosarului de achiziție publică;
- asigură semnarea de către întreg grupul de lucru pentru achiziții, a Declarației de confidențialitate și imparțialitate;
- examinează ofertele în mod confidențial și nu divulgă informația privind examinarea, evaluarea și compararea ofertelor ofertanților sau persoanelor neimplicate oficial în aceste proceduri sau în determinarea ofertei câștigătoare;
- participă la evaluarea ofertelor înaintînd propuneri de rigoare;
- îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a procedurii de achiziții publice.

3. Se abrogă dispoziția nr.68 din 12.05.2015 cu privire la modificarea grupului de lucru privind achizițiile publice.

4. Secretarul consiliului raional Edineț **dl Ion SAMSON**, va aduce la cunoștință prezenta dispoziție tuturor membrilor grupului de lucru cu publicarea pe pagina WEB a Consiliului raional

**Președintele
raionului Edineț**

Contrasemnat:
Specialist principal
Serviciul juridic




Iurii GARAS

Natalia TIMOTIN

**Edineț 21 ianuarie 2016
Nr.05**